



D. Programe
CEB
CAF, 28.05.2020

PREȘEDINTE
DISPOZIȚIA Nr. 286
din 28 mai 2020

privind: aprobarea Planului de acțiuni de îmbunătățire CAF 2020 – 2022 la nivelul Bibliotecii Județene „V. A. Urechia” Galați, elaborat în cadrul proiectului „Capacitate administrativă ridicată prin investiții integrate și complementare - CARIC”, SMIS 126291

Costel Fotea, Președintele Consiliului Județean Galați;
Având în vedere Referatul de fundamentare al Direcției Programe nr. 5068 din 27.05.2020;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 191 din 24 septembrie 2018 privind aprobarea unor obligații ce revin Consiliului Județean Galați în vederea implementării proiectului „Capacitate administrativă ridicată prin investiții integrate și complementare - CARIC”;

Având în vedere prevederile Contractului de Finanțare nr. 312/28.01.2019 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Județul Galați privind acordarea finanțării nerambursabile de către AM POCA pentru implementarea proiectului „Capacitate administrativă ridicată prin investiții integrate și complementare - CARIC”, SMIS 126291;

Având în vedere prevederile art. 190 alin. (3) și (4), art. 191 alin. (1), lit. e din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555/5.VII.2019;

În baza prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b din Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Planul de acțiuni de îmbunătățire CAF 2020 – 2022 la nivelul Bibliotecii Județene „V. A. Urechia” Galați, elaborat în cadrul proiectului „Capacitate administrativă ridicată prin investiții integrate și complementare - CARIC”, SMIS 126291, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

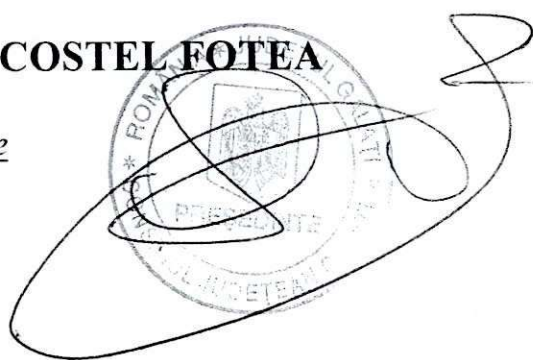
Art.2. Planul de acțiuni de îmbunătățire CAF 2020 – 2022 elaborat la nivelul Bibliotecii Județene „V. A. Urechia” Galați va fi publicat pe site-ul instituției, www.bvau.ro.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi comunicată Direcției Programe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați și Bibliotecii Județene „V. A. Urechia” Galați.

SE COMUNICĂ ASTĂZI: 28.05.2020
SECRETARUL JUDEȚULUI,
COCA IONEL

PREȘEDINTE,

COSTEL FOTEA



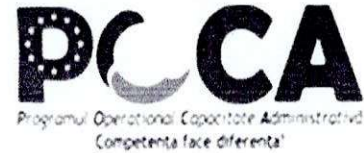
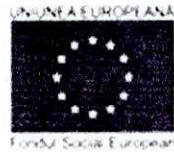
Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul General al Județului,

Ionel Coca

CONFORM CU ORIGINALUL

Beraru Mariana/
Beraru Mariana/
1 ex./27.05.2020

Director Executiv-
Camelia Epure



ANEXĂ

Proiectul „Capacitate administrativă ridicată prin investiții integrate și complementare - CARIC”

**PLAN DE ACȚIUNI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE CAF 2020 - 2022
Biblioteca JUDEȚEANĂ „V.A. Urechia” Galați**

Aprilie 2020

CONFORM CU
ORIGINALUL



Obiectiv general - Îmbunătățirea calității serviciilor culturale în județul Galați

Obiectiv specific 1 - Creșterea nivelului de îmbunătățire a managementului strategic/operațional al conducerii Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” Galați

DOMENIU DE ÎMBUNĂTĂȚIT - Management strategic/operațional performant

| Nr. crt | Acțiuni de îmbunătățire PRIORITYRE | Rezultate așteptate | Activități | Indicatori de performanță | Surse de verificare | Termen | Responsabil | Resurse | | Obs |
|---------|--|--|---|---|--|----------------|--|---|-----------------------------|-----|
| | | | | | | | | Umane | Financiare | |
| 1 | Îmbunătățirea managementului strategic | Performanța instituției îmbunătățită în raport cu așteptările clienților | 1.1. Misiunea, viziunea, valorile și obiectivele strategice și operationale revizuite și diseminate | Nr. de întâlniri Nr. de propuneri | Memo întâlniri Intranet/ e-mail Nr. accesări site Nr. evenimente de presă dedicate | Octombrie 2020 | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente -șefi servicii Șefi birouri | Buget propriu Alte surse | |
| | | | 1.2. Definierea/ implementarea și diseminarea unor obiective operaționale măsurabile | Nr. obiective operaționale Nr. evenimente diseminare | Intranet/ e-mail Nr. accesări site | Permanent | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente -șefi servicii -șefi birouri | Buget propriu Alte surse | |
| 2 | Îmbunătățirea | Management | 2.1. Consultarea | Nr. initiative | Memo | Permanent | Conducere | Conducere | Buget | |

CONFORM CU ORIGINALUL

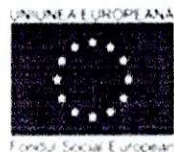


DISPOZIȚIA NR. 286 din 28 mai 2020
pag. nr. 4



| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|----------------|--|--|-----------------------------|--|
| | managementului participativ și orientat către client | participativ îmbunătățit, orientat către client | angajaților în stabilirea priorităților și a inițiativelor de schimbare | propuse Nr. inițiative adoptate | întâlniri Intranet/ e-mail | | biblioteca -Director -Director adjunct | departamente -șefi servicii | propriu | |
| | | | 2.2. Identificarea părților interesate relevante | Nr. părți interesate identificate | Listă de date disponibilă | Decembrie 2020 | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente dedicate Responsabil IT | Buget propriu Alte surse | |
| | | | 2.3. Implicarea cetățenilor/părților interesate relevante în luarea deciziilor | Nr. întâlniri Nr. propuneri Nr. propuneri adoptate | Memo întâlniri Intranet/ e-mail | Permanent | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente -șef Serviciu RP -șef birou Completare colectii | Buget propriu Alte surse | |
| 3 | Îmbunătățirea comunicării asupra subiectelor de interes referitoare la instituție | Comunicare îmbunătățită asupra tuturor subiectelor de interes referitoare la instituție | 3.1. Informarea continuă a personalului asupra subiectelor de interes referitoare la instituție | Nr. subiecte Nr. canale de comunicare Nr. întâlniri Periodicitate | Documente de informare Memo întâlniri Intranet/ e-mail | Permanent | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente Responsabil resurse umane | Buget propriu | |
| | | | 3.2. Informarea continuă a publicului asupra subiectelor de | Nr. subiecte Nr. canale de comunicare Nr. întâlniri Periodicitate | Documente de informare Memo întâlniri | Permanent | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente Responsabil relații cu publicul | Buget propriu | |

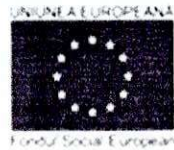
CONFORM CU ORIGINALA



| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|------------|--|---|-----------------------------|--|
| | | | interes referitoare la activitatea instituției | | Nr. accesări site Nr. vizualizări social media | | -Contabil șef | | | |
| | | | 3.3. Dezvoltarea unui sistem funcțional de răspuns la cererile de informații de interes public și de gestionare a petițiilor | Date publice responsabil Nr. cereri Nr. canale de comunicare Timp de răspuns Nr. plângeri Nr. procese în instanțe | Accesări site Raport anual | Permanent | Conducere bibliotecă -Director adjunct -Contabil șef | Conducere departamente Responsabil Legea 544/2001 | Buget propriu | |
| | | | 3.4. Măsurarea opiniei publicului în ceea ce privește deschiderea și transparența instituției - sondaje on-line și off-line, monitorizarea presei | Nr. sondaje Periodicitate Nr. chestionare completate Nr. canale de diseminare Nr. rapoarte de prelucrare a datelor Nr. conferințe/ | Documente de informare Nr. accesări site Nr. vizualizări social media Nr. articole presă/ vizualizări | Semestrial | Conducere bibliotecă -Director adjunct | Conducere departamente -șef serviciu RP -șef serviciu Referințe -Responsabil sondaje - Marketing | Buget propriu Alte surse | |

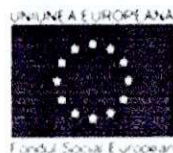
CONFORM CU ORIGINALUL

DISPOZIȚIA NR. 286 din 28 Iunie 2020
pag. nr. 6



| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|-----------|--|--|---------------|--|
| | | | comunicate de presă | Intranet/ e-mail | | | | | |
| | | 3.5. Dezvoltarea și utilizarea de mecanisme adecvate pentru a colecta de la cetățeni/părți interesate informații și pentru a implica cetățeni/ clienți în conceperea și dezvoltarea de noi modalități de prestare a serviciilor interactive | Nr. mecanisme Nr. informații colectate Nr. canale de colectare a informațiilor Nr. propuneri adoptate | Rapoarte periodice Nr. mecanisme Nr. accesări site Nr. vizualizări social media Intranet/ e-mail | Permanent | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente -șef serviciu relații cu publicul -șef serviciu Referințe -șef serviciu APIS | Buget propriu | |
| | | 3.6. Dezvoltarea unui mod transparent de comunicare, încurajarea angajaților în semnalarea unor deficiențe din fluxul | Nr. întâlniri Nr. propuneri adoptate | Memo întâlniri Rapoarte Intranet/ e-mail | Permanent | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente -șef serviciu responsabil resurse umane | Buget propriu | |

CONFORM CU ORIGINALUL



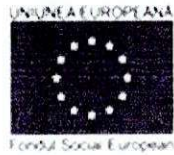
| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|------------|--|---|-----------------------------|--|
| | | | activităților de bibliotecă, întâlniri periodice cu personalul de execuție, pentru un feedback și din partea acestora | | | | | | | |
| | | | 3.7. Consultarea angajaților în stabilirea priorităților și a inițiativelor de schimbare | Nr. consultări Nr. întâlniri Nr. propuneri Nr. propuneri adoptate | Memo consultări Rapoarte Intranet/ e-mail | Permanent | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente Șef serviciu - responsabil resurse umane | Buget propriu | |
| 4 | Îmbunătățirea sistemului de management la calitate | Sistem de management al calității îmbunătățit | 4.1. Implementare standarde ISO | Nr. standarde Nr. certificări Nr. conferințe/ comunicate de presă | Proceduri Rapoarte Accesări site Articole presă Vizualizări rețele sociale Intranet/ e-mail | Iunie 2022 | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente Responsabil managementul calității- director adjunct Responsabil SCIM-șef serviciu Referințe Furnizori servicii | Buget propriu Alte surse | |

CONFORM CU ORIGINALUL



| | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------------|--|---|--|------------|--|--|-----------------------------|--|
| | | | 4.2. Implementare Plan acțiuni de îmbunătățire CAF | Nr. obiective Nr. acțiuni Nr. activități Nr. angajați implicați Nr. conferințe/ comunicate de presă | Rapoarte monitorizare/evaluare Accesări site Articole presă Vizualizări rețele sociale Intranet/ e-mail | Iunie 2022 | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente Responsabil CAF, director adjunct Responsabil SCIM, șef serviciu Referințe Furnizori servicii | Buget propriu Alte surse | |
| 5 | Îmbunătățirea proceselor/ procedurilor | Procese/ proceduri îmbunătățite | 5.1. Dezvoltare și diseminare proceduri de sistem/ operaționale management performant (SCIM, SNA, GDPR, etc.) | Nr. proceduri Nr. documente operaționale Nr. proceduri diseminate Nr. conferințe/ comunicate de presă | Documente /rapoarte publice Accesări site Articole presă Vizualizări rețele sociale Intranet/ e-mail | Permanent | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente Responsabil SCIM, SNA, GDPR, Șef serviciu APIS Furnizori servicii | Buget propriu Alte surse | |

CONFORM CU ORIGINALUL



| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|-----------|--|--|-----------------------------|--|
| | | | 5.2. Dezvoltare proceduri - sistem monitorizare indicatori de performanță | Nr. întâlniri Nr. proceduri Nr. indicatori | Memo întâlniri Intranet/ e-mail Site | Permanent | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente Responsabil CAF Responsabil SCIM Furnizori servicii | Buget propriu Alte surse | |
| | | | 5.3. Promovarea inovației în procesele organizaționale | Nr. acțiuni inovative diseminate Nr. procese inovative Nr. conferințe/ comunicate de presă | Memo întâlniri Accesări site Articole presă Vizualizări rețele sociale Intranet/ e-mail | Permanent | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente -șefi Servicii - șefi birouri Șef serviciu RP, Responsabil relația cu presa Furnizori servicii | Buget propriu Alte surse | |
| | | | 5.4. Asigurare interconectivitate cu alte instituții publice/ parteneri | Nr. protocoale Nr. rețele Nr. instituții interconectate Nr. alte entități/ parteneri interconecțați | Protocoale Rapoarte Accesări site Articole presă Vizualizări rețele sociale Intranet/ e-mail | Permanent | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente Șef serviciu APIS, Responsabil IT Furnizori servicii | Buget propriu Alte surse | |

CONFORM CU ORIGINALUL

DISPOZIȚIA NR. 286 din 28 mai 2020
pag. nr. 10

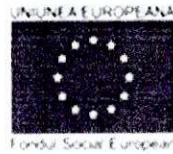


| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------|--|-----------------------|--|---|-----------------------------|--|
| | | | 5.5. Actualizarea procedurilor în instituție cu elemente ce țin de managementul riscurilor | Nr. întâlniri Nr. proceduri | Memo întâlniri Registrul riscurilor Accesări site Intranet/ e-mail | Anual 30 decembrie | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente -șef serviciu Referințe, Responsabil SCIM Responsabili management risc Furnizori servicii | Buget propriu Alte surse | |
|--|--|--|--|--------------------------------|--|-----------------------|--|---|-----------------------------|--|

Obiectiv specific 2 - Îmbunătățirea calității managementului de resurse umane la nivelul Bibliotecii „V.A. Urechia” Galați
DOMENIU DE ÎMBUNĂTĂȚIT - Resurse umane

| Nr. crt | Acțiuni de îmbunătățire PRIORITY | Rezultate așteptate | Activități | Indicatori de performanță | Surse de verificare | Termen | Responsabil | Resurse | | Obs |
|---------|---|-------------------------------------|---|---------------------------------------|---|------------|--|---|-----------------------------|-----|
| | | | | | | | | Umane | Financiare | |
| 6 | Îmbunătățirea sistemului de resurse umane | Sistem de resurse umane îmbunătățit | 6.1. Analizarea periodică a nevoilor actuale și de perspectivă a resurselor umane pentru atingerea obiectivelor strategice, asigurarea necesarului de | Nr. analize Nr. ședințe de analiză | Memo întâlniri Documente de analiză Rapoarte Intranet/ e-mail | Semestrial | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente -șefi servicii -șefi birouri | Buget propriu Alte surse | |

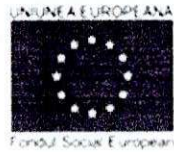
CONFIRMĂȚIE ORIGINALĂ



| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|-----------------|--|---|------------------|--|
| | | | resurse umane capabile să îndeplinească sarcini și responsabilități | | | | | | | |
| | | | 6.2. Desemnarea responsabililor proceselor și definirea responsabilității | Nr. ședințe Nr. procese Nr. responsabili | Memo întâlniri Decizii de desemnare Documente responsabilități Rapoarte Intranet/ e-mail | Anual-31 mai | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente -șefi servicii -șefi birouri | Buget propriu | |
| | | | 6.3. Stabilirea responsabilităților și competențelor clare la nivel de serviciu/ compartiment/ birou | Nr. ședințe Nr. responsabilități | Memo întâlniri Documente responsabilități Rapoarte Intranet/ e-mail | Permanent | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente -șefi servicii RU, Responsabil resurse umane | Buget propriu | |

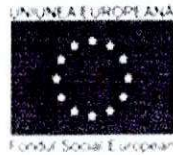
CONFORM CU
ORIGINALUL





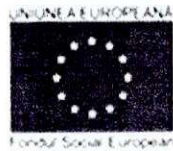
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|------------------|--|--|---------------|--|
| | | | 6.4. Construirea consensului între manageri și angajați (sindicat) cu privire la obiective și la modul de măsurare a gradului în care obiectivele au fost atinse | Nr. întâlniri Nr. documente agreeate Nr. instrumente/indicatori Nr. rapoarte | Memo întâlniri Documente Rapoarte Site Intranet/ e-mail | Anual - 30 iunie | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente -șefi servicii Reprezentanți angajați/ sindicate Furnizori servicii | Buget propriu | |
| | | | 6.5. Crearea și implementarea unor instrumente pentru monitorizarea permanentă a gradului de satisfacție al angajaților | Nr. chestionare aplicate Un document de analiză | Document de analiză disponibil Intranet/ site | Anual-31 mai | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente -șef serviciu RU, Responsabil resurse umane Furnizori servicii | Buget propriu | |

CONFIRMĂ
ORIGINALUL



| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|---|--|--|---------------|--|
| | | | 6.6. Dezvoltarea și implementarea unei politici de gestionare a resurselor umane pe bază de criterii obiective privind recrutarea, dezvoltarea carierei, promovarea, remunerarea și recompensarea | Nr. analize Nr. criterii Nr. proceduri revizuite | Rapoarte de analiză Documente de organizare internă Rapoarte Intranet/ e-mail | Anual Aprilie noiembrie 2020 - prima analiză | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente -șef serviciu RU, Responsabil resurse umane Furnizori servicii | Buget propriu | |
| 7 | Îmbunătățirea programelor de formare și dezvoltare profesională | Programe îmbunătățite de formare și dezvoltare profesională | 7.1. Evaluare anuală a impactului programelor de formare și dezvoltare profesională în raport cu costul acestor activități | O metodologie de evaluare a impactului formalizată Un raport de evaluare a impactului | Document aprobare metodologie Rapoarte de analiză a impactului | Annual - 31 mai | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente -șef serviciu RU, Responsabil resurse umane Furnizori servicii | Buget propriu | |
| | | | 7.2. Elaborarea participativă și aprobarea planului de | Nr. întâlniri Nr. participanți Plan formare | Memo întâlniri Document aprobare | Annual - 30 decembrie | Conducere bibliotecă -Director -Director | Conducere departamente -șef serviciu RU, | Buget propriu | |

CONFORM CU ORIGINALUL



| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|----------------|-----------------------|--|---------|---------------------------|--|--|
| | | | formare bazat pe nevoile actuale și viitoare de competențe individuale și la nivelul organizației | Nr. competențe | plan Intranet/ e-mail | | adjunct | Responsabil resurse umane | | |
|--|--|--|---|----------------|-----------------------|--|---------|---------------------------|--|--|

Obiectiv specific 3 - Îmbunătățirea managementului resurselor în cadrul Bibliotecii „V.A. Urechia” Galați

DOMENIU DE ÎMBUNĂTĂȚIT - Resurse materiale/financiare și parteneriate cheie

| Nr. crt | Acțiuni de îmbunătățire PRIORITYRE | Rezultate așteptate | Activități | Indicatori de performanță | Surse de verificare | Termen | Responsabil | Resurse | | Obs |
|---------|--|--|--|--|---|----------------------|---|--|-----------------------------|-----|
| | | | | | | | | Umane | Financiare | |
| 8 | Îmbunătățirea nivelului tehnologic al administrării și serviciilor bibliotecii | Nivel tehnologic îmbunătățit al administrării și serviciilor bibliotecii | 8.1. Elaborarea unei politici / plan/strategie de gestiune și dezvoltarea a resurselor tehnologice/ informatizare în concordanță cu obiectivele strategice și operaționale ale instituției | Nr. întâlniri Mecanism elaborare participativă plan Nr. măsuri plan Nr. conferințe/ comunicate de presă | Memo întâlniri Plan Accesări site Articole presă Vizualizări rețele sociale Intranet/ e-mail | Anual - 30 decembrie | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct -Contabil șef | Conducere departamente -șefi servicii -șefi birouri Furnizori servicii/ produse | Buget propriu Alte surse | |

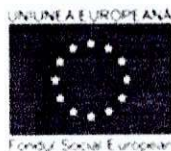
CONFIRM CU ORIGINALUL



| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|-------------------------|--|---|--------------------------------|--|
| | | | 8.2. Adaptarea echipamentului /sistemelor de management tehnologic al instituției la necesitățile clienților, dezvoltarea și menținerea rețelelor interne și externe | Nr. sisteme Nr. rețele Nr. echipamente adaptate | Memo întâlniri Sistem adaptat Rețele Intranet/ e-mail | Anual - 30 decembrie | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct -Contabil șef | Conducere departamente -șefi servicii -șefi birouri Șef Serviciu APIS Furnizori servicii/ produse | Buget propriu Alte surse | |
| | | | 8.3. Achiziționarea de mobilier și echipament IT performant | Nr. mobilier Nr. echipamente IT | PV achiziții Mobilier/ echipamente Intranet/ e-mail | Permanent | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct -Contabil șef | Conducere departamente Responsabil achiziții Furnizori servicii/ produse | Buget propriu Alte surse | |
| 9 | Îmbunătățirea gestionării resurselor financiare ale instituției și alinierea acestora la | Gestionare îmbunătățită a resurselor financiare ale instituției | 9.1 Informarea angajaților cu privire la rezultatele inspecțiilor și acțiunilor de audit | Nr. informări Nr. canale informare | Memo întâlniri Document audit Intranet/ e-mail | Anual - 31 mai | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct -Contabil șef | Conducere departamente -șef serviciu RU, Responsabil resurse umane | Buget propriu | |

CONFORM CU
ORIGINALUL

DISPOZIȚIA NR. 286 din 28 mai 2020
pag. nr. 16



| | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|-------------------------------|--|--|---|--------------------|---|--|-----------------------------|--|
| | obiectivele operaționale | | 9.2. Bugetarea pe programe și servicii | Nr întâlniri Nr bugete pe programe Valoarea bugetelor pe programe | Memo întâlniri Document bugetare Intranet/ e-mail | Anual 30 aprilie | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct -Contabil sef | Conducere departamente -sefi servicii -sefi birouri Furnizori servicii | Buget propriu Alte surse | |
| | | | 9.3. Identificarea unor soluții financiare pentru continuarea activității de expertizare și evaluare a documentelor din cadrul colecțiilor speciale, în scopul stabilirii valorii reale de patrimoniu a acestora | Nr. întâlniri Nr. soluții identificate Nr. documente Valoare patrimoniu | Memo întâlniri Document adoptare soluții Intranet/ e-mail | Anual - 30 aprilie | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct -Contabil sef | Conducere departamente Responsabil gestionar Colectii speciale Furnizori servicii | Buget propriu Alte surse | |
| 10 | Atragerea de noi resurse financiare | Noi resurse financiare atrase | 10.1. Atragere a de resurse externe prin proiecte | Nr. întâlniri Nr. cereri de finanțare Valoare proiecte aprobate | Memo întâlniri Cereri de finanțare Sume încasate | Ciclu finanțare | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct -Contabil | Conducere departamente Responsabil proiecte Furnizori servicii/ | Buget propriu Alte surse | |

CONFIRMAT ORIGINAL



| | | | | Nr. conferințe/ comunicate de presă | Accesări site Articole presă Vizualizări rețele sociale | | șef | produse | | |
|----|---|--|--|--|---|-------------------|--|--|--------------------------------|--|
| 11 | Îmbunătățirea administrării spațiilor fizice ale bibliotecii | Crearea unui echilibru între eficacitatea și eficiența utilizării clădirilor/ sediilor instituției și nevoile și așteptările utilizatorilor | 11.1 Modernizarea/ Extinderea spațiului pentru depozite și a spațiilor de furnizare a serviciilor către public | Spații optime | Documente modernizare /extindere spațiu | Iunie 2021 | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente Director adjunct, Responsabil administrativ -bibliotecar administrator -șef serviciu APIS Furnizori servicii | Buget propriu Alte surse | |
| | | | 11.2. Intocmirea și implementarea unui proiect de arhitectură pentru amenajare spațiu exterior | Nr. întâlniri Proiect realizat Nr. conferințe/ comunicate de presă | Memo întâlniri Proiect Accesări site Articole presă Nr. vizualizări rețele | Decembrie 2020 | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente Responsabil proiect Furnizori servicii | Buget propriu Alte surse | |

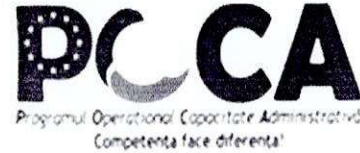
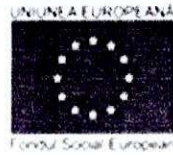
CONFORM CU
ORIGINALUL

DISPOZIȚIA NR. 286 din 28 Mai 2020
pag. nr. 18



| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|---------------------------------------|--|---|---|-----------|--|--|-----------------------------|--|
| | | | | | sociale Intranet/ e-mail | | | | | |
| 12 | Dezvoltarea de parteneriate | Parteneriate dezvoltate de instituție | 12.1. Identifică, instituie și menține parteneriate și rețele cu părți interesate (organizații neguvernamentale, mediul de afaceri și alte autorități și instituții publice) | Nr. întâlniri Nr. parteneri identificați Nr. parteneriate Valoare proiecte în parteneriat Nr. conferințe/ comunicate de presă | Memo întâlniri Contracte parteneriat Sume atrase Accesări site Articole presă Nr. vizualizări rețele sociale Intranet/ e-mail | Permanent | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente -șefi serviciu -șefi birouri -Responsabili parteneriate -Furnizori servicii | Buget propriu Alte surse | |
| | | | 12.2. Dezvoltă și implementează proiecte în parteneriat cu alte organizații | Nr. întâlniri Nr. proiecte realizate Valoare proiecte Nr. conferințe/ comunicate de presă | Memo întâlniri Proiecte Accesări site Articole presă Nr. vizualizări rețele sociale | Permanent | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente Responsabili proiecte Parteneri Furnizori servicii | Buget propriu Alte surse | |

CONFORM CU ORIGINALUL



| Nr. crt | Acțiuni de îmbunătățire PRIORITY | Rezultate așteptate | Activități | Indicatori de performanță | Surse de verificare | Termen | Responsabil | Resurse | | Obs |
|---|---|---|---|--|--|----------------|--|--|-----------------------------|-----|
| | | | | | | | | Umane | Financiare | |
| Obiectiv specific 4 - Îmbunătățirea valorizării în comunitate a rezultatelor obținute la nivelul Bibliotecii „V.A. Urechia” Galați | | | | | | | | | | |
| DOMENIU DE ÎMBUNĂTĂȚIT - Valorizare rezultate | | | | | | | | | | |
| 13 | Valorificarea rezultatelor instituției în relația cu cetățenii/părțile interesate relevante privind produsele și serviciile furnizate | Buna reputație și imagine, recunoaștere a publică a instituției și a serviciilor prestate | 13.1. Dezvoltarea unei strategii de promovare și comunicare asupra produselor și a serviciilor furnizate de instituție în ceea ce privește părțile interesate | Nr. întâlniri Nr. obiective promovare Nr. măsuri Nr. angajați implicați Nr. conferințe/comunicate de presă | Memo întâlniri Rapoarte monitorizare/evaluare Accesări site Articole presă Vizualizări rețele sociale Intranet/e-mail | Decembrie 2020 | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente Furnizori servicii | Buget propriu Alte surse | |
| | | | 13.2. Politică proactivă de informare/comunicare asupra | Nr. informări Nr. canale de informare Nr. servicii promovate | Memo întâlniri Documente de informare | Permanent | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente -șef serviciu RP, Responsabil | Buget propriu Alte surse | |

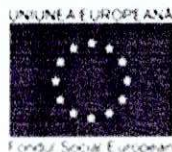
CONFORM CU ORIGINALUL

DISPOZIȚIA NR. 286 din 28 Mai 2020
pag. nr. 20



| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|----------------|--|---|-----------------------------|--|
| | | | serviciilor oferite de instituție cetățenilor | Nr.conferințe /comunicate de presă | Accesări site Articole presă Vizualizări rețele sociale Intranet/ e-mail | | | promovare servicii Furnizori servicii | | |
| | | | 13.3. Un site dinamic și care să faciliteze accesul la informație cât mai rapid și exact | Nr. secțiuni conforme cu prevederile legale Nr. documente postate Nr. informații actualizate | Secțiuni site | Februarie 2021 | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente -șef serviciu Referințe, Responsabili info -Șef serviciu APIS, Responsabil IT Furnizori servicii | Buget propriu Alte surse | |
| | | | 13.4. Identificarea și implementarea exemplelor de bune practici de la alte instituții de profil similare | Nr. întâlniri Nr. exemple identificate Nr. exemple implementate Nr. conferințe/ comunicate de presă | Memo întâlniri Exemple Accesări site Articole presă Vizualizări rețele | Permanent | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente -șef serviciu RP, Responsabil relația cu presa Furnizori servicii | Buget propriu Alte surse | |

CONFORM CU ORIGINALUL



| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|---|---|-----------|--|--|--------------------------------|--|
| | | | | | sociale Accesări site Intranet/ e-mail | | | | | |
| 14 | Dezvoltarea unei campanii de conștientizare publică privind serviciile și importanța strategică a instituției în societate | Campanie desfășurată de conștientizare publică privind serviciile și importanța strategică a instituției în societate | 14.1. Organizarea de campanii de informare a cetățenilor privind gradul de implementare, rezultatele și impactul în comunitate a activităților desfășurate | Nr. întâlniri Nr. campanii Nr. canale de informare Nr. conferințe/ comunicate de presă | Memo întâlniri Accesări site Articole presă Vizualizări rețele sociale Intranet/ e-mail | Permanent | Conducere bibliotecă -Director -Director adjunct | Conducere departamente -Șef serviciu RP, Responsabil relația cu presa Furnizori servicii | Buget propriu Alte surse | |

CONFORM CU
ORIGINALUL