



Consiliul Județean Galați

Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”

România, 800208, Galați, Str. Mihai Bravu, Nr. 16
Telefon: 04-0236-411037; Fax: 04-0236-311060
E-mail: vaurechia@gmail.com; Web: <http://www.bvau.ro>



165/17.01.2023

Plan de activitate al Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” pentru anul 2023

Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”, instituție subordonată Consiliului Județean Galați, este una dintre cele mai mari biblioteci publice din România, atât din punct de vedere al colecțiilor pe care le deține, cât și în ceea ce privește comunitatea pe care o deservește. Mai mult, Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” îndeplinește, la Galați, și rolul de bibliotecă municipală.

Biblioteca a fost înființată prin Decretul Regal nr. 3382, la data de 7 decembrie 1889, semnat de Carol I, rege al României, ca răspuns la Raportul Ministrului Secretar de Stat la Departamentul Cultelor și al Instrucțiunii Publice, sub nr. 6122, al Jurnalului Consiliului de Miniștri nr. 9 din 29 noiembrie 1889, și în baza Actului de dar autentificat de Tribunalul Ilfov, Secția Notariat, sub nr. 6558 din 1889.

Deși actul constituirii datează din 7 decembrie 1889, data deschiderii oficiale a Bibliotecii este 11 noiembrie 1890, după un an de la oferirea acestui însemnat dar al lui Urechia care - așa cum însuși sublinia - va trebui „să serve culturii tot mai spornice și mai ales tot mai românească a Galaților”.

Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați, bibliotecă publică de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile Legii Bibliotecilor nr. 334 din 31 mai 2002, modificată și completată, respectiv în baza Legii nr. 111/1995, privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, modificată și completată, dar și pe baza Hotărârii nr. 113/31 iulie 2014 a Consiliului Județean Galați privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, precum și în baza Hotărârii nr. 188/27 august 2021 a Consiliului Județean Galați privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” Galați.

Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” desfășoară activități socio-culturale, de cele mai multe ori în parteneriat cu diferite instituții ori asociații locale, naționale și internaționale.

În baza contractului de administrare direct pentru imobilele aflate în domeniul public, conform HCJ nr. 249/04.12.2016, Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” din Galați își desfășoară activitatea într-o clădire monument istoric și de arhitectură, construită în anul 1894/1895, de o societate de construcții românească al cărei președinte era prințul D. Ghica (aceeași societate care a construit și Palatul regal de la Cotroceni, Imprimeria Statului, Spitalul Brâncovenesc etc.), fost sediu al Comisiunii Europene a Dunării, care se impune și astăzi prin ținuta ei clasică și prin liniile armonioase.

Anul trecut, sediul Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” a primit prestigiosul titlu **Marca Patrimoniului European**, acordat de Comisia Europeană. Monumentul istoric este primul din Galați și al doilea din România care primește onoranta distincție.

Acest important și râvnit trofeu a fost acordat pentru rolul deosebit pe care Palatul Comisiei Europene a Dunării de la Galați (astăzi sediul Bibliotecii) l-a avut în istoria și cultura europeană, precum și în crearea Europei de astăzi.

Misiune

Ca parte componentă a sistemului național de biblioteci și a sistemului cultural și informational, biblioteca publică trebuie să-și orienteze activitatea astfel încât să mențină un permanent echilibru între stabilitate și dinamism, între modalitățile clasice și cele moderne de interacțiune și comunicare, între funcția tradițională clasică, de centru cultural și cea novatoare, de centru informațional.

Misiunea Bibliotecii este de a satisface interesele de studiu, lectură, cercetare, documentare, educare și recreere din municipiul și județul Galați, prin promovarea cunoașterii, având la bază optimizarea accesului la informații relevante prin creșterea colecțiilor de bibliotecă și prin asigurarea de servicii publice moderne de informare adecvate fiecărei categorii de utilizatori.

Entitatea noastră, fiind o instituție de rang județean, cu profil enciclopedic al colecțiilor, dotată corespunzător modelului bibliotecii cu un înalt grad de modernizare în România, poartă un mesaj cultural clar care se adresează, cu mijloace specifice, tuturor locuitorilor din județul Galați și în mod prioritar celor din oraș, care sunt preocupați de informare și de studiu, care au necesități de dezvoltare personală sau formare profesională, precum și cei care sunt implicați activ în revigorarea comunicării sociale și a vieții culturale locale. Biblioteca este percepută în plan local, mai mult decât un furnizor de servicii culturale, drept o instituție cu o imagine puternic pozitivă, bazată atât pe moștenirea valorilor tradiționale, cât și pe dinamismul ei actual și pe forța de coagulare a actelor și manifestărilor de cultură în beneficiul gălățenilor.

Asumarea unei implicări tot mai complexe și mai profunde în viața culturală a comunității, proiectată pe două priorități convergente, prima de a atrage în circuitul acțiunilor proprii personalități culturale de toate categoriile (academicieni, scriitori, editori, critici și istorici literari, artiști, actori, muzicieni etc.) din județ și din țară, precum și din diaspora, iar a doua de a angrena personalul bibliotecii în manifestările multiple organizate cu aceștia sau cu publicul cititor, a adăugat misiunii fundamentale a instituției noastre noi dimensiuni integratoare, de asumare a rolului și de gestionare adecvată a notorietății și prestigiului căpătate.

Pentru îndeplinirea misiunii de către Bibliotecă se conturează următoarele **direcții**:

- dezvoltarea, diversificarea, menținerea și îmbunătățirea calității serviciilor de bază și diversificarea acestora către alte grupuri de utilizatori;
- crearea și educarea deprinderilor de lectură la copii, de la vârste fragede;
- redimensionarea comunicării cu publicul cititor și în primul rând cu abonații fideli, cu vizarea prioritară a categoriilor mici de vârstă, în sensul abordării prioritare și consecvente a metodelor online, prin care se poate realiza nu numai un schimb rapid și util de informații, dar și o permanentă cunoaștere a preferințelor, așteptărilor și aspirațiilor beneficiarilor noștri;
- continuarea strategiei de atragere de noi beneficiari prin optimizarea serviciilor și sporirea facilităților oferite prin tehnologiile moderne;
- dezvoltarea de parteneriate cu instituțiile culturale, de învățământ și cu mass-media pe baza unor proiecte cu obiective comune în interesul direct al cetățenilor;
- promovarea valorilor culturale locale, a personalităților și a moștenirii spirituale conservată în colecțiile proprii în cadrul proiectelor derulate pe plan național și internațional;
- facilitarea deprinderii unor abilități de operare pe calculator și de navigare Internet pentru diferitele categorii de utilizatori, cu prioritate pentru pensionari;
- realizarea de schimburi culturale, de parteneriate și colaborări cu instituții similare din țările învecinate;

- asigurarea vizibilității Bibliotecii atât pe plan local, național, cât și internațional prin ieșiri în mass-media și îndeosebi prin organizarea de manifestări culturale specifice domeniului într-un mod profesionist;
- susținerea educației individuale și autodidacte, precum și a celei instituționale, la toate nivelurile și la orice vârstă, inclusiv din perspectiva cunoașterii pericolelor antisociale ce amenință dezvoltarea liberă și armonioasă a persoanei;
- dezvoltarea rețelei de biblioteci din județul Galați prin acțiuni specifice de îndrumare și de evaluare, prin proiecte, programe și activități culturale, precum și acțiuni de îndrumare profesională.

Viziune

În anii viitori Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați va cultiva spiritul de explorare și învățare pe tot parcursul vieții, bucuria de a citi și năzuința de informare și cunoaștere a cetățenilor de toate vârstele și pregătire culturală.

Ne dorim ca Biblioteca noastră să fie instituția unde moștenirea culturală a Galațiului vechi se împletește, în mod armonios, cu poveștile oamenilor din Galațiul de azi și din viitor.

Pornind de la analiza mediului extern și intern al Bibliotecii, la care se adaugă tendințele actuale de dezvoltare impuse de societatea informației putem exprima următoarea viziune strategică:

- Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” va anticipa și satisface nevoile publicului țintă. Activitatea ei va fi orientată atât spre înțelegerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali, cât și spre creșterea gradului de satisfacție a acestora. Studiile ce vor defini acest comportament organizațional se vor baza pe cercetare și cooperare directă cu utilizatorii;
- Biblioteca își va menține și consolida poziția/ locul în mediul concurențial local și național dezvoltând servicii, căutarea de spații care să apropie serviciile de utilizatori, în concordanță cu așteptările pe care le au utilizatorii actuali și potențiali, crescând calitatea ofertei și mărin gradul de accesibilitate prin utilizarea celor mai avansate tehnologii;
- Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați își va atinge obiectivele strategice printr-o gestionare riguroasă a mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale astfel încât rezultatele să fie obținute cu maximum de eficiență și eficacitate;
- În toate acțiunile sale Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați va intensifica preocuparea pentru creșterea calității managementului, promovând excelența, experimentul și inovația. Își va menține locul fruntaș în familia de biblioteci din care face parte, își va îmbunătăți expertiza în domeniul proiectelor, programelor și cooperării interinstituționale și va menține inovația ca principiu al modernizării;
- La baza progresului bibliotecii, în procesul său de continuă modernizare, se va situa dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului. Pregătirea și perfecționarea profesională a tuturor categoriilor de personal de specialitate va fi gândită în așa fel încât să poată răspunde cât mai bine cererii de informații din partea utilizatorilor și, de asemenea, să dobândească deprinderi foarte bune de operare pe calculator pentru a putea crea bazele de date și celelalte produse de informare ale bibliotecii.

Prin activitatea sa, Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” asigură achiziționarea, teaurizarea și clasificarea colecțiilor de publicații din patrimoniul culturii locale, naționale și universale, cu rolul social de informare, instruire, cercetare, educare și recreere.

Prioritățile anului 2023

- Promovarea Bibliotecii, a resurselor, activităților și serviciilor oferite și creșterea vizibilității instituției la nivel național și internațional;
- Dezvoltarea parteneriatelor;
- Continuarea implementării tehnologiei RFID la sediul central și filialele bibliotecii;
- Proiectul „Renovare energetică a Bibliotecii Județene V.A. Urechia Galați - Corp A”, al Consiliului Județean Galați, nr. C5-B2.1. a-280. Proiectul este finanțat în cadrul Componentei 5 – Valul renovării, Operațiunea B2 - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, titlu apel: PNRR/2022/C5/2/B2.1/1, runda 1 - Apel de proiecte gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență și din fonduri naționale,
- Atragerea de fonduri naționale și externe pentru derularea unor proiecte dedicate comunității și pentru dezvoltarea serviciilor oferite utilizatorilor;
- Implementarea Strategiei de dezvoltare a colecțiilor Bibliotecii, pentru perioada 2021 – 2025;
- Implementarea Planului de formare profesională continuă a personalului de specialitate;
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”.

I. Obiective generale

1. Biblioteca – consolidarea poziției de centru cultural și educative la nivelul județului Galați

Acțiuni și rezultate:

- Extinderea și diversificarea activităților de prezentare a colecțiilor și serviciilor de bibliotecă drept formă de promovare intensivă a imaginii bibliotecii în școli, licee și universități, biblioteci comunale;
- Furnizarea de programe culturale și educative pentru promovarea și stimularea lecturii în rândul copiilor și tinerilor;
- Desfășurarea unor programe punctuale de promovare și stimulare a lecturii atât în municipiul Galați cât și în bibliotecile comunale și orășenești din județ;
- Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” se va implica și va susține cooperarea interbibliotecară și dezvoltarea de relații culturale transfrontaliere în cadrul Euroregiunii „Dunărea de Jos”, prin organizarea unor evenimente și conferințe culturale commune, dar și prin încheierea unor parteneriate de colaborare cu biblioteci din Republica Moldova.

2. Creșterea calității serviciilor oferite în spațiile de lectură, de informare și recreere

Acțiuni și rezultate:

- Dotarea secțiilor Bibliotecii Județeană „V.A. Urechia” și a filialelor actuale cu documente, tehnologie și ambientarea corespunzătoare pentru lectură și informare, cât și sprijinirea bibliotecilor orășenești și comunale, aflate sub îndrumare metodologică, în demersurile lor de modernizare, față de autoritățile locale;
- Continuarea și dezvoltarea practicii de rezervare a publicațiilor prin intermediul telefonului sau al poștei electronice (e-mail), pentru reducerea timpului de așteptare și pentru evitarea supraaglomerării punctelor de împrumut.

3. Dezvoltarea colecțiilor de documente care nu fac obiectul Depozitului legal

Acțiuni și rezultate:

- Completarea colecțiilor Bibliotecii, astfel încât să existe o creștere anuală a colecțiilor de minimum 50 de documente specifice la 1.000 de locuitori, în conformitate cu Legea bibliotecilor

nr. 334/2002, art. 40, aliniatul (12)

- Evidențierea valorii informaționale a documentelor și promovarea parteneriatului cu specialiști din toate domeniile cunoașterii, în scopul optimizării politicilor de achiziții și al asigurării resurselor financiare;
- Informarea permanentă a utilizatorilor asupra tuturor resurselor informaționale puse la dispoziția lor și evaluarea gradului de utilizare a resurselor;
- Regăsirea cu ușurință a informațiilor de către utilizatori.

4. Extinderea și optimizarea accesului la serviciile bibliotecii prin utilizarea Internetului și a pachetului de servicii de bibliotecă mijlocite prin IT

Acțiuni și rezultate:

- Inițierea utilizatorilor în folosirea calculatorului și a documentelor electronice, în utilizarea bazelor de date, în folosirea catalogului electronic (TinREAD), în căutarea pe Internet și pentru tehnoredactare;
- Oferirea de servicii de acces la Internet, de acces la baze de date și la programe de aplicații, respectiv de asistență în folosirea IT, de intermediere a serviciilor de utilitate publică accesibile de la distanță publicului interesat, în special seniorilor;
- Continuarea cursurilor de inițiere cu persoanele de vârstă a III-a, dar u numai, pentru învățarea utilizării calculatorului și a Internetului;
- Eliberarea de carduri/ permise noi de intrare, personalizate, în Bibliotecă.

5. Optimizarea accesului la colecțiile și serviciile de bibliotecă

Acțiuni și rezultate:

- Realizarea și generalizarea catalogării, clasificării și indexării informatizate uniforme a documentelor, conform standardelor naționale și internaționale în vigoare; actualizarea și adaptarea permanentă a controlului de autoritate la cerințele naționale și internaționale;
- Valorificarea colecțiilor speciale prin cercetarea fondului de carte, cu accesul direct la exemplarele tipărite, la cataloage și lucrări de referință, naționale și internaționale.
- Implementarea, la sediul central, a tehnologiei RFID;
- Dezvoltarea managementului colecțiilor în contextul asigurării securității bazate pe sisteme specifice de securitate de tip RFID pentru colecțiile de bibliotecă în scopul oferirii de servicii noi de bibliotecă sau extinderea unor servicii furnizate în mod curent (autoîmprumut și autorestituire).

6. Promovarea istoriei județului și a memoriei locale

Acțiuni și rezultate:

- Constituirea bibliografiei locale curente și retrospective și promovarea acestora, a istoriei locale și a personalităților gălățene prin activități specifice;
- Promovarea istoriei județului Galați și a memoriei locale către comunitatea gălățeană și nu numai, prin editarea de lucrări în acest domeniu, folosirea mijloacelor moderne de socializare în mediul electronic și susținerea secțiunii *Infoghid* de pe site-ul instituției.

7. Utilizarea de tehnologii moderne în evidența și gestionarea documentelor

Acțiuni și rezultate:

- Respectarea normelor și a standardelor de depozitare a documentelor;
- Stabilirea unei metodologii eficiente de selecție a colecțiilor;
- Utilizarea tehnologiilor moderne privind evidența, localizarea și circulația documentelor;

- Echiparea documentelor de la sediul central cu etichete RFID;
- Darea în folosință a echipamentelor de auto-împrumut și auto-restituire.

8. Digitizarea și valorificarea resurselor documentare ale Bibliotecii

Acțiuni și rezultate:

- Introducerea în circuitul informațional on-line a unui valoros fond bibliofil (ediții princeps, ex-librisuri, însemnări autografe), prin realizarea înregistrărilor bibliografice în baza de date electronice a bibliotecii și completarea cu informații din diverse tipuri de surse;
- digitizarea documentelor din cadrul gestiunii Colecțiilor Speciale ale Bibliotecii precum și a Depozitului de fond vechi în funcție de cerințe precum și la solicitările utilizatorilor atât prin împrumut interbibliotecar cât și împrumut local.

9. Alinierea competențelor profesionale la performanțele cerute de actuala strategie de dezvoltare a bibliotecilor

Acțiuni și rezultate:

- Formarea profesională continuă, perfecționarea și specializarea personalului de conducere din bibliotecă (directori, șefi de serviciu/ departamente, șefi de compartimente/ birou) în scopul actualizării și aplicării cunoștințelor privind evoluția și schimbările intervenite în organizațiile bibliotecare și sistemele de bibliotecă (cel puțin odată la doi ani);
- Formarea și perfecționarea profesională continuă a personalului de execuție din bibliotecă, prin programe care să asigure dobândirea cunoștințelor și a competențelor necesare utilizării tehnologiilor moderne și pregătirea corespunzătoare în domenii de actualitate;
- Formarea profesională a personalului de specialitate din sistemul de biblioteci publice din județul Galați..

10. Creșterea vizibilității sociale a sistemului de biblioteci publice din județul Galați

Acțiuni și rezultate :

- Crearea unei identități vizuale corespunzătoare sistemului de biblioteci publice din județul Galați prin elaborarea unui portofoliu de proiecte în care să fie implicate;
- Analizarea și promovarea performanțelor din sistemul de biblioteci publice din județul Galați.

II. Obiective specifice

- Asigurarea nevoilor de informare, documentare, educație, formare, lectură și recreere a publicului utilizator din orașul și județul Galați, oferind acces liber, gratuit și nediscriminator la informație și cunoaștere;
- Creșteri ale principalilor indicatori de performanță în sectorul relațiilor cu publicul (indicatori de frecvență, de lectură, de circulație a colecției). Luând în calcul statisticile anului 2022, estimăm creșterea indicatorilor cu cca 5%;
- Întărirea relațiilor de parteneriat cu instituțiile de învățământ, instituțiile publice și cele non-guvernamentale;
- Atragerea și implicarea de voluntari în activitățile și proiectele culturale ale instituției;
- Determinarea posibilităților de dezvoltare:
 - prin extinderea, identificarea și atragerea unor noi categorii de utilizatori;
 - prin aprofundarea și diferențierea, respectiv dezvoltarea de servicii și produse noi;
- Continuarea implementării tehnologiei RFID, atât la sediul central cât și la filialele bibliotecii și prin extinderea unor servicii furnizate în mod curent (autoîmprumut și autorestituire);
- Digitizarea documentelor de la colecții speciale precum și a periodicelor locale;

- Digitizarea documentelor de tip carte poștală și fotografii din colecțiile speciale și introducerea acestor materiale în cadrul descrierii bibliografice din noul sistem de gestiune al bibliotecii;
- Cooperarea interbibliotecară și dezvoltarea de relații culturale transfrontaliere în cadrul Euroregiunii „Dunărea de Jos”, prin organizarea unor evenimente și conferințe culturale comune dar și prin încheierea unor parteneriate de colaborare cu biblioteci din Republica Moldova;
- Protejarea, conservarea și securizarea corespunzătoare a colecțiilor, a spațiilor de lectură și de împrumut;
- Adecvarea programului secțiilor cu program pentru public în funcție de frecvența zilnică, de structura anului școlar, de necesitățile de informare ale utilizatorilor etc.;
- Promovarea imaginii publice a Bibliotecii, a filialelor, a colecțiilor de documente și a serviciilor oferite prin organizarea de activități culturale fizice și online cu scop educativ și recreativ și încheierea de noi parteneriate educaționale și de loisir pe plan local și național;
- Constituirea bibliografiei locale curente și retrospective;
- Exploatarea, în continuare, a materialelor realizate în cadrul proiectului *"Oameni în memoria Galațiului"* prin introducerea lor în secțiunea dedicată personalităților din cadrul platformei wiki *Infoghid* și pe pagina de facebook **bvauReferinte**;
- Continuarea proiectului de recuperare a memoriei fotografice a orașului Galați, **„Fotografia ta, istoria noastră! Amintirile tale, istoria Galațiului!”**, în cadrul căruia, fotografiile donate în format fizic au fost scanate, iar informațiile oferite de donatori, împreună cu rezultatele cercetărilor desfășurate de bibliotecari, folosind baza de date de bibliografie locală, au scos la iveală povești inedite, care contribuie la recuperarea și la promovarea istoriei orașului Galați;
- Cercetarea documentelor/fotografiilor donate în cadrul proiectului **„Fotografia ta, istoria noastră! Amintirile tale, istoria Galațiului!”** și catalogarea acestora, împreună cu partenerul din proiect, compartimentul Colecții Speciale precum și realizarea de expoziții de promovare a donațiilor;
- Dezvoltarea secțiunii *Infoghid* de pe site-ul bibliotecii, prin adăugarea de noi secțiuni și informații referitoare la cartierele gălățene și la serviciile publice accesibile în Galați, astfel încât această secțiune să devină pe parcurs un real instrument de informație pentru gălățeni, care să îmbine informațiile de actualitate cu istoria Galațiului. Ne propunem popularizarea mai intensă și a acestei secțiuni, care deocamdată se află în stadiul de populare cu informații și referințe specifice informării comunitare;
- Susținerea proiectului **„Servicii în sprijinul comunității locale”**, prin care se oferă servicii suport seniorilor și celor fără competențe digitale: asistență specializată pe platforma Ghiseul.ro, în scopul plății impozitelor și taxelor locale; accesarea de servicii publice disponibile online; folosirea calculatorului și a serviciilor de acces la Internet; crearea de conturi de e-mail și în platforme de socializare, crearea conturi pentru serviciile/utilitățile publice pe platformele dedicate; instruire în folosirea dispozitivelor mobile și a aplicațiilor smartphone; programări online, etc.;
- Îmbunătățirea serviciilor informaționale și de referință prin completarea bazei de date automatizate cu aprox. 2500 de noi titluri de descrieri analitice pentru documentele multimedia, coperti de carte și documente multimedia;
- Soluționarea în mod exact, eficient și civilizat a cererilor de asistență și de informare ale utilizatorilor, indiferent dacă aceste cereri sunt adresate personal, prin telefon, messenger, scrisoare sau email;
- Acordarea de asistență utilizatorilor pentru clarificarea nevoilor de informare, identificarea surselor unde pot fi găsite informațiile dorite, direcționarea și facilitarea accesului la documentele și resursele care vin în întâmpinarea nevoii lor de informare și pentru sprijinirea activității de cercetare;
- Identificarea și propunerea spre achiziție de noi documente, astfel încât acestea să vină în întâmpinarea nevoilor curente și viitoare ale utilizatorilor săi actuali sau potențiali; orientarea spre

documente de referință în format electronic (inclusiv baze de date);

- Îmbogățirea colecțiilor Bibliotecii cu un număr de aproximativ 18.000 u.b./ an, reprezentând cca 4000 titluri, în concordanță cu cerințele utilizatorilor și posibilitățile bugetare ale instituției;
- Completarea retrospectivă, ținând cont de structura colecțiilor Bibliotecii, de ofertele editurilor și anticariatelor și ale persoanelor particulare, în concordanță cu cerințele utilizatorilor;
- Uniformizarea elementelor de introducere și regăsire a informațiilor, prin întocmirea unei metodologii optime de realizare a operațiunilor de evidență retro;
- Îmbogățirea fondului de colecții speciale prin achiziții și donații, cu precădere cu documente despre Galați și fondul Daco-Romanica, precum și despre istoria minorităților locale;
- Menținerea caracterului actual și îmbunătățirea posibilităților de utilizare a colecțiilor Bibliotecii prin eliminarea din colecții și scăderea din evidențe a documentelor uzate fizic și moral, precum și a eventualelor documente pierdute și achitate/ sau înlocuite de cititori, atât în sistem clasic, cât și informatizat;
- Alcătuirea, introducerea și tezurizarea informațiilor bibliografice pentru lucrările monografice curente și seriale;
- Introducerea fondului de colecții speciale în sistem informatizat;
- Introducerea în circuitul informațional on-line a unui valoros fond bibliofil (ediții princeps, ex-librisuri, însemnări autografe), prin realizarea înregistrărilor bibliografice în baza de date electronice a bibliotecii și completarea cu informații din diverse tipuri de surse;
- Valorificarea colecțiilor speciale prin expoziții de patrimoniu, articole de specialitate, cataloage și digitizarea documentelor;
- Actualizarea bazei de date a fondului secției Colecții speciale, inclusiv cu date de evidență a cărții, în vederea verificării gestionare din anul 2023;
- Optimizarea accesului la informații prin exploatarea corectă a programului, atât în editare, cât și în verificarea înregistrărilor de la toate punctele de acces;
- Obținerea unei calități superioare în procesul indexării documentelor pentru satisfacerea cerințelor tot mai complexe formulate de utilizatori;
- Îmbunătățirea tehnicilor de editare a listelor de autoritate pentru asigurarea uniformității punctelor de acces;
- Dezvoltarea metodologiilor de lucru cu soluții eficiente la noile probleme ce apar în procesul de catalogare, indexare și control de autoritate;
- Îmbunătățirea timpului mediu de prelucrare a documentelor;
- Dezvoltarea și extinderea tehnologiilor informatice în concordanță cu tendințele și evoluția domeniului la nivel mondial și în relație directă cu cerințele infodocumentare ale utilizatorilor;
- Participarea activă și directă la pregătirea profesională a personalului din bibliotecile publice comunale, inclusiv la activitățile Asociației Bibliotecarilor din România (ABR), Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), Institutului Național pentru Cercetare și Formare Profesională, precum și ale Bibliotecii Naționale a României;
- Modernizarea bazei materiale, înlocuirea echipamentelor depășite, contractarea de service pentru întreținere, achiziționarea de echipamente etc.
- Dezvoltarea cercetării științifice și a activității editoriale a Bibliotecii.

Termen: permanent

Responsabilitate: Echipa managerială, Consiliul de administrație

III. Direcții de acțiune

III.1. Servicii pentru utilizatori

III.1.1. Servicii de informare generală

- Oferirea de servicii de informare generală prin intermediul bibliotecarilor care asigură serviciul la Punctul de Informații și Referințe la sediu și filiale, cât și în mediul on-line prin poșta electronică, mesagerie instant, social media și periodice locale și naționale tipărite și/ sau on-line (site-ul BVAU, blogul CIC, pagini de Facebook, rubrici în revistele proprii și alte publicații etc);
- Instruirea cititorilor în utilizarea resurselor bibliotecii;
- Întocmirea de liste bibliografice și webliografii, la cerere, și transmiterea acestora în format tipărit sau prin intermediul e-mailului;
- Realizarea, la cerere, de activități de informare și participare la proiecte educaționale (vizite, asistență în documentare, ore deschise, workshopuri, proiecte on-line), în colaborare cu cadrele didactice, și de prezentare a fondului de documente pentru elevi, studenți, masteranzi și doctoranzi (îndrumare de specialitate pentru portofolii tematice, bibliografii și planuri de studiu) sau alte categorii de utilizatori;
- Conceperea, redactarea, editarea, distribuirea de materiale informative și furnizarea de informații către colaboratori pentru informarea comunității locale și profesionale: fluturași, pliante, broșuri, foi volante, albume etc. Exemple: pliante de prezentare a serviciilor/ secțiilor bibliotecii etc.

Termen: permanent

Responsabilitate: Director adjunct; Serviciul Relații cu publicul; Serviciul Săli de Lectură; responsabili filiale; Serviciul APIS, Serviciul Referințe.

III.1.2. Acces și facilități

- Asigurarea înregistrării de noi utilizatori în baza de date automatizată a Bibliotecii. Estimăm o ușoară creștere a principalilor indicatori în sectorul relațiilor cu publicul (indicatori de frecvență, de lectură, de circulație a colecției).

Estimăm:

Frecvență: peste 1.200 utilizatori medie zilnică;

Număr utilizatori nou înscriși: cca 4.500.

Documente eliberate: cca 250.000 u.b.

Termen: permanent

Responsabilitate: Director adjunct; șef serviciu Relații cu Publicul; responsabili filiale; șef Serviciu Săli de Lectură.

- Continuarea implementării tehnologiei RFID prin: eliberarea *Permisului de intrare RFID*, pentru utilizatori, punerea în funcțiune a echipamentelor de autoîmprumut și autoarestare;

Termen: 2023

Responsabilitate: Echipa managerială; Serviciul APIS; Serviciul APIS; Serviciul Săli de lectură; Serviciul Referințe; filialele.

- Organizarea unor sesiuni de instruire pentru utilizatori, pe categorii de vârstă, pentru inițierea în utilizarea modulului „Contul meu”, modul al programului de bibliotecă TinRead;

Termen: permanent

Responsabilitate: colectivul serviciului Relații cu Publicul; colectivul filialelor; colectivul Serviciului Săli de Lectură; Serviciul Referințe.

- Acordarea de informații și referințe, tuturor utilizatorilor sau potențialilor utilizatori ai Bibliotecii prin

e-mail, telefon sau în persoană, la pupitrele secțiilor pentru public, a sălilor de lectură și a filialelor, urmărindu-se satisfacerea unui număr cât mai mare de solicitări de informare;

Termen: permanent

Responsabilitate: colectivul serviciului Relații cu Publicul; colectivul filialelor; colectivul Serviciului Săli de Lectură; Serviciul Referințe.

- Îndrumarea și orientarea zilnică a utilizatorilor în folosirea mijloacelor de informare și asigurarea accesului liber la informație, atât prin Pupitrul de primire de la secțiile de Împrumut, Sala de lectură și filiale cât și prin serviciul efectuat la *Pupitrul de referințe*;

Termen: permanent

Responsabilitate: colectivul Serviciului Relații cu publicul, colectivul Serviciului Săli de lectură, colectivul filialelor.

- Promovarea serviciilor publice ale secțiilor și filialelor prin actualizarea pliantelor de prezentare;

Termen: luna mai a.c. (2023)

Responsabilitate: Șefii de birouri și responsabili de filiale

- Asigurarea serviciului de împrumut documente pentru categorii de persoane defavorizate, pentru cele private de libertate (Penitenciar), precum și pentru persoanele de la căminele pentru persoane vârstnice din municipiul și județul Galați;

Termen: permanent

Responsabilitate: personalul nominalizat în planul de activități

- Continuarea proiectului „Bibliotecile - hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate”, care constă în organizarea unor activități pe diverse teme dezbătute în rândul adolescenților și activități de coding pentru elevii refugiați, cât și pentru cei din comunitatea locală. Proiectul este inițiat de Fundația Noi Orizonturi alături de Asociația Comunitățile Viitorului și cu sprijinul financiar din partea Comitetului Internațional de Salvare (International Rescue Committee); Partener: Filiala nr. 2 a Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”

Termen: permanent

Responsabilitate: Director adjunct, responsabili Filiala nr. 1 și Filiala nr. 2

- Continuarea proiectului „Acces nediscriminativ la educație și cultură pentru persoanele cu deficiențe de vedere”, încheiat cu Fundația *Cartea Călătoare* Focșani, prin achiziționarea de noi cărți audio Daisy, destinate persoanelor cu deficiențe de vedere;

Termen: permanent

Responsabilitate: șef serviciu Relații cu Publicul; șef serviciu Dezvoltare, evidență și prelucrarea colecțiilor

- Inițierea utilizatorilor în folosirea calculatorului și a dispozitivelor smartphone, în utilizarea documentelor electronice și a bazelor de date, în căutarea pe Internet și pentru tehnoredactare;
- Realizarea de sesiuni de instruire în chestiuni punctuale de utilizare a computerelor și a programelor de aplicații, respectiv a instrumentelor din mediul electronic, în funcție de solicitările venite din partea utilizatorilor.

Termen: permanent

Responsabilitate: Compartimentele REI, CIC și filialele

Estimare 2023:

Nr. sesiuni Internet	Nr. sesiuni de instruire a utilizatorilor	Nr. livrări documente electronice/scanări	Documente imprimare și copiate pe hârtie (nr. pag.)	Nr. sesiuni servicii online (vaccin, ghișeu și asociate)
3000	1500	2000	5000	600

- Asigurarea accesului la informații și referințe pe baza *Colecției de Referință* din cadrul *Biroului Informare bibliografică*;
Termen: permanent
Responsabilitate: Compartimentul Informare bibliografică
- Realizarea de descrieri analitice noi pentru subiectele solicitate frecvent de către utilizatori și completarea unor înregistrări cu vedete de subiect, atunci când acest lucru se impune;
Termen: permanent
Responsabilitate: șefii de birouri
- Onorarea cererilor de documente pentru studiul în sălile de lectură; înregistrarea lor în fișa de circulație a utilizatorilor, scăderea lor când se întorc din circulație și intercalarea la raft a documentelor studiate;
Termen: permanent
Responsabilitate: personalul Sălilor de lectură, colectivul filialelor
- Asigurarea accesului utilizatorilor la publicațiile solicitate în spațiile special amenajate;
Termen: permanent
Responsabilitate: personalul birourilor de împrumut, săli de lectură, multimedia, REI și filiale
- Asigurarea accesului utilizatorilor la publicațiile solicitate și care nu există în colecțiile proprii, prin serviciul de împrumut interbibliotecar;
Termen: permanent
Responsabilitate: șef serviciu Săli de lectură
- Organizarea de expoziții pentru promovarea colecțiilor și marcarea aniversărilor sau comemorărilor unor personalități;
Termen: perioadele precizate în planurile secțiilor/ birourilor
Responsabilitate: personalul nominalizat pentru aceste activități
- Optimizarea serviciului „Rezervări” prin gestionarea cererilor primite, precum și gestionarea documentelor rezervate și prerezervate și înștiințarea solicitanților.
Termen: permanent
Responsabilitate: personalul nominalizat în planul de activități.

III.1.3. Servicii informaționale și de referință

- Rezolvarea cererilor de informare și a tranzacțiilor de referință curente, atât ale utilizatorilor din cadrul Bibliotecii, cât și ale celor care accesează de la distanță serviciile acesteia (telefonic, prin intermediul e-mail-ului și a messenger-ului);
- Instruirea cititorilor în utilizarea resurselor bibliotecii, inclusiv prin realizarea de tutoriale; promovarea serviciilor oferite prin intermediul mijloacelor tradiționale sau a platformelor întreținute;
Termen: permanent, pe tot parcursul anului
Responsabilitate: Serviciul Referințe

Estimare 2023

Nr. informații oferite (în persoană, prin e-mail/messenger/telefon)	Nr. referințe prin e-mail	Nr. referințe și bibliografii oferite (în persoană)	Nr. solicitări telefonice
3000	1000	4000	1500

- Cercetarea analitică a periodicelor intrate în fondul bibliotecii și catalogarea curentă a articolelor de interes local, în cadrul modulului corespunzător din TinRead;
- Cercetarea analitică a monografiilor nou intrate în bibliotecă și descrierea în sistem automatizat a părților componente de interes pentru bibliografia locală;
- Identificarea de noi surse de date, în fondul de carte al bibliotecii sau în mediul electronic, pentru completarea fișierelor de autoritate pentru persoanele și instituțiile care au legătură cu județul Galați din cadrul modulului de Catalogare din Tinread;
- Întocmirea de liste bibliografice și webliografii, la cerere și transmiterea acestora în format tipărit sau prin intermediul emailului;
- Actualizarea și completarea informațiilor existente referitoare la instituțiile de învățământ din județ, din secțiunea *Infoghid*;
- Dezvoltarea secțiunii *Infoghid* de pe site-ul bibliotecii, prin adăugarea de noi secțiuni și informații referitoare la servicii de sănătate, turism și alte servicii publice accesibile în Galați;
- Verificarea formelor corecte ale denumirilor instituțiilor/numelor colective din Tinread și actualizarea informațiilor privitoare la acestea, completarea datelor specifice, în măsura în care acestea sunt regăsite;
- Constituirea Dosarului info-documentar cu privire la reflectarea în presă a activității Bibliotecii „V.A. Urechia”;
- Catalogarea retrospectivă de părți componente de interes pentru istoria locală din anuarele bibliografice ale județului Galați în catalogul electronic al bibliotecii;

Termen: pe tot parcursul anului

Responsabilitate: Serviciul Referințe

- Reevaluarea și restructurarea blogului găzduit de site-ul Bibliotecii Județene „V. A. Urechia” Galați, astfel ca pe lângă popularizarea informațiilor de interes comunitar de utilitate imediată să fie promovate colecțiile bibliotecii (cu redirecționare de la pagina de facebook a serviciului) prin:
 - recomandări de lectură ale cărților din colecțiile bibliotecii, cu preponderență ale celor care pot fi împrumutate la domiciliu, cu asigurarea serviciului de rezervare prealabilă;
 - semnalarea unor articole de interes identificate în procesul de constituire a bibliografiei locale;
 - recomandarea unor bibliografii tematice de interes imediat pentru perioada vizată;

Număr estimat de postări: 200

Termen: permanent

Responsabilitate: Serviciul Referințe

- Catalogarea și indexarea publicațiilor curente prin înregistrarea elementelor bibliografice, a indicilor CZU, a termenilor necontrolați de subiect și a celorlalte elemente de identificare a resurselor atât pentru titlurile noi achiziționate în 2023, cât și pentru cele rămase neprelucrate, achiziționate sau primite prin donație în decembrie 2022 (total - cca 4000 titluri);
- Completarea la zi a datelor pentru periodicele primite în 2022, cu repartiție la Depozit, care se inventariază în 2023 (cca 50 titluri);
- Completarea la zi a datelor pentru periodicele primite în 2022, care se vor inventaria imediat și care sunt constituite în volum de bibliotecă (cca 500 actualizări);
- Efectuarea completărilor și modificărilor în înregistrări pentru titlurile achiziționate în completare sau provenite din donații, iar pentru periodice și pe fișe (cca 1000 titluri)

Termen: permanent

Responsabilitate: Biroul Catalogarea colecțiilor. Control de autoritate.

III.1.4. Difuzarea culturală

- Promovarea colecțiilor de documente prin realizarea de microexpoziții săptămânale pe diverse teme - noutăți, evenimente, aniversări etc.;

Termen: permanent

Responsabilitate: personalul nominalizat din secții

- Promovarea imaginii publice a Bibliotecii și a serviciilor oferite prin organizarea periodică a vizitelor de prezentare a instituției și filialelor, dar și prin articole, interviuri în mass-media;

Termen: permanent

Responsabilitate: șefii de serviciu

- Organizarea unor tururi ghidate, în contextual promovării titlului „Marca Patrimoniului European” și promovării turului virtual;

Termen: permanent

Responsabilitate: Serviciul Relații cu Publicul; Compartimentul Marketing

- Continuarea campaniei de promovare a imaginii publice a Bibliotecii și a serviciilor pentru copii prin inițierea de proiecte și concursuri și prin intermediul paginilor Facebook;

Termen: permanent

Responsabilitate: responsabili birouri împrumut și filiale

- Organizarea de evenimente cu caracter socio-cultural conform *Calendarului/ Anuarului evenimentelor culturale* (v. Anexa 2);

Termen: permanent

Responsabilitate: Serviciul Relații cu Publicul, Serviciul Săli de Lectură și Filialele

- Elaborarea publicației *Calendar cultural gălățean : aniversări și comemorări 2024*, în format electronic și postarea acesteia pe site-ul instituției.

Termen: 15.12.2023

Responsabilitate: Serviciul Referințe

- Realizarea de expoziții de promovare a donațiilor din cadrul proiectului „Fotografia ta, istoria noastră! Amintirile voastre, istoria Galațiului!”, proiect de recuperare a memoriei fotografice a orașului Galați, în colaborare cu compartimentul Colecții Speciale.

Termen: lunar

Responsabilitate: Serviciul Referințe și Compartimentul Marketing

- Continuarea proiectului de promovare a memoriei locale, a personalităților locale și a activității de cercetare a serviciului prin intermediul paginii de facebook *bvauReferinte*:

<https://www.facebook.com/bvauReferinte>

Termen: pe parcursul anului

Responsabilitate: Serviciul Referințe

- Realizarea de postări de promovare a lecturii și a memoriei locale pe *Blogul de informare și lectură*, accesibil pe site-ul bibliotecii: <http://193.231.136.3/cicblog/>

Termen: permanent

Responsabilitate: Serviciul Referințe

- Realizarea de sesiuni de instruire în chestiuni punctuale de utilizare a computerelor și a programelor de aplicații, respectiv a instrumentelor din mediul electronic, în funcție de solicitările venite din partea utilizatorilor;

Termen: permanent

Responsabilitate: Compartimentul REI, Centrul de Informare Comunitară.

- Realizarea de studii despre documentele conservate la Compartimentul Colecții speciale prin abordarea unor teme de cercetare:

1. Finalizarea albumului – *De Regium: Mărturii documentare despre Casa Regală a României din donația lui V.A. Urechia*

Termen: martie 2023

Responsabilitate: Compartimentul Cercetare. Colecții speciale

2. *Filigranul în tipăriturile și manuscrisele colecțiilor speciale ale Bibliotecii „V.A. Urechia”*

Termen:

- *etapa I - anul 2023 (identificare și descriere în baza de date);*
- *etapa a II-a: anul 2024 (extragere date și redactare lucrare bibliografică).*

Responsabilitate: Compartimentul Cercetare. Colecții speciale

- Valorificarea colecțiilor speciale prin prezentări de expoziții fizic (vezi Anexa) și/sau on-line.

III.2. Colecții

- Continuarea verificării stării colecțiilor pentru identificarea documentelor care necesită operațiuni de recondiționare în cadrul Atelierului /Laboratorului „Legătorie”:

- Biroul Împrumut la Domiciliu pentru Copii propune 500 u.b;
- Biroul Împrumut la Domiciliu pentru Adulți propune 1.500 u.b;
- Serviciul Săli de Lectură propune: aprox. 100 u.b. carte curentă, 50 u.b. fond tradițional și 300 ub periodice;
- Filiala nr. 1 „Costache Negri” propune 350 u.b;
- Filiala nr. 2 „Paul Păltănea” propune 100 u.b.

Termen: permanent

Responsabilitate: personalul nominalizat prin planul de activități

- Completarea prin copiere a acelor documente care au pagini lipsă; prelucrarea documentelor venite de la legătorie (etichetarea lor) și intercalarea la raft;

Termen: permanent

Responsabilitate: personalul nominalizat prin planul de activități

- Menținerea caracterului actual al colecției prin selecția pentru propunerea spre casare a documentelor uzate fizic și moral urmându-se procedurile legale specifice acestui proces:

- Secția Împrumut la Domiciliu pentru Copii propune 4.000 u.b;
- Secția Împrumut la Domiciliu pentru Adulți propune aprox. 20.000 u.b;
- Serviciul Săli de Lectură propune: 15.000 u.b.;
- Filiala nr. 1 „Costache Negri” propune 5.000 u.b.;
- Filiala nr. 2 „Paul Păltănea” propune 4.000 u.b.

Termen: permanent

Responsabilitate: personalul cu atribuții în domeniu

- Popularea bazei de date cu copertele lucrărilor existente în colecții;

Termen: a.c.

Responsabilitate: Serviciul Relații cu Publicul, Serviciul Săli de Lectură și Filialele

- Derularea procesului de inventariere a documentelor de bibliotecă tip periodic și a documentelor din Compartimentul Colecții speciale, conform legislației în vigoare;

Termen: 30 aprilie 2023

Responsabilitate: șef serviciu Dezvoltare, evidență și prelucrarea colecțiilor

- Digitizarea periodicelor gălățene din Depozitul general și introducerea acestora în descrierile bibliografice din sistemul de gestiune al bibliotecii. (950 obiecte digitale/an)

Termen: a.c.

Responsabilitate: personalul Serviciului Săli de Lectură; personalul Compartimentului Automatizare și Oficiul pentru digitizarea documentelor de bibliotecă

- Implementarea tehnologiei RFID pentru secțiile de împrumut la domiciliu de la sediul central prin: continuarea etichetării documentelor aduse din depozitele secțiilor, la cerere, aproximativ 5.000 u.b.-uri; emiterea permiselor de bibliotecă tip RFID; punerea în funcțiune a echipamentelor de auto-împrumut și auto-restituire;

Termen: a.c.

Responsabilitate: personalul Serviciului Relații cu Publicul; Compartimentul Automatizare

- Consultarea surselor de informare locale și naționale (proiecte de planuri, anchete, cataloage editoriale, catalogul presei, exemplarele semnal, oferte/ donații) și confruntarea lor cu baza de date existentă în bibliotecă pentru stabilirea necesarului de documente (titluri/exemplare);

Termen: zilnic

Responsabilitate: Biroul Completare, achiziții. Evidența colecțiilor

- Consultarea propunerilor de achiziție provenite de la utilizatori și bibliotecari, atât în format scris cât și în sistemul Tinread, în scopul achiziționării documentelor solicitate;

Termen: săptămânal

Responsabilitate: Biroul Completare, achiziții. Evidența colecțiilor

- Întocmirea Planului de achiziții pe carte, periodice, multimedia; întocmirea loturilor necesare derulării procedurilor de achiziție cărți și alte documente de bibliotecă; întocmirea documentației de atribuire;

Termen: trimestrial

Responsabilitate: Birou Completare, achiziții. Evidența colecțiilor

- Redactarea și expedierea corespondenței și a documentației necesare completării judicioase și ritmice a colecțiilor, întocmirea confirmărilor de primire, a actelor de donație etc.;

Termen: zilnic

Responsabilitate: Biroul Completare, achiziții. Evidența colecțiilor

- Primirea cărților achiziționate prin Programul anual al Ministerului Culturii, verificarea stocurilor, semnarea PV-urilor și transmiterea acestora către edituri, repartizarea exemplarelor pe biblioteci și redactarea Proceselor verbale de predare primire și introducerea documentelor repartizate în colecțiile bibliotecii județene;

- Întocmirea documentației de atribuire pentru derularea procedurilor de achiziție pentru toate tipurile de documente și efectuarea comenzilor prin SEAP în funcție de procedura stabilită;

Termen: permanent

Responsabilitate: Biroul Completare, achiziții. Evidența colecțiilor

- Urmărirea onorării comenzilor, a plăților efectuate de către Bibliotecă furnizorilor; urmărirea contractelor încheiate după finalizarea procedurilor;

Termen: permanent

Responsabilitate: șef Birou Completare, achiziții. Evidența colecțiilor

- Primirea stocurilor de documente de bibliotecă, confruntarea acestora cu înscrisul din actele însoțitoare, verificarea stării fizice a acestora;

Termen: permanent

Responsabilitate: Biroul Completare, achiziții. Evidența colecțiilor

- Întocmirea documentației necesare (NIR, ordonanțări, propuneri de angajare plată și angajament bugetar) pentru facturi în vederea înregistrării la plată de către Biroul Contabilitate;

Termen: permanent

Responsabilitate: Biroul Completare, achiziții. Evidența colecțiilor

- Întocmirea documentației specifice schimbului interbibliotecar pentru publicațiile editate la „Axis Libri” și expedierea acestora la Biblioteca Națională și bibliotecile din țară;

Termen: permanent

Responsabilitate: Biroul Completare, achiziții. Evidența colecțiilor

- Primirea documentelor conform Legii Depozitului Legal, întocmirea de borderouri de evaluare și introducerea acestora în colecțiile bibliotecii;
 - Termen: permanent*
 - Responsabilitate: Biroul Completare, achiziții. Evidența colecțiilor*
- Primirea donațiilor, întocmirea borderourilor de evaluare, redactarea confirmărilor de primire și introducerea acestora în colecțiile Bibliotecii;
 - Termen: permanent*
 - Responsabilitate: Biroul Completare, achiziții. Evidența colecțiilor*
- Primirea, evidența preliminară și urmărirea circuitului seriabilelor intrate în cursul anului în vederea continuității și completării colecțiilor;
 - Termen: zilnic*
 - Responsabilitate: Biroul Completare, achiziții. Evidența colecțiilor*
- Efectuarea trimestrială a situației abonamentelor în vederea recuperării eventualelor lipsuri;
 - Termen: trimestrial*
 - Responsabilitate: Biroul Completare, achiziții. Evidența colecțiilor*
- Întocmirea actelor de primire pentru documentele intrate fără act însoțitor, provenite din alte surse (Depozit Legal, donații, dotări, schimb);
 - Termen: lunar*
 - Responsabilitate: Biroul Completare, achiziții. Evidența colecțiilor*
- Prelucrarea fizică biblioteconomică a documentelor nou intrate în bibliotecă (volum de volum în funcție de repartiția pe secții sau colecții) în vederea introducerii lor în circuitul lecturii; cotarea acestora și intercalarea la raft în vederea împrumutului;
 - Termen: zilnic*
 - Responsabilitate: personalul Biroului Completare, achiziții. Evidența colecțiilor; personalul secțiilor de împrumut, sală de lectură și a filialelor*
- Scăderea din evidența primară și individuală a datelor înscrise în borderourile cu cărți pierdute și achitate de cititori, sau a celor uzate fizic atât în sistem clasic, cât și informatizat, conform normelor de scoatere din evidențe;
 - Termen: anul în curs*
 - Responsabilitate: Biroul Completare, achiziții. Evidența colecțiilor*
- Actualizarea trimestrială a situației gestiunilor secțiilor;
 - Termen: trimestrial*
 - Responsabilitate: Biroul Completare, achiziții. Evidența colecțiilor*
- Pregătirea actelor de intrare/ieșire pe anul în curs în vederea legării în volum și a arhivării;
 - Termen: lunar*
 - Responsabilitate: Biroul Completare, achiziții. Evidența colecțiilor*
- Catalogarea și indexarea retrospectivă a monografiilor introduse sumar în baza de date de către bibliotecarii din afara Biroului Catalogarea colecțiilor. Control de autoritate;
 - Termen: în funcție de depistarea situațiilor în catalogarea curentă*
 - Responsabilitate: Biroul Catalogarea colecțiilor. Control de autoritate*
- Înregistrarea intrărilor și ieșirilor de documente de colecții speciale în RMF-ul Compartimentului Colecții speciale;
 - Termen: lunar*
 - Responsabilitate: Compartimentul Colecții speciale*
- Digitizarea documentelor de colecții speciale (documentele pentru proiectul *Oameni în memoria Galațiului*, documentele pentru expozițiile tematice din 2022, corespondență V.A. Urechia, fotografii și cărți poștale ilustrate);
 - Termen: lunar*

Responsabilitate: Compartimentul Colecții speciale, Serviciul APIS

- Completarea fișelor de sănătate a documentelor;

Termen: permanent

Responsabilitate: Compartimentul Colecții speciale

- Selectarea documentelor care necesită intervenții de restaurare;

Termen: trimestrial

Responsabilitate: Compartimentul Colecții speciale.

III. 3. Cercetare și dezvoltare în biblioteconomie

III. 3.1. Cercetări. Schimburi de experiență și informare în domeniul de specialitate

- Transformarea bibliotecii într-un mediu propice relaționării dintre universități, instituții publice de cultură și cercetare, precum și cu mediul de afaceri la nivel local și regional – încheiere de parteneriate, participarea activă la manifestări științifice și culturale;

Termen de realizare: pe toată perioada anului 2023

Responsabilitate: conducerea Bibliotecii

- Întocmirea/ actualizarea procedurilor de sistem și operaționale specifice pentru activitățile bibliotecii;

Termen de realizare: permanent

Responsabilitate: șefii de serviciu; șefii de birouri; responsabilii de filiale

- Identificarea și achiziționarea instrumentelor de lucru necesare activității specifice: etichete RFID, permise RFID, metodologii, liste de autoritate, tezaure, precum și întocmirea dosarelor documentare proprii;

Termen de realizare: permanent

Responsabilitate: director adjunct, șefii de servicii; șefii de birouri; șefii de filiale

- Dezvoltarea metodelor de lucru existente precum și întocmirea/ actualizarea metodelor de lucru pentru utilizarea programului de bibliotecă Tinread;

Termen de realizare: permanent

Responsabilitate: personalul nominalizat pentru această activitate

- Participarea activă la întrunirile de lucru organizate la nivel național pe teme de: dezvoltare și comunicare a colecțiilor, statistică, achiziții publice, control managerial intern, evidența colecțiilor, catalogare, clasificare-indexare;

Termen de realizare: conform programelor la nivel național

Responsabilitate: director adjunct, șefii de servicii, șefii de birouri, responsabilii de filiale

- Oferirea de asistență metodologică bibliotecarilor din cadrul bibliotecilor publice din județul Galați.

Termen de realizare: la cerere; în cadrul consfățuirii anuale

Responsabilitate: Serviciul Resurse Umane.

III.3.2. Marketing de bibliotecă. Proiecte. Programe culturale.

1. Atragerea de finanțări externe nerambursabile prin depunerea de proiecte culturale și educative prin care Biblioteca să dezvolte servicii noi și să îmbunătățească pe cele existente

Activități:

- Informare și documentare în privința liniilor de finanțare eligibile pentru Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați;
- Identificarea grupurilor țintă și a nevoilor comunității astfel încât proiectele elaborate să vină în întâmpinarea lor;

- Scrierea de proiecte culturale și educative;
 - Completarea documentației necesare depunerii proiectelor.
- 2. Întărirea parteneriatelor deja existente și dezvoltarea de parteneriate noi la nivel local, național și internațional, cu instituții și asociații, în vederea derulării/implementării de proiecte cu obiective comune**

Activități:

- Dezvoltarea parteneriatelor strategice transnaționale prin intermediul programului Erasmus+;
 - Încheierea de parteneriate cu cel puțin două Biblioteci Publice din Europa;
 - Încheierea de parteneriate cu biblioteci din Republica Moldova, în vederea dezvoltării unor activități și proiecte comune transfrontaliere;
 - Identificarea de potențiali parteneri din domeniul culturii și educației din țară și din străinătate prin utilizarea platformei EPAL și nu numai;
 - Colaborarea cu partenerii deja existenți în vederea scrierii și implementării de proiecte cu obiective comune;
- 3. Creșterea vizibilității prin promovarea colecțiilor, activităților și evenimentelor Bibliotecii atât în rândul gălățenilor cât și la nivel național și internațional**

Activități:

- Colaborarea cu Serviciul Relații cu Publicul și cu filialele Bibliotecii cu privire la calendarul de activități în desfășurare;
 - Postarea de fotografii, video-uri de prezentare ale activităților/evenimentelor desfășurate în mediul fizic și on-line;
 - Prezentarea activităților/evenimentelor Bibliotecii, pe platforma EPAL și în grupurile profesionale de lucru;
- 4. Consolidarea relațiilor cu Rețeaua Națională de Biblioteci și cu bibliotecile comunale din județul Galați prin implementarea de proiecte, programe și activități culturale comune dar și prin vizite de observare (Job shadowing) în scopul schimbului de experiență**

- Identificarea de puncte comune pe aria culturală și educațională;
 - Crearea unei echipe de colaborare cu reprezentanți ai departamentului de marketing din biblioteci județene din țară;
 - Acordarea de asistență și sprijin în privința scrierii de proiecte, bibliotecarilor din Rețeaua Județeană de Biblioteci;
 - Desfășurarea de vizite cu scopul schimbului de experiență cu biblioteci județene din țară și în vederea colaborării și a emiterii de idei și programe menite să satisfacă nevoile publicului țintă în domeniul culturii și educației;
 - Formarea de consorții în vederea scrierii de proiecte cu obiective comune și chiar a unui proiect tip concern național;
- 5. Creșterea gradului de satisfacție al utilizatorilor prin analizarea feedback-ului primit de la utilizatorii și non-utilizatorii Bibliotecii și prin cercetarea continuă a pieței, cerințelor culturale și educative ale comunității gălățene**

- Aplicarea de chestionare online și întâlniri online pe platforme prestabilite (zoom, classrom, meet) cu bibliotecarii din cadrul bibliotecilor comunale, cu utilizatorii/non utilizatorii din diferite Ong-uri și fundații, cu reprezentanți ai cadrelor didactice din instituții de învățământ, bibliotecari și reprezentanți ai departamentelor de marketing;
- Monitorizarea și calcularea procentelor din feedbackurile primite;
- Analizarea chestionarelor de satisfacție completate de utilizatori;
- Analizarea statisticii cu privire la utilizarea serviciilor oferite de Bibliotecă;
- Adaptarea obiectivelor proiectelor la nevoile comunității și ale utilizatorilor;

- Organizarea de activități trimestriale în care să fie implicați utilizatorii, în special voluntarii Bibliotecii: debate hub pe diferite teme de interes, cursuri despre folosirea sistemului TinREAD, lectură publică, biblioteca de spital și altele în funcție de preferințele acestora;
- Cursuri de instruire pentru utilizatori – vârstnici (aflarea nevoilor de formare, în domeniul IT), în cadrul Centrului de Formare al BVAU;
- Program/ Plan de activități, dedicate stimulării inițiativei voluntarilor în BJVAU în vederea optimizării voluntariatului la nivel instituțional;
- Transformarea Bibliotecii într-un mediu propice relaționării dintre universități, instituții publice de cultură și cercetare, precum și cu mediul de afaceri la nivel local și regional;
- Sporirea încrederii autorităților locale în capacitatea Bibliotecii de a juca un rol activ în mediul cultural, prin implicarea în proiecte și programe în interesul comunității. Promovarea politicii de Advocacy în colaborare cu Serviciul Resurse Umane;

Termen de realizare: permanent.

Responsabilitate: Conducerea Bibliotecii; șef Serv. Relații cu publicul, Biroul Marketing, șef Serviciu APIS, șef Birou Completare, achiziții. Evidența colecțiilor

III. 3.3. Activitatea editorială

- Realizarea Planului editorial anual al Editurii *Axis Libri* și participarea activă la târguri și expoziții de profil;

- Editarea, stabilirea și structurarea conținutului, redactarea articolelor revistelor Bibliotecii:

➤ *Axis Libri*, nr. 58-61/2023 / Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”

➤ *Buletinul Fundației Urechia*, nr. 24 /2023 / Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”.

Termen de realizare: trimestrial și anual

Responsabilitate: Manager, Colectivul de redacție, APIS

- Elaborarea publicației *Calendar cultural gălățean : aniversări și comemorări 2024*, în format electronic; postarea acesteia pe site-ul instituției.

Termen: decembrie 2023

Responsabilitate: Compartimentul Informare bibliografică, APIS

- Machetarea, tehnoredactarea și legarea publicațiilor editate de Bibliotecă;

Termen de realizare: pe tot parcursul anului 2023

Responsabilitate: șef serviciu APIS și șef atelier/ laborator Legătorie

- Lucrări proprii ale Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”, precum și creații ale scriitorilor și autorilor locali, numai după efectuarea analizei de impact și/sau de oportunitate a editării lor în raport cu adresabilitatea și utilitatea documentului pentru cititorii gălățeni, dar și alte lucrări recomandate de critici sau istorici literari.

Termen de realizare: pe tot parcursul anului 2023

Responsabilitate: Director/ Manager, Consiliul editorial.

III. 4. Resurse umane

III.4.1. Formarea profesională a personalului din cadrul Bibliotecii

- Identificarea nevoilor de formare și perfecționare profesională din cadrul instituției;
- Întocmirea Planului de formare profesională pentru anul 2023;
- Implementarea Planului de formare profesională;
- Evaluarea rezultatelor obținute în urma implementării Planului de formare profesională.

III.4.2. Coordonarea metodologică a activității bibliotecilor publice de pe raza județului Galați

●Efectuarea de vizite la bibliotecile publice de pe raza județului, precum și la instituțiile în subordinea cărora se află și care le finanțează în scopul asigurării coordonării metodologice precum și al menținerii și dezvoltării relațiilor de colaborare profesională;

●Identificarea necesităților survenite în cadrul bibliotecilor publice de pe raza județului;

●Actualizarea bazei de date privind bibliotecile publice de pe raza județului (structura colecțiilor, activitatea, personalul, nr. de telefon, e-mail).

III.4.3. Efectuarea lucrărilor de evidență a personalului din cadrul bibliotecii județene (decizii, contracte, dosare personale etc.), precum și actualizarea actelor normative care se aplică în cadrul bibliotecii județene

●Actualizarea dosarelor de personal ale salariaților din cadrul BJVAU;

●Completarea la zi a *Registrului electronic de evidență al salariaților* cu modificările de funcții și salarii intervenite în cursul anului;

●Actualizarea fișelor de post, acolo unde este cazul;

●Studierea și promovarea actelor normative privind angajarea și salarizarea personalului;

●Elaborarea dispozițiilor în baza referatelor întocmite și aprobate și arhivarea acestora;

●Întocmirea *Planificării anuale a concediilor de odihnă* și urmărirea respectării acesteia;

●Actualizarea *Regulamentului de Organizare și Funcționare al Instituției (implicit a Regulamentului Serviciilor pentru public, parte integrantă a ROF), Regulamentului Intern* etc.

III.4.4. Promovarea profesională a personalului contractual din cadrul instituției

●Urmărirea evoluției în carieră a fiecărui salariat din bibliotecii;

●Înaintarea de propuneri către conducerea bibliotecii cu privire la promovarea personalului;

●Organizarea examenelor de promovare, în cazul în care s-a aprobat demararea lor de către Conducere;

●Întocmirea documentației specifice ulterior promovării.

III.4.5. Ocuparea posturilor vacante/temporar vacante din cadrul Bibliotecii

●Urmărirea situației posturilor prevăzute de Organigramă și Statul de Funcții ale BJVAU, aprobate de către Consiliul Județului Galați;

●Înaintarea de propuneri către conducerea BJVAU cu privire la ocuparea posturilor vacante/temporar vacante;

●Organizarea concursurilor/ examenelor de ocupare a posturilor vacante/ temporar vacante, în cazul în care a fost aprobată demararea acestora.

Termen de realizare: pe tot parcursul anului 2023

Responsabilitate: șef serviciu Resurse umane.

III.5. Activitatea de planificare, control și organizare/ sistemul organizațional al Bibliotecii „V.A. Urechia” – Galați

• Urmărirea și realizarea activităților de planificare, control, evaluare, organizare, monitorizare și raportare cu periodicitate lunară, trimestrială și anuală sau la finalizarea proiectelor de către șefii de servicii/secții, responsabilii de proiecte;

• Elaborarea documentelor prevăzute de noua legislație a achizițiilor publice, Legea 98/2016, cu modificări și completări și H.G. 395/2016, cu modificări și completări (note justificative, caiete de sarcini, rapoarte de evaluare) pentru achizițiile prin cumpărare directă, procedură simplificată, procedură simplificată proprie, negociere fără publicarea prealabilă a anunțului de participare și licitație deschisă;

• Elaborarea, fundamentarea și definitivarea *Planului anual al achizițiilor publice în Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”*, a *Listei de investiții a Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”* pe 2023;

• Elaborarea și actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale instituției, a programului anual al achiziției publice într-o primă formă până la sfârșitul ultimului trimestru al anului

în curs și definitivarea acestuia în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri (proiecte, venituri proprii);

- Elaborarea documentației de atribuire, în cazul organizării unei proceduri, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- Asigurarea activității de informare și de publicitate privind pregătirea și organizarea procedurilor simplificate, procedurilor proprii și a achizițiilor directe, precizând obiectul acestora, organizatorii, termenele și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;
- Evidența cheltuielilor prin cumpărare directă, conform codurilor cpv (Cod Comun Internațional Privind Achizițiile de Produse și Servicii) și prevederilor legale, coroborate cu rezoluțiile date de managerul instituției;

Responsabilitate: director adjunct, contabil șef, Compartiment Achiziții publice;

Compartiment Contabilitate

- Se vor urmări și realiza următoarele măsuri de reglementare internă:
 - coroborarea și actualizarea permanentă dintre organigramă, stat de funcții, regulament de organizare și funcționare a bibliotecii și fișele de post, precum și revizuirea, în caz de necesitate, a regulamentului serviciilor pentru public;
 - implementarea normelor și recomandărilor prevăzute prin planul pentru situații de urgență, raportul de analiză a sistemului de securitate la risc și la incendiu, actualizarea și aplicarea normelor privind securitatea persoanei și privind protecția și securitatea la incendiu.
 - Încadrarea și respectarea prevederilor legale care sunt aplicabile instituției publice Biblioteca Județeană „V.A Urechia” în derularea operațiunilor specifice atât din punct de vedere administrativ cât și biblioteconomic pentru eliminarea oricărei posibilități de apariție a vreunei deficiențe și/ sau sincope în derularea activității.
 - Delegarea responsabilităților: activitatea comisiilor de conducere, a altor organe colective a căror activitate este reglementată prin lege, în anul 2023:
 - Consiliul de Administrație – *întruniri lunare*;
 - Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial – *minim 4 (patru) întruniri*;
 - Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă – *minim 1 (una) întrunire*.
 - Alte comisii pentru activități specifice reglementate prin dispoziții interne:
 - Comisia de evaluare a publicațiilor primite prin donații;
 - Comisia de concurs și comisia de rezolvare a contestațiilor;
 - Comisia de examinare pentru promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare și comisia de rezolvare a contestațiilor;
 - Comisia de evaluare și analiză oferte pentru achiziția directă de bunuri/ servicii, lucrări altele decât achiziția de documente de bibliotecă (carte, periodice, multimedia);
 - Comisia de achiziții a documentelor de bibliotecă;
 - Comisia de evaluare și analiză oferte pentru achiziția de bunuri, servicii, lucrări prin aplicare proceduri Legea nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016;
 - Comisia de inventariere;
 - Comisia de casare;
 - Comisia de recepție bunuri, servicii, lucrări;
 - Comisia paritară;
 - Comisia de disciplină.
- Termen – permanent*
Responsabilitate: Manager, director adj., contabil șef

- Elaborarea rapoartelor trimestriale și anuale privind stadiul implementării standardelor de control intern, măsurile dispuse și actualizarea Registrului unic al riscurilor; aceste documente se vor întocmi pe baza rapoartelor elaborate de șefii/ responsabilii de secții/ servicii; pentru fiecare compartiment se va completa chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a SCIM, prevăzut în Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Termen: anual.

Responsabilitate: președinte Comisie de monitorizare, director/ manager, director adjunct, șefii/ responsabilii de servicii/secții

- Elaborarea și transmiterea la Consiliul Județului Galați a rapoartelor de activitate lunară și anuală.

Termen: 10 ale fiecărei luni.

Responsabilitate: Managerul instituției, director adjunct, șef Serviciu Relații cu Publicul.

III.6. Activitatea tehnico-administrativă și economico-financiară

- Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice cu finanțare din cheltuieli materiale și de capital în anul 2023 pentru Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” cu anexele Achiziții directe și Obiecte de inventar și a Listei de investiții a Bibliotecii Județene „V. A. Urechia” pe 2023 și definitivarea „Programului anual al achizițiilor publice cu finanțare din cheltuieli materiale și de capital în anul 2023 pentru Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”, precum și al achiziției la cărți și periodice și documente audio-vizuale;

Termen: permanent

Responsabilitate: Director/Manager, director adj., contabil șef

- Elaborarea BVC anual și actualizarea acestuia în concordanță cu istoricul și cu direcțiile de dezvoltare ale Bibliotecii (organizarea evenimentelor de referință: Ziua Culturii, Ziua Națională a Lecturii, Ziua Bibliotecarului, Salonul de carte „Axis Libri”, Biblioteca Estivală, Cluburile de vacanță, Zilele Europene ale Patrimoniului, Noaptea în Bibliotecă la Galați, Zilele Bibliotecii etc.);

Termen: permanent

Responsabilitate: Director/Manager, director adjunct, contabil șef, șef serviciu Relații cu Publicul, șef serviciu RUASOM, Compartiment Marketing

- Administrarea bazelor de date bibliografice din sistemul integrat de biblioteca TINREAD precum și executarea de copii ale bazelor de date pentru arhivare zilnic (minim 1 intervenție / zi);

Termen: permanent

Responsabilitate: Compartimentul Automatizare

- Administrarea sistemului informatic și ameliorarea performanțelor (hard și soft) ale acestuia (minim 5 intervenții / lună);

Termen: permanent

Responsabilitate: Compartimentul Automatizare

- Implementarea tehnologiei RFID în cadrul compartimentelor de împrumut de la sediul central;

Termen: permanent

Responsabilitate: Compartimentul Automatizare

- Continuarea activității de implementare a proiectului de informatizare - pe baza consultării permanente a compartimentelor și grupelor de lucru pe activități specifice;

Termen: permanent

Responsabilitate: Compartimentul Automatizare

- Inițierea unei activități constante de prospectare a resurselor bibliotecii și de punere în valoare a

informațiilor de orice natură, existente în patrimoniul acesteia, prin intermediul sistemului informatic;

Termen: permanent

Responsabilitate: Compartimentul Automatizare și Oficiul pentru digitizarea documentelor de bibliotecă

- Actualizarea site-ului Bibliotecii „V.A. Urechia”: www.bvau.ro prin introducerea de noi informații, aproximativ 30 de intrări / lună;

Termen: permanent

Responsabilitate: Compartimentul Automatizare

- Administrarea și optimizarea modulelor de pe site-ul web al bibliotecii: CIC; Infoghid;

Termen: permanent

Responsabilitate: Compartimentul Automatizare

- Modificarea interfeței site-ului conform standardului HTML 5.1;

Termen: permanent

Responsabilitate: Compartimentul Automatizare

- Digitizarea documentelor din Colecțiile Speciale ale Bibliotecii în funcție de cerințe precum și scanarea documentelor la solicitările utilizatorilor atât prin împrumut interbibliotecar cât și împrumut local (aproximativ 950 obiecte digitale);

Termen: permanent

Responsabilitate: Compartimentul Automatizare și Oficiul pentru digitizarea documentelor de bibliotecă

- Digitizarea documentelor de tip carte poștală și fotografii din Colecțiile Speciale ale Bibliotecii, periodice și monografii din Depozitul general și introducerea acestor materiale în cadrul descrierii bibliografice din sistemul de gestiune al bibliotecii. (aproximativ 950 obiecte digitale / an);

Termen: permanent

Responsabilitate: Compartimentul Automatizare și Oficiul pentru digitizarea documentelor de bibliotecă

- Scanarea și oferirea de suport pentru digitizarea periodicelor gălățene din Depozitul general și introducerea acestora în descrierile bibliografice din sistemul de gestiune al bibliotecii. (950 obiecte digitale/an);

Termen: permanent

Responsabilitate: Compartimentul Automatizare și Oficiul pentru digitizarea documentelor de bibliotecă

- Optimizarea bazelor de date bibliografice din noul sistem integrat de bibliotecă TINREAD;

Termen: permanent

Responsabilitate: Compartimentul Automatizare

- Administrarea și întreținerea rețelei electrice și a rețelei telefonice interne (minim 5 intervenții/lună);

Termen: permanent

Responsabilitate: Oficiul întreținere rețele electrice și automatizate

- Servicii de multiplicare documente de bibliotecă pentru utilizatori, la cerere, precum și a documentelor de uz intern (aproximativ 40000 pagini);

Termen: permanent

Responsabilitate: Oficiul multiplicare

- Tehnoredactarea, machetarea și asistență pentru realizarea publicațiilor bibliotecii și a altor tipuri de materiale;
Termen: permanent
Responsabilitate: Compartimentul Automatizare
- Crearea tuturor materialelor promoționale necesare pentru activitatea bibliotecii și pentru manifestările organizate de aceasta (estimativ 4000 pagini);
Termen: permanent
Responsabilitate: Compartimentul Automatizare
- Exportul și prelucrarea informațiilor extrase din TINREAD pentru realizarea de rapoarte: fișe de catalog, Registrul inventar, borderouri de legătorie, borderouri de predare gestiune, borderouri de casare, borderouri de inventariere, RMF-uri;
Termen: permanent
Responsabilitate: Compartimentul Automatizare
- Exportul și prelucrarea informațiilor extrase din TINREAD pentru realizarea următoarelor rapoarte statistice: utilizatori înscriși, documente împrumutate, frecvență utilizatori, utilizatori activi, statistică accesări pagină web pentru activitatea bibliotecii;
Termen: permanent
Responsabilitate: Compartimentul Automatizare
- Administrarea și crearea de conținut pentru postările de pe conturile de social media (Facebook, Instagram, Pinterest, Scribd) aproximativ 40 postări / lună;
Termen: permanent
Responsabilitate: Compartimentul Automatizare și Oficiul pentru digitizarea documentelor de bibliotecă
- Administrarea sistemului antiefracție și antiincendiu precum și a sistemului de supravegere și control acces prin operațiuni de întreținere, (minim 1 intervenție / lună);
Termen: permanent
Responsabilitate: Compartimentul Automatizare
- Întreținerea sistemului informatic existent la sediul central și filiale prin operațiuni de curățenie și service (1 intervenție / lună);
Termen: permanent
Responsabilitate: Compartimentul Automatizare
- Executarea diferitelor lucrări specifice de legătorie manuală: legat și reparat cărți, din colecțiile proprii și din exterior; confecționare de mape, legat arhive, proiecte, reparat diverse documente, etc. servicii cu plată conform taxelor și tarifelor stabilite și aprobate de Consiliul Județului Galați și în funcție de resursele alocate;
Responsabilitate: director adj., responsabil Atelier/ Laborator Legătorie
Termen: permanent
- Urmărirea, aplicarea și raportarea la termenele stabilite a măsurilor și prevederilor din planurile pentru securitatea și sănătatea în muncă, pentru securitate la incendiu, securitate la risc și situații de urgență;
Responsabilitate: Responsabil PSI/SSM/ISU, Comisia de sănătate și securitate a muncii, responsabilii de compartimente și activități
Termen: conform termenelor prevăzute de documentele specifice
- Urmărirea și întreținerea din punct de vedere funcțional și administrativ a perimetrului bibliotecii și a filialelor pentru desfășurarea corespunzătoare a tuturor activităților/ manifestărilor planificate;
Responsabilitate: Responsabilii de compartimente și servicii, șef serviciu RUASOM, administrativ
Termen: permanent

- Gospodărirea judicioasă și legală a tuturor resurselor materiale și financiare alocate instituției publice de cultură Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați (cu măsuri și priorități de reducere a tuturor consumurilor din instituție).

Responsabilitate: echipa managerială a instituției, șef serviciu RUASOM, administrativ.,

Termen: permanent.

Galați,
17.01.2023

**Manager al Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”,
Corina-Emanuela Tudorache**



Director adjunct,
Geta Eftimie

Întocmit de:
Șef Serviciu Relații cu Publicul,
Florina Diaconeasa

Planul anual al principalelor programe și proiecte culturale 2023
Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați
Estimare

1. Ziua Culturii Naționale – program de manifestări dedicat Zilei Culturii Naționale precum și zilei de naștere a poetului național Mihai Eminescu (15 ianuarie)

Scop: dezvoltarea actului cultural la nivel local și național;

Obiective: promovarea atașamentului față de valorile patrimoniale și umane, îndeplinirea misiunii bibliotecii publice de ridicare a nivelului cultural și de civilizație a locuitorilor din arealul Dunării de Jos

Localizare: Parcul central „Mihai Eminescu; Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” - sediul central și filiale.

Public vizat: Scriitori, profesori, bibliotecari, elevi, studenți, autorități locale

Public participant – estimare: 1500 persoane

Data desfășurării: 11 – 20 ianuarie 2023

Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
I. Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie				
afișe A4	buc.	1,7	10	17,00
afișe A3	buc.	3,4	10	34,00
Diplome, format A4	buc.	2,2	50	110,00
Diplome, format A5	buc.	1,1	50	55,00
<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>				216,00
II. Specifice pe proiect				
Buchet flori naturale	Buc.	150	1	150,00
Servicii de cazare - cameră dublă	Buc.	350,00	2 x 1 noapte	700,00
Servicii de cazare – cameră dublă	Buc.	350,00	1 x 2 nopți	700,00
<i>II. Total specifice pe proiect</i>				1550,00
Total necesar BVC - BJVAU Zilele eminesciene, la Galați, 2023				1766,00

2. Ziua Națională a Lecturii – program de manifestări, proiecte și evenimente de promovare a importanței lecturii

Scop: încurajarea cititului, în special în rândul copiilor și tinerilor;

Obiective: promovarea lecturii drept catalizator pentru o societate dezvoltată și educată

Localizare: Parcul central „Mihai Eminescu; Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” - sediul central și filiale.

Public vizat: copii, adolescenți, persoane vârstnice

Public participant – estimare: 500 persoane

Data desfășurării: 14 – 18 februarie 2023

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
Ziua Națională a Lecturii 15 februarie	afise A4	buc.	1,7	20	34,00
	afise A3	buc.	3,4	10	34,00
	<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>				68,00
	II. Specifice pe proiect				
	Buchete flori	Buc.	50	5	250,00
	<i>II. Total specifice pe proiect</i>				250,00
	Total necesar BVC - BJVAU				318,00

3. Salonul Literar Axis Libri – manifestare culturală organizată săptămânal, ce cuprinde: dezbateri, lansări de carte, microrecitaluri de muzică și poezie;

Scop: dezvoltarea actului cultural la nivelul culturii gălățene și naționale;

Obiective: promovarea imaginii publice a Bibliotecii, stimularea interesului pentru lectură, promovarea valorilor gălățene.

Localizare: Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”, Sediul Central, Sala „Mihai Eminescu”.

Public vizat: Scriitori, profesori, bibliotecari, elevi, studenți, autorități locale

Public participant – estimare: 50 persoane/ ediție. 30 ediții.

Total participanți estimare: 1.500 persoane

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
<i>Salonul Literar „Axis Libri” 30 ediții</i>	afise A4	buc.	1,7	250	425,00
	afise A3	buc.	3,4	75	255,00
	invitații	buc.	1,1	750	825,00
	diplome	buc.	2,2	125	275,00
	<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>				<i>1780,00</i>
	II. Specifice pe proiect				
	Buchete flori	buc.	50	90	4500,00
	plicuri	buc.	0,066	750	49,50
	cazare	cameră	350	30	10500,00
	<i>II. Total specifice pe proiect</i>				<i>15049,50</i>
	Total necesar BVC - BJVAU Salon Literar x 25 ediții				16829,5

4. Recitationes – serie de lecturi publice susținute de scriitori

Scop: dezvoltarea actului cultural la nivelul culturii gălățene și naționale;

Obiective: promovarea imaginii publice a Bibliotecii, stimularea interesului pentru lectură, promovarea valorilor gălățene.

Localizare: Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”, Sediul Central, Sala „Mihai Eminescu”.

Public vizat: Scriitori, profesori, bibliotecari, elevi, studenți, autorități locale

Public participant – estimare: 50 persoane/ ediție. 10 ediții. Total participanți estimare: 500 persoane

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
<i>Recitationes</i> 10 ediții	afișe A4	buc.	1,7	50	85,00
	afișe A3	buc.	3,4	24	81,6
	diplome	buc.	2,2	24	52,80
<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>					<i>219,4</i>
II. Specifice pe proiect					
	Buchete flori	buc.	50	20	1000,00
	cazare	cameră	350	10	3500,00
<i>II. Total specifice pe proiect</i>					<i>4500,00</i>
Total necesar BVC - BJVAU Recitationes x 10 ediții					4719,4

5. Festivalul de Poezie și Memorialistică Constant Tonegaru (Ziua Mondială a Poeziei - Martie) - include și Simpozionul dedicat lui Dimitrie Cuclin - 22 martie/24 martie (8-10 invitați cu cazare)

Scop: Omagierea Memoriei victimelor sistemelor totalitare, celebrarea literaturii române moderne și contemporane

Obiective:

- Atragerea publicului gălățean în activități educaționale;
- Promovarea creației și personalității scriitorilor Constant Tonegaru și Dimitrie Cuclin
- Promovarea scriitorilor contemporani
- Promovarea literaturii memorialistice

Locul desfășurării: Școli gimnaziale din jud. Galați

Data: martie

Nr. crt	Denumire produs/serviciu/lucrare	U.M.	Cant	Valoare unitară estimată lei fără TVA	Valoare estimată lei fără TVA
	Afișe A3	buc	6	3,4	20,4
	Afișe A4	buc	9	1,7	15,3
	Diplome	buc	15	2,7	40,5
<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>					76,2
	Cazări (camere duble)	cameră	5	350	1750,00
	Flori - buchete	Buc	2	60	120,00

	<i>II. Total specifice pe proiect</i>				1.870,00
	TOTAL				2.006,2

6. 4/4 pentru prieteni – proiect în parteneriat cu Ambasada Statelor Unite în România și American Councils for International Education

Scop: celebrarea la nivel național a valorilor voluntariatului și ale prieteniei;

Obiective: promovarea voluntariatului ca activitate de bază a comunității; comemorarea a 53 de ani de la trecerea în neființă a lui Martin Luther King Jr.

Localizare: municipiul și județul Galați – școli, centre de bătrâni, parcuri, Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” - sediul central și filiale.

Public vizat: voluntari

Public participant – estimare: 525 persoane

Data desfășurării: 1 – 9 aprilie

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
<i>4/4 pentru prieteni</i>	I. Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie				
	pliante prezentare secții	buc.	3,4	200	680,00
	cărți vizită bibliotecă	buc.	0,55	200	110,00
	afișe A4	buc.	1,7	20	34,00
	afișe A3	buc.	3,4	10	34,00
	diplome	buc.	2,2	120	264,00
	<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>				<i>1251,2</i>
	Total necesar BVC - BJVAU Program 4/4 pentru prieteni				1251,2

7. Ziua Internațională a Cărții pentru Copii - manifestări, programe literar-artistice, expoziții

Scop: dezvoltarea actului cultural la nivelul culturii gălățene și naționale;

Obiective: promovarea imaginii publice a Bibliotecii, cunoașterea marilor personalități ale culturii românești, promovarea valorilor gălățene.

Localizare: Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”, sediul central+filiale.

Public vizat: copii și tineri

Public participant – estimare: 510 persoane

Data desfășurării: 2- 7 aprilie 2023

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
<i>Ziua Internațională a Cărții pentru Copii - 2 aprilie</i>	I. Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie				
	afișe A4	buc.	1,7	21	35,70

	afișe A3	buc.	3,4	18	61,20
	<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>				96,90
	Total necesar BVC - BJVAU Ziua Internațională a Cărții pentru Copii				96,90

8. Biblioteca altfel – manifestări, vizite

Scop: dezvoltarea actului cultural la nivel local și național;

Obiective: cunoașterea și promovarea colecțiilor Bibliotecii, a istoricului V.A.Urechia și promovarea serviciilor oferite de bibliotecă.

Localizare: Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” - sediul central și filiale.

Public vizat: Scriitori, profesori, bibliotecari, elevi

Public participant – estimare: 1500 persoane

Data desfășurării: luna aprilie 2023

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
<i>Biblioteca altfel</i>	I. Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie				
	cărți vizită bibliotecă	buc.	0,55	200	110,00
	afișe A4	buc.	1,7	20	34,00
	afișe A3	buc.	3,4	10	34,00
	diplome	buc.	2,2	50	110,00
	<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>				288
	Total necesar BVC - BJVAU Program Biblioteca Altfel				288

9. Sărbători Pascale 2023 - manifestări, programe literar-artistice, expoziții

Scop: dezvoltarea actului cultural la nivelul culturii gălățene și naționale;

Obiective: promovarea imaginii publice a Bibliotecii, cunoașterea marilor personalități ale culturii românești, promovarea valorilor gălățene.

Localizare: Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”, sediul central+filiale.

Public vizat: publicul gălățean

Public participant – estimare: 435 persoane

Data desfășurării: 10-14 aprilie 2023

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
<i>Sărbători Pascale 10 - 14 aprilie</i>	I. Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie				
	afișe A4	buc.	1,7	21	35,7
	afișe A3	buc.	3,4	10	34,00

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
	<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>				69,7
	Total necesar BVC - BJVAU Sărbători Pascale				69,7

10. 18 aprilie – Ziua Monumentelor Istorice – expoziție itinerantă Palatul CED, tur ghidat pentru vizitatori și promovarea turului virtual

Scop: Promovarea Palatului Comisiei Europene a Dunării

Obiective:

- Atragerea publicului gălățean în activități recreative și educaționale;
- Expunerea în fotografii a istoriei unui monument istoric deosebit de important.

Locul desfășurării: spațiu public

Data: aprilie 2023

Ziua Monumentelor Istorice	Denumire produs/serviciu/ lucrare	U.M.	Cant	Valoare unitară estimată lei fără TVA	Valoare estimată lei fără TVA
	Afișe A3	buc	5	3,4	17,00
	Afișe A4	buc	3	1,7	5,10
	<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>				22,1
	Șevalete din lemn	buc	20	200	400
	Lampă solar cu led	buc	15	26	390
	Carton colorat	buc	40	7	280
	Carton duplex	Buc	20	5	100
	Pop up textil	buc	1	1500	1500
	<i>II. Total specifice pe proiect</i>				2.670,00
	TOTAL necesar BVC – BJVAU Ziua Monumentelor Istorice				2.692,1

11. 23 aprilie – Ziua Bibliotecarului – manifestări, consfătuiri, expoziții

Scop: dezvoltarea actului cultural la nivelul culturii gălățene și naționale;

Obiective: promovarea meseriei de bibliotecar;

Localizare: Biblioteca Județeană "V.A. Urechia", sediul central+filiale.

Public vizat: bibliotecari, voluntari, profesori, elevi, studenți

Public participant – estimare: 1.545 persoane

Data desfășurării: 23 aprilie

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
--	-------------------	------	------------------	-----------------------------	-----------------------------------------

Ziua	I. Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie				
Bibliotecarului 23 aprilie	afișe A4	buc.	1,7	27	45,90
	afișe A3	buc.	3,4	20	68,00
	diplome	buc.	2,2	65	143,00
	invitații	buc.	1,1	150	165,00
	cărți de vizită instituție	buc.	0,55	100	55,00
	fluturași	buc.	1	200	200,00
<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>					676,90
II. Specifice pe proiect					
	plicuri	buc.	0,066	150	9,90
	cazare	cameră	350	5	1750,00
	flori	buchet	50	3	150,00
<i>II. Total specifice pe proiect</i>					1909,9
Total necesar BVC - BJVAU					
Ziua Bibliotecarului					2586,80

12. Carnavalul Cărții, ediția XXXX – concurs

Scop: manifestări, programe artistice;

Obiective: promovarea imaginii publice a Bibliotecii, cunoașterea personajelor din povești și atragerea cititorilor la bibliotecă.

Localizare: Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”, sediul central – Secția Împrumut la Domiciliu pentru Copii

Public vizat: copii până în 14 ani

Public participant – estimare: 500 persoane

Data desfășurării: 30 mai 2023

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
Zilele Cărții pentru Copii 1 iunie	I. Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie				
	afișe A4	buc.	1,7	15	25,50
	afișe A3	buc.	3,4	10	34,00
	ecusoane	buc.	1	200	200,00
	diplome	buc.	2,2	150	352,00
	invitații	buc.	2,2	50	110,00

	<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>				721,50
	șnur tricolor	m.	0,5	150	75,00
	Baloane colorate	Buc.	1,00	1000	1000,00
	<i>II. Total specifice pe proiect</i>				1075,00
	Total necesar BVC - BJVAU Zilele Cărții pentru Copii - 1 iunie				1796,50

Parteneriate	Materiale	Buc.	Valoare per bucată	Total
	Sacoșă dulciuri	250	30,00	7500,00
	Sonorizare	4 ore	850,00	3400,00
	Cărți	200	10,00	2000,00
				12900,00

13. Festivalul Internațional de Carte „Axis Libri”, ediția a XII-a

Scop: dezvoltarea actului cultural la nivelul culturii gălățene și naționale;

Obiective: promovarea imaginii publice a Bibliotecii, cunoașterea marilor personalități ale culturii românești, promovarea valorilor gălățene

Localizare: Aleea Domnească (Zona „P”-urilor spre Elice); în funcție de planul de modernizare al municipiului, dacă va fi necesar se va desfășura în alt loc

Public vizat: toți iubitorii de carte și cultură

Public participant – estimare: 25.000 persoane

Data desfășurării: mai/ iunie 2023

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
<i>Festivalul Internațional de Carte „Axis Libri”, ediția a XII-a mai/ iunie</i>	I. Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie				
	afișe A3	buc.	3,4	135	459,00
	afișe A4	buc.	1,7	218	370,60
	diplome	buc.	2,2	130	286,00
	cărți de vizită	buc.	0,55	100	55,00
	paspartuuri	buc.	15,00	40	600,00
	nr. căsuțe	buc.	0,34	44	15,00
	etichete edituri	buc.	1,7	240	430,00
	afișe tombolă	buc.	1,7	6	11,00

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
	fluturași tombolă	buc.	0,3	300	85,00
	fluturași edituri	buc.	3,00	10	30,00
	ecusoane organizatori	buc.	0,7	30	21,00
	program festival	buc.	1,7	240	408,00
	comunicat de presa	buc.	1,7	35	60,00
	invitații	buc.	1,1	150	165,00
	pliante secții	buc.	3,4	200	680,00
	ziarul festival	buc.	6,8	50	340,00
	<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>				<i>4015,60</i>
	II. Specifice pe proiect				
	afișe panou format 2 x 1 m	buc.	110,00	2	220,00
	mape din carton 300 g	buc.	10,50	60	630,00
	programe format A5, hârtie cretată	buc.	4,00	100	400,00
	afișe format A3, hârtie cretată	buc.	3,00	60	180,00
	roll-up	buc.	450,00	1	450,00
	banner	buc.	900,00	1	900,00
	mash	buc.	2200,00	1	2200,00
	fluturași promovare	buc.	0,5	1000	500,00
	cazare	cameră	350,00	150	52500,00
	Aranjamente florale	aranjament	200,00	4	800,00
	pază	oră	20,00	216	4320,00
	plicuri	buc.	0,066	150	9,90

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
	închiriere căsuțe	căsuță	950,00	44	41800,00
	alimentare energie electrică	buc.	2500,00	1	2500,00
	salubritate	buc.	3000,00	1	3000,00
	închiriere sala conferințe	oră	150,00	5	750,00
	<i>II. Total specifice pe proiect</i>				<i>101960,00</i>
	Total necesar BVC - BJVAU Festivalul Internațional de Carte „Axis Libri”				110960,00

Parteneriate	Materiale	Buc.	Valoare per bucată	Total
	închiriere Ansamblu	5 ore	1700,00	8500,00
	închiriere fanfară	5 ore	1700,00	8500,00
	sonorizare	55 ore	1500,00	82500,00
	închiriere scenă	1	5000,00	50000,00
				104500,00

14. Mihai Eminescu – 134 de ani de la trecerea în eternitate: expoziții, manifestări, depuneri de coroane de flori la Statuia poetului din Parcul Municipal

Scop: dezvoltarea actului cultural la nivelul culturii gălățene și naționale;

Obiective: promovarea imaginii publice a Bibliotecii, cunoașterea marilor personalități ale culturii românești, promovarea valorilor gălățene

Public vizat: toți iubitorii de carte și cultură

Public participant – estimare: 1.500 persoane

Data desfășurării: 15 iunie

15 iunie - Comemorare Mihai Eminescu	I. Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie					
	afișe A4	buc.	1,7	15	25,50	30,35
	afișe A3	buc.	3,4	12	40,80	48,55
	invitații	buc.	1,1	100	110,00	130,90
	pliante	buc.	3,4	130	442,00	525,98
	<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>				<i>618,30</i>	<i>735,78</i>
	II. Specifice pe proiect					
	cazare	cameră	350,00	3	1050,00	1249,5
	plicuri	buc.	0,066	100	6,60	7,85

	buchete flori	buchet	50,00	3	150,00	178,50
	Flori	Fir	2,00	375	750,00	892,5
	<i>II. Total specifice pe proiect</i>				1956,60	2328,35
	Total necesar BVC - BJVAU 15 iunie - Comemorare Mihai Eminescu				1574,9	3064,13

Parteneriate	Materiale	Buc.	Valoare per bucată	Total
	flori	400 fire	2,00	800,00
	sonorizare	1 oră	1500,00	1500,00
	fanfară	1 oră	1500,00	1500,00
				4000,00

15. Zilele Dunării – Municipiului Galați - Festivalul Barbu Nemțeanu - Sânge albastru de Dunăre
(festival de literatură al minorităților și majorităților)

Scop: Celebrarea diversității culturale și a importanței fluviului în viața de zi cu zi, dar și reflectarea acesteia în arte

Obiective:

- promovarea creației și personalității poetului Barbu Nemțeanu, ale altor scriitori gălățeni sau Tecuci, de la Dunărea de Jos
- Promovarea scriitorilor contemporani
- mediatizarea minorităților naționale active în Galați

Locul desfășurării: Sediul central, filiale, la colaboratori și parteneri

Data: iunie 2023

Zilele Dunării	Denumire produs/serviciu/ lucrare	U.M.	Cant	Valoare unitară estimată	Valoare estimată lei fără TVA
	Afișe A3	buc	6	3,4	20,4
	Afișe A4	buc	9	1,7	15,3
	Diplome	buc	15	2,7	40,5
	<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>				76,2
	Cazări (camere duble)	buc	3	350	1050,00
	Flori - buchete	Buc	2	60	120,00
	<i>II. Total specifice pe proiect</i>				1170,00
	Total necesar BVC - BJVAU Zilele Dunării				1.246,2

16. 1 iunie – Concurs MINI VLOGARI - spot publicitar BVAU

Scop: Realizarea unui spot publicitar pentru Bibliotecă

Obiective:

- Atragerea copiilor pasionați de gadgeturi și editare video, într-o activitate educativ-creativă;

- Încurajarea exprimării emoțiilor legate de ceea ce înseamnă Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” pentru copii, prin artă, cu ajutorul instrumentelor digitale.

Locul desfășurării: 5 școli gimnaziale din județul Galați

Data: mai-iunie

Nr. crt	Denumire produs/serviciu/lucrare	U.M.	Cant	Valoare unitară estimată lei fără TVA	Valoare estimată lei fără TVA
	Semne de carte	buc	30	1,7	51
	Diplome	buc	30	2,7	81
	TOTAL proiect				132,00

17. Zilele Dunării – Oracolul de la Dunăre (proiect internațional)

Scop: Crearea unui document cu măturii, de tip oracol, pe care copii din 5 țări care au orașe cu deschidere al Dunăre să-l completeze cu legende, imagini inedite și experiențe locale asociate cu fluviul Dunărea.

Obiective:

- Dialog intercultural între copiii din România și cei 5 țări din Europa;
- Editarea unui volum de măturii privind Dunărea văzută prin ochi de copil;
- Evidențierea rolului și simbolului Dunării în Europa.

Data: aprilie-mai 2023

Zilele Dunării-Oracolul de la Dunăre	Denumire produs/serviciu/lucrare	U.M.	Cant	Valoare unitară estimată lei fără TVA	Valoare estimată lei fără TVA
	Diplome	buc	30	2,7	81,00
	Afișe A3	buc	2	3,4	6,80
	<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>				87,8
	Album (Oracol) copertă și etui din piele	buc	1	200	200
	Cheltuieli de expediție (corespondență)	buc	5	100	500
	Mape cu materiale promoționale: semne de carte, afișe A4, pliante, broșuri, cărți poștale,	buc	30	50	1500
	<i>II. Total specifice pe proiect</i>				2200,00
	Total necesar				2287,80

	BVC - BJVAU Zilele Dunării – Oracolul de la Dunăre				
--	-----------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

18. Biblioteca Estivală - Tabăra de Creație AXIS LIBRI (15 iunie – 10 septembrie) – întâlniri și manifestări la care vor participa copii

Scop: dezvoltarea actului cultural la nivelul culturii gălățene și naționale;

Obiective: promovarea imaginii publice a Bibliotecii, promovarea valorilor gălățene.

Public vizat: copiii

Public participant – estimare: 50 persoane/ întâlnire. Total 50 întâlniri: 2.500 persoane

Data desfășurării: 12 iunie – 10 septembrie

		Total valoare, fără TVA - lei
1.	Furnituri de birou	1275
2.	Materiale pentru curățenie	668
3.	Carburanți	700
4.	Materiale și prestări cu caracter funcțional	4800
5.	Alte obiecte de inventar	8260
6.	Cărți și publicații	500
7.	Protecția muncii	220
8.	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	8018
9.	Alte active fixe	16800
TOTAL		41241

19. Clubul de vacanță Cafeneaua Culturală – Club de vacanță organizat de Secția Împrumut la Domiciliu pentru Adulți

Scop: Stimularea interesului pentru lectură în rândul tinerilor prin promovarea imaginii Bibliotecii Județene „V.A.Urechia”(istoric și realizări)

Obiective: Promovarea colecțiilor și serviciilor Bibliotecii Județene „V.A.Urechia” prin organizarea și desfășurarea în condiții optime a Clubului de vacanță.

- Creșterea numărului cititorilor înscriși

- Oportunitate de petrecere a timpului liber într-un mediu plăcut, educativ, creativ.

Localizare: Se desfășoară la Biblioteca Estivală pe toată perioada vacanței de vară

Public vizat: Scriitori, profesori, bibliotecari, elevi, studenți, ONG-uri

Public participant – estimare: 1.500 persoane

Data desfășurării: săptămânal, în perioada iunie - septembrie

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
<i>Clubul de vacanță Cafeneaua culturală</i>	I. Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie				
	afișe A4	buc.	1,7	10	15,00

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
	afișe A3	buc.	3,4	10	30,00
	diplome	buc.	2,2	50	110,00
	<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>				<i>155,00</i>
	II. Specifice pe proiect				
	Seturi confecționare obiecte decorative	set	68,00	4	272,00
	Set decor fete	set	46,00	2	92,00
	Set decor băieți	set	46,00	2	92,00
	Pensule	set	15,00	3	45,00
	Acuarele	set	15,00	3	45,00
	Guta	rolă	15,00	3	45,00
	Margele	pungă	40,00	2	80,00
	<i>II. Total specifice pe proiect</i>				<i>671,00</i>
	Total necesar BVC - BJVAU Cafeneaua Culturală				826,00

20. Clubul de vacanță Clubul Curioșilor – club de vacanță organizat de Secția pentru Copii

Scop: Stimularea interesului pentru lectură în rândul copiilor;

Obiective: promovarea imaginii publice a Bibliotecii, promovarea colecțiilor Secției pentru copii și atragerea copiilor la lectură.

Localizare: Se desfășoară la Biblioteca Estivală pe toată perioada vacanței de vară

Public vizat: copii până în 14 ani

Public participant – estimare: 900 persoane

Data desfășurării: iunie – septembrie 2023

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
<i>Clubul de vacanță Clubul Curioșilor</i>	I. Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie				
	afișe A3, color	buc.	3,4	5	17,00
	afișe A4, color	buc.	1,7	5	8,50
	diplome A4, color	buc.	2,2	70	154,00
	legitimații club	buc.	0,7	200	140,00

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
	<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>				319,50
	II. Specifice pe proiect				
	Acuarele	set	10	5	50,00
	Pensule	buc.	1	20	20,00
	Pixuri cu mină albastră	buc.	1,5	10	15,00
	Creioane	buc.	0,5	10	5,00
	GumFix	buc.	7	1	7,00
	<i>II. Total specifice pe proiect</i>				97,00
	Total necesar BVC - BJVAU Clubul Curioșilor				416,50

21. BiblioVACANȚA, ediția a VIII-a – club de vacanță care cuprinde activități variate de petrecere a timpului liber : ateliere de creație, pictură, ateliere de limbi străine, ateliere de lectură, joc și joacă în aer liber, ateliere de dansuri populare și grecești etc.

Scop: Stimularea imaginației și a interesului pentru lectură în rândul copiilor;

Obiective: Oportunitate de petrecere a timpului liber într-un mediu plăcut, educativ, creativ; promovarea imaginii publice a Bibliotecii, promovarea colecțiilor bibliotecii și atragerea copiilor la lectură; promovarea colecțiilor și serviciilor; creșterea numărului cititorilor înscriși;

Localizare: Filiala nr. 1, „Costache Negri”

Public vizat: copii până în 12 ani, elevi și profesori voluntari;

Nr. activități: 25; 5 săptămâni; 5 activități/săptămână;

Public participant – estimare: 200 persoane

Data desfășurării: iulie - august 2023

Necesar materiale	Total materiale/ bibliotecă	Preț pe bucată (lei)	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA) - lei
afișe A4	5 buc.	1,7	8,5
diplome	125 buc.	2,2	275
Materiale consumabile			1655,00
<i>Total buget intern</i>			1938,50
Total buget Clubul de vacanță BiblioVACANȚA			1938,50

22. Clubul - Vacanța ALTFEL la bibliotecă! – întâlniri și manifestări la care participa copii

Scop: dezvoltarea actului cultural la nivelul culturii gălățene și naționale;

Obiective: promovarea imaginii publice a Bibliotecii, promovarea valorilor gălățene.

Localizare: Se desfășoară la Filiala nr. 2 „Paul Păltănea”

Public vizat: copiii

Public participant – estimare: 585 persoane

Data desfășurării: iulie – 10 septembrie

Clubul Vacanța Altfel la bibliotecă - Filiala nr. 2	I. Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie				
	afișe A4	buc.	1,7	10	17,00
	afișe A3	buc.	3,4	5	17,00
	diplome	buc.	2,2	100	220,00
	<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>				254,00
	II. Specifice pe proiect				
	Roll-up	Buc.	500	2 buc.	1000,00
	Materiale de papetărie (mărgel, șnur, carton, lipici, sfoară, hârtie color, quilling)				1746,00
	<i>II. Total specifice pe proiect</i>				2746,00
	Total necesar BVC - BJVAU Clubul Vacanța Altfel la bibliotecă - Filiala 2				3.000,00

23. Zilele Europene ale Patrimoniului

Scop: Evidențierea valorii simbolice europene a Palatului Comisiei Europene a Dunării, în contextul Mărcii Patrimoniului European

Obiective:

- Atragerea publicului tânăr gălățean în activități recreative și educaționale;
- Aprofundarea dialogului intercultural prin activități educaționale pentru creșterea gradului de conștientizare a publicului tânăr European privind rolul Comisiei Europene a Dunării în construirea Europei;
- Valorificarea moștenirii culturale și patrimoniale prin reconstituirea istoriei sitului „Palatul CED”.

Loc de desfășurare: Sediul Bibliotecii

Data: septembrie 2023

Denumire produs/serviciu/lucra re	U.M.	Cant	Valoare unitară estimată lei fără TVA	Valoare estimată lei fără TVA
Semne de carte	buc	50	1,7	85,00
Afișe A4	buc	3	1,7	5,10
Diplome	buc	50	2,7	135,00
<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>				225,1
Buchet de flori	buc	4	60	240,00
Trandafiri	buc	10	10	100,00
Apă plată	bax	2	20	40,00
Boxă portabilă	buc	1	130	130,00

<i>II. Total specifice pe proiect</i>				510,00
Total necesar BVC - BJVAU Zilele Europene ale Patrimoniului				735,10

24. Noaptea în Bibliotecă la Galați – Serie de manifestări organizate în cadrul evenimentului Noaptea în bibliotecă la Galați

Scop: manifestări, programe literar-artistice, concursuri

Obiective: promovarea imaginii publice a Bibliotecii, cunoașterea orientării în cadrul Secțiilor de Împrumut la domiciliu, promovarea valorilor gălățene.

Localizare: Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”

Public vizat: publicul gălățean

Public participant – estimare: 5.000 persoane

Data desfășurării: simultan cu evenimentul central organizat la nivel național

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
<i>Noaptea în Bibliotecă la Galați</i>	I. Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie				
	afișe A4	buc.	1,7	77	130,90
	afișe A3	buc.	3,4	42	142,80
	Semne de carte	buc.	1,7	50	85,00
	diplome	buc.	2,2	190	418,00
	<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>				<i>776,70</i>
	II. Specifice pe proiect				
	Baloane	Set 100 buc.	50	4	200,00
	Bețe pentru baloane	Buc.	1,5	400	600,00
	cazare	cameră	350	3	1050,00
	buchete flori	buchet	60	6	360,00
	Flori fir (trandafir)	fir	10	10	100,00
	Postit (forme și culori diferite)	Buc.	9	15	135,00
	Pixuri colorate	Bu.	15	15	225,00
	<i>II. Total specifice pe proiect</i>				<i>2670,00</i>
	Total necesar BVC - BJVAU Noaptea în Bibliotecă				3446,7

<i>Parteneriate</i>	<i>Materiale</i>	<i>Buc.</i>	<i>Valoare per bucată</i>	<i>Total</i>
	Agende personalizate	15	35,00	525,00
	Sacoșă dulciuri	200	30,00	6000,00
	sonorizare	4 ore	1500,00	6000,00
				12525,00

25. Cursuri IT pentru seniori + utilizare platforme de socializare (proiect pentru Rețeaua de Centre digitale din România)

Scop: Inițierea seniorilor gălățeni în utilizarea computerului și a rețelelor de socializare

Obiective:

- Învățarea cunoștințelor de bază în utilizarea calculatorului și a navigării pe internet;
- Implicarea activă a seniorilor în activități recreative moderne și utile, în contextul utilizării tot mai frecvente a instrumentelor digitale atât de către publicul larg, cât și de instituțiile publice.

Locul desfășurării: sediul Bibliotecii Județeană „V.A. Urechia”

Data: mai - decembrie 2023

<i>Cursuri IT pentru seniori (Rețeaua de Centre digitale din România)</i>	Denumire produs/serviciu /lucrare	U.M	Cant	Valoare unitară estimată lei fără TVA	Valoare estimată lei fără TVA
	Afișe A4	buc	3	1,7	5,10
	Diplome	buc	30	2,7	81,00
	<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>				86,1
	Laptopuri	buc	10	2400	24000,00
	Căști bluetooth cu microfon	buc	10	200	2000,00
	<i>II. Total specifice pe proiect</i>				26000,00
	Total necesar BVC - BJVAU Cursuri IT				26086,10

26. Zilele Bibliotecii „V.A.Urechia”- manifestări prilejuate de aniversarea a 133 de ani de existență a Bibliotecii.

Scop: dezvoltarea actului cultural la nivelul culturii gălățene și naționale;

Obiective: promovarea imaginii publice a Bibliotecii, cunoașterea marilor personalități ale culturii românești, promovarea valorilor gălățene.

Localizare: Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” - sediul central și filiale.

Public vizat: Scriitori, profesori, bibliotecari, elevi, studenți etc.

Public participant – estimare: 2.550 persoane

Data desfășurării: 6 - 10 noiembrie 2023

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
Zilele Bibliotecii 133 de existență	I. Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie				
	afișe A4	buc.	1,7	97	165,00
	afișe A3	buc.	3,4	26	88,40
	diplome	buc.	2,2	160	352,00
	invitații program	buc.	3,4	100	340,00
	invitații	buc.	1,1	30	33,00
	fluturași	buc.	1	150	150,00
	cărți de vizită	buc.	0,55	100	55,00
	pliante	buc.	3,4	200	680,00
	chestionare	buc.	0,4	60	24,00
	paspartuuri	buc.	20,00	20	400,00
	<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>				<i>2287,40</i>
	II. Specifice pe proiect				
	cazare	cameră	350,00	10	3500,00
	banner	buc.	900,00	1	900,00
	roll-up	buc.	450,00	1	450,00
	buchete flori	buchet	50,00	10	500,00
	<i>II. Total specifice pe proiect</i>				<i>5350,00</i>
	Total necesar BVC - BJVAU Zilele Bibliotecii				7637,4

27. Program de voluntariat al BVAU - program de activități dedicate voluntariatului în bibliotecă

Misiunea: Implicarea voluntarilor în procesul de realizare a activităților Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”.

Obiective:

- Asigurarea unui proces de recrutare și selecție a voluntarilor echitabil, transparent, eficient și consecvent;
- Creșterea implicării inițiativei voluntarilor în realizarea și implementarea unui proiect dedicat non-utilizatorilor bibliotecii;
- Promovarea voluntariatului în bibliotecă;
- Promovarea lecturii și a serviciilor de bibliotecă în cadrul comunității

Localizare: Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” - sediul central și filiale.

Public vizat: tineri între 16 – 35 ani interesați de activități de voluntariat în comunitatea gălățeană.

Public participant – estimare: 150 – 200 persoane

Data desfășurării: anul 2023

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
<i>Programul de voluntariat al BJVAU</i>	afișe A3	buc.	3,4	20	68,00
	afișe A4	buc.	1,7	35	59,50
	diplome	buc.	2,2	255	561,00
	Fluturași	buc.	1	150	150,00
	Pliante prezentare secții	buc.	3,4	25	85,00
	Contracte și alte acte necesare înscrierii	pagină	0,2	1500	300,00
	Cărți de vizită bibliotecă	buc.	0,55	50	27,50
	<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>				<i>1319,00</i>
	flori	fir	2	50	100,00
	Materiale de papetarie (margele, snur, carton, lipici, sfoara, hârtie color, quilling)	set	30	17	210,00
	<i>II. Total specifice pe proiect</i>				<i>310,00</i>
	Total necesar BVC - BJVAU Programul de voluntariat al BVAU				1629,00

28. Sărbători de iarnă – program cultural

Scop: promovarea datinilor și obiceiurilor românilor prilejuite de Sărbătorile de iarnă

Obiective: cunoașterea și promovarea colecțiilor și a serviciilor oferite de bibliotecă.

Localizare: Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”, sediul central

Public vizat: Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” - sediul central și filiale.

Public participant – estimare: 3.510 persoane

Data desfășurării: 18 - 22 decembrie 2023

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
<i>Sărbătorile de iarnă</i>	I. Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie				
	afișe A4	buc.	1,7	48	81,60
	afișe A3	buc.	3,4	10	34,00

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
	diplome	buc.	2,2	160	352,00
	<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>				467,60
	Total necesar BVC - BJVAU Sărbătorile de iarnă				467,60
<i>Parteneriate</i>	<i>Materiale</i>	<i>Buc.</i>	<i>Valoare per bucată</i>		<i>Total</i>
	Sacoșă dulciuri	250	30,00		7500,00
					7500,00

29. Alte evenimente culturale, expoziții și activități din cadrul proiectelor culturale, situații speciale

Scop: promovarea documentelor din cadrul Secției și dezvoltarea actului cultural

Obiective: promovarea atașamentului față de scriitori, personalități și literatură, îndeplinirea misiunii bibliotecii publice de ridicare a nivelului cultural și de civilizație a locuitorilor din arealul Dunării de Jos

Localizare: Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” - sediul central și filiale.

Public participant – estimare: 125.000 persoane

Public vizat: toate categoriile sociale

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)	
<i>Alte evenimente culturale, expoziții și activități din cadrul proiectelor culturale</i>	I. Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie					
	afișe A4	buc.	1,7	452	722,50	
	afișe A3	buc.	3,4	222	754,80	
	diplome	buc.	2,2	325	715,00	
	fluturași	buc.	1	550	550,00	
	invitații	buc.	1,1	200	220,00	
	cărți de vizită	buc.	0,55	400	220,00	
	chestionare	buc.	0,4	300	120,00	
	paspartuuri	buc.	15	100	1500,00	
	pliante	buc.	3,4	600	2040,00	
	<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>					6842,30
	II. Specifice pe proiect					
	cazare	cameră		350	127	44450,00

	Necesar materiale	U.M.	Valoare per buc.	Total materiale/ bibliotecă	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA)
	Buchet flori	Buc.	50,00	45	2700,00
	<i>II. Total specifice pe proiect</i>				47150,00
	Total necesar BVC - BJVAU Alte evenimente culturale				53992,3

Anul 2023	Total buget/ bibliotecă (preț fără TVA) - lei	Total buget/ bibliotecă (preț cu TVA) - lei	Public participant fizic estimare
<i>I. Total Realizate în regie proprie APIS/ Legătorie</i>	37.289,09	44.374,02	
<i>II. Total specifice pe proiect</i>	221.664	263.780,16	
Programe și proiecte culturale Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați	209259,88	249019,26	135.000 persoane

MENȚIUNI

Pe tot parcursul anului 2023, în funcție de resursele bugetare alocate prin BVC, se vor organiza activitățile propuse și se vor identifica noi resurse financiare, prin acțiuni sponsorizate, astfel încât imaginea publică a bibliotecii să fie promovată în comunitate și pe plan național și internațional.

Galați,
17.01 2023

Manager al Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”,
Corina-Emanuela Tudorache



Director adjunct,
Geta Eftimie

Șef Serviciu Relații cu Publicul
Florina Diaconeasa
Red: F.D. / 1 ex.

Evenimente și manifestări propuse pentru a fi organizate de Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” în anul 2023:

Denumire eveniment	Ziua Culturii Naționale – 173 de ani de la nașterea lui Mihai Eminescu
Descrierea evenimentului	- Depuneri de flori la Statuia poetului; - Prezentarea de alocuțiuni ale autorităților și personalităților culturale gălățene; - Expoziții; - Manifestări.
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	15 ianuarie 2023
Locație	Parcul „Mihai Eminescu” / sediul Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: Primăria Municipiului Galați, Centrul Cultural „Dunărea de Jos”
Denumire eveniment	Salonul Literar Axis Libri
Descrierea evenimentului	manifestare culturală organizată săptămânal, ce cuprinde: lansări de carte, dezbateri, microrecitaluri de muzică și poezie, ateliere literare, lectură publică, proiecții de film;
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	Anul 2023
Locație	Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”, Sediul Central, Sala „Mihai Eminescu”.
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”
Denumire eveniment	Unirea Principatelor Române – 164 ani de la înfăptuirea Unirii
Descrierea evenimentului	Program de manifestări: expoziții, proiecte fizice și online
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	19 – 20 ianuarie 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: Școlile gățene
Denumire eveniment	Bibliotecile - hub-uri de suport pentru refugiați și comunitate
Descrierea evenimentului	O serie de activități pe diverse teme dezbătute în rândul adolescenților și activități de coding pentru elevii refugiați, cât și pentru cei din comunitatea locală
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	Noiembrie 2022 – iunie 2023
Locație	Filiala nr. 1 „Costache Negri” și Filiala nr. 2 „Paul Păltănea”

Organizatori/ Parteneri	Proiectul este inițiat de Fundația Noi Orizonturi alături de Asociația Comunitățile Viitorului și cu sprijinul financiar din partea Comitetului Internațional de Salvare (International Rescue Committee); Partener: Filiala nr. 2 a Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Denumire eveniment	Ora de limbă română pentru ucraineni
Descrierea evenimentului	Ore de limbă română română predate refugiaților ucraineni, lector Ludmila Iepuraș Luni-miercuri: grupe de începători Marți și joi: grupe de avansați
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	Ianuarie – decembrie 2023
Locație	Sediul central al Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Parteneri	Parteneri: <i>Asociația „Salvați Copiii”</i>
Denumire eveniment	Paul Păltănea – 15 ani de la moartea istoricului, profesor de istorie, muzeograf, bibliotecar, publicist și autor al „Istoriei orașului Galați de la origini până la 1918”
Descrierea evenimentului	Expoziții
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	23-31 ianuarie 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: Școlile gălățene
Denumire eveniment	Ziua Națională a Lecturii
Descrierea evenimentului	Program de manifestări: paradă costume, recital poetic, lecture publice
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	13-17 februarie 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”
Denumire eveniment	Clubul „Buni-COOL” la bibliotecă
Descrierea evenimentului	Club pentru persoane vârstnice
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	Anul 2023
Locație	Sediul Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: Universitatea vârstei a III-a, ONG-uri gălățene
Denumire eveniment	Tradiții și obiceiuri de Dragobete, între modern și tradițional

Descrierea evenimentului	Program de manifestări: expoziții, șezătoare, recital poetic
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	24-28 februarie 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: Școlile gălățene
Denumire eveniment	Mărțișorul – simbol, tradiții, legende
Descrierea evenimentului	Program de manifestări: expoziții, programe literar-artistice
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	8 martie 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: Școlile gălățene
Denumire eveniment	95 de ani de la nașterea, în Galați, a compozitorului și pianistului Valentin GHEORGHIU , considerat unul dintre cei mai importanți pianiști români ai secolului XX, muzician plurivalent cu o valoroasă creație componistică care cuprinde muzică simfonică, vocală, corală, de cameră și de film
Descrierea evenimentului	Expoziții fizice și virtuale
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	21-24 martie 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”
Denumire eveniment	Festivalul de Poezie și Memorialistică Constant Tonegaru <i>(Simpozion dedicat lui Dimitrie Cuclin)</i>
Descrierea evenimentului	Festival
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	23 – 24 martie 2023
Locație	Sediul Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: Universitatea „Apollonia” Iași; Liceul de Arte „Dimitrie Cuclin”; Teatrul Național de Operă și Operetă „Nae Leonard”
Denumire eveniment	Ziua Internațională a Francofoniei
Descrierea evenimentului	expoziție
Perioada desfășurării	21 martie 2023

evenimentului, ediția	
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: Școlile gălățene
Denumire eveniment	Ziua Internațională a Poeziei
Descrierea evenimentului	expoziție; recital poetic
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	21 martie 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: Școlile gălățene
Denumire eveniment	Zilele Basarabiei
Descrierea evenimentului	colocviu
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	24 martie 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: Universitatea „Dunărea de Jos”, Liga Studenților Basarabeni
Denumire eveniment	Ziua Internațională a Cărții pentru Copii
Descrierea evenimentului	Sesiuni de lectură pentru copii; lansări de carte; dezbateri literare
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	3 aprilie 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: Școlile gălățene
Denumire eveniment	Proiectul 4/4 pentru prieteni
Descrierea evenimentului	o serie de activități de voluntariat: colectă de carte și jucării; acțiuni de ecologizare; colectă de produse de igienă
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	4-8 aprilie 2023
Locație	Județul Galați
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: U.S. Embassy Bucharest și American Councils for International Education

Denumire eveniment	115 ani de la moartea, în Galați, a actriței Fani TARDINI , personalitate de seamă a teatrului românesc, care a apărut pentru ultima dată pe scena teatrului gălățean în 1900, în spectacolul „Concina”
Descrierea evenimentului	Expoziții virtuale și fizice
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	1-30 aprilie 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”
Denumire eveniment	Biblioteca altfel
Descrierea evenimentului	Program de manifestări ale educației non-formale desfășurat concomitent cu „Școala altfel”: vizite, programe literar-artistice, expoziții, ore de lectură, sesiuni de informare asupra utilizării serviciilor de bibliotecă
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	Martie-aprilie 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: Școlile gălățene
Denumire eveniment	Sărbătorile Pascale la români
Descrierea evenimentului	Program de manifestări: expoziții, programe literar-artistice
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	1- 14 aprilie 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: Școlile gălățene
Denumire eveniment	Ziua Bibliotecarului / Ziua Mondială a Cărții și a Drepturilor de autor
Descrierea evenimentului	Întrunire profesională; expoziții și manifestări
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	24 aprilie 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: primăriile și bibliotecile publice comunale din Județul Galați
Denumire eveniment	Ziua Monumentelor Istorice
Descrierea evenimentului	Expoziție itinerantă Palatul CED Promovarea turului virtual al Palatului CED

	Tur ghidat pentru vizitatori
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	Aprilie 2023
Locație	Sediul central al Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”
Denumire eveniment	Ziua Europei
Descrierea evenimentului	Atelier de confecționare stegulețe; expoziții; Europa în imagini așa cum o vedem noi: desene, creații etc.
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	10 mai 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: școli gălățene
Denumire eveniment	150 de ani de la moartea, în Heidelberg, Germania, a domnitorului Alexandru Ioan CUZA , om politic și de stat, diplomat, fruntaș al Revoluției Române de la 1848, președinte al Judecătoriei Covurlui, director în Ministerul de Interne la Iași, pârcaș al ținutului Covurlui, ales deputat în Divanul Ad-hoc al Moldovei din partea orașului Galați (1857), primul domn al Principatelor Unite (1859-1861) și al statului național România (1862-1866)
Descrierea evenimentului	expoziție, colocviu
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	15 mai 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: Școlile gălățene
Denumire eveniment	Carnavalul Cărții pentru Copii
Descrierea evenimentului	Paradă a personajelor din filme și povești, momente muzicale; dansuri
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	30 mai 2023
Locație	Sediul Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”
Denumire eveniment	Festivalul Național al Cărții „Axis Libri”
Descrierea evenimentului	lansări de carte, întâlniri ale unor importanți scriitori cu cititorii, ședințe de autografe, spectacole de muzică, de teatru de păpuși, recitaluri de poezie
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	Mai/ iunie 2023

Locație	Aleea Domnească (Zona „P”-urilor spre Elice); în funcție de planul de modernizare al municipiului, dacă va fi necesar se va desfășura în alt loc.
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”; Primăria Galați Parteneri: Centrul Cultural „Dunărea de Jos”; Direcția Județeană pentru Cultură Galați; Universitatea „Dunărea de Jos” Galați; Universitatea Danubius Galați; Inspectoratul Școlar Județean Galați; Palatul Copiilor Galați; Serviciul public ECOSAL Galați; S.C. Gospodărire Urbană Galați; Teatrul Muzical „Nae Leonard”; Teatrul Dramatic „Fani Tardini”; Teatrul de Păpuși „Gulliver”; Muzeul Istoriei, Culturii și Spiritualității Creștine; Muzeul de Istorie „Paul Păltănea” Galați; Muzeul de Artă Vizuală; Complexul Muzeal de Științe ale Naturii; Casa de Cultură a Sindicatelor; Casa de Cultură a Studenților
Denumire eveniment	Recitationes
Descrierea evenimentului	Proiect de promovare a scriitorilor
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	Pe parcursul anului 2023
Locație	Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”; Municipiul Galați
Organizatori/ Parteneri	Organizator: Consiliul Județean Galați - Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”
Denumire eveniment	134 de ani de la trecerea în eternitate a poetului nepereche Mihai Eminescu
Descrierea evenimentului	- Depuneri de flori la Statuia poetului; - Prezentarea de alocuțiuni ale autorităților și personalităților culturale gălățene; - Recital poetic eminescian, - Expoziții; - Manifestări.
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	15 iunie 2023
Locație	Parcul „Mihai Eminescu” / sediul Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: Primăria Galați, Direcția Județeană pentru Cultură Galați, Inspectoratul Școlar al Județului Galați
Denumire eveniment	Biblioteca Estivală - Tabăra de Creație AXIS LIBRI
Descrierea evenimentului	întâlniri și manifestări la care vor participa copii
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	15 iunie – 10 septembrie 2023
Locație	Grădina Publică sau Parcul „Mihai Eminescu”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”

	Parteneri: Primăria Galați, Direcția Județeană pentru Cultură Galați, Inspectoratul Școlar al Județului Galați.
Denumire eveniment	Clubul de vacanță Cafeneaua Culturală
Descrierea evenimentului	Club de vacanță: Activități educaționale nonformale pentru tineri și adolescenți pentru petrecerea timpului liber pe timpul vacanței de vară
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	iulie – 30 august 2023
Locație	Grădina Publică sau Parcul „Mihai Eminescu”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: Primăria Galați, școlile gălățene, ONG-uri
Denumire eveniment	Clubul de vacanță Clubul Curioșilor
Descrierea evenimentului	Club de vacanță: Activități educaționale nonformale pentru copii
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	iulie – 30 august 2023
Locație	Grădina Publică sau Parcul „Mihai Eminescu”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: Primăria Galați, școlile gălățene, ONG-uri
Denumire eveniment	Clubul de vacanță – BiblioVACANȚA
Descrierea evenimentului	Club de vacanță: Activități educaționale nonformale pentru copii și adolescenți pentru petrecerea timpului liber pe timpul vacanței de vară
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	iulie – 30 august 2021
Locație	Filiala nr. 1 „Costache Negri” – Bibliotecă Municipală pentru Copii
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”; Primăria Galați Parteneri: școlile gălățene, ONG-uri
Denumire eveniment	Clubul - Vacanța ALTFEL la bibliotecă !
Descrierea evenimentului	Club de vacanță: Activități educaționale nonformale pentru copii și adolescenți pentru petrecerea timpului liber pe timpul vacanței de vară
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	iulie – 30 august 2021
Locație	Filiala nr. 2 „Paul Păltănea” – Bibliotecă Municipală
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”; Primăria Galați Parteneri: școlile gălățene, ONG-uri
Denumire eveniment	205 de ani de la nașterea scriitorului Vasile Alecsandri , membru fondator al Societății Academice Române (14 iun. 1818/21 iul. 1821? - 22 aug. 1890)
Descrierea	Expoziții virtuale și fizice; colocvii

evenimentului	
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	Luna iunie 2023
Locație	Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: Școlile gălățene, ONG-uri
Denumire eveniment	Roșu, galben și albastru - Ziua Drapelului Național
Descrierea evenimentului	Expoziție
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	23 – 26 iunie 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”
Denumire eveniment	Ziua Dunării <i>Oracolul de la Dunăre</i> <i>Festivalul Barbu Nemțeanu (Sânge albastru de Dunăre)</i>
Descrierea evenimentului	Festival de literatură; proiecte și expoziții
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	Mai-iunie 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: Uniunea Scriitorilor din România, filiala Galați, Colegiul Național „Vasile Alecsandri”, școli gălățene
Denumire eveniment	Ziua Marinei Române
Descrierea evenimentului	Expoziții și manifestări culturale
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	7-11 august 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: școli gălățene
Denumire eveniment	Ziua Limbii Române
Descrierea evenimentului	Expoziții și concurs de eseuri
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	31 august 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”

Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: școli gălățene
Denumire eveniment	Zilele Europene ale Patrimoniului
Descrierea evenimentului	QR Treasure Hunt Promovarea turului virtual
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	septembrie 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”
Denumire eveniment	Cursuri IT pentru seniori (activități în cadrul Rețelei de Centre digitale din România)
Descrierea evenimentului	Inițierea seniorilor gălățeni în utilizarea computerului și a rețelelor de socializare
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	septembrie 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”
Denumire eveniment	Noaptea în Bibliotecă la Galați
Descrierea evenimentului	Program de manifestări organizat concomitant cu activitatea de bibliotecă: întâlniri cu scriitori, lansări de carte, ateliere de lectură, căutări de comori, dezbateri culturale, lectură la lumina felinarelor, vizionări de film, târg de carte, expoziții și alte surprize; momente artistice care promovează păstrarea tradițiilor
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	octombrie 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”, Primăria Galați Parteneri: Direcția Județeană pentru Cultură Galați; Centrul Cultural „Dunărea de Jos”; Inspectoratul Școlar Județean Galați
Denumire eveniment	Zilele Bibliotecii „V.A. Urechia”
Descrierea evenimentului	Program de manifestări prilejuit de aniversarea a 132 de ani de existență a Bibliotecii: întâlniri cu scriitori, lansări de carte, ateliere de lectură, căutări de comori, dezbateri culturale.
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	6-10 noiembrie 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”; Primăria Galați

	Parteneri: Direcția Județeană pentru Cultură Galați; Centrul Cultural „Dunărea de Jos”; Inspectoratul Școlar Județean Galați
Denumire eveniment	Program de voluntariat al BJVAU
Descrierea evenimentului	activități dedicate voluntariatului în bibliotecă
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	Pe tot parcursul anului 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”
Denumire eveniment	Ziua Națională a României
Descrierea evenimentului	Expoziții și manifestări culturale
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	28 noiembrie – 4 decembrie 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: școli gălățene
Denumire eveniment	Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități
Descrierea evenimentului	Vernisaj expoziției de obiecte, tablouri, desene realizate de persoane cu handicap
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	5 decembrie 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: D.G.A.S.P.C. Galați
Denumire eveniment	Datini și obiceiuri de iarnă
Descrierea evenimentului	Obiceiuri, tradiții, colinde, expoziții de carte, măști, desene
Perioada desfășurării evenimentului, ediția	18-31 decembrie 2023
Locație	Sediul și filialele Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”
Organizatori/ Parteneri	Organizatori: Consiliul Județean Galați – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Parteneri: școli gălățene

**Galați,
17.01 2023**

Director adjunct,
Geta Eftimie



**Manager al Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”,
Corina-Emanuela Tudorache**



Șef Serviciu Relații cu Publicul
Florina Diaconeasa
Red: F.D. / 1 ex.



Expoziții – organizate pentru a marca aniversările și comemorările anului 2023

IANUARIE

5 ianuarie

- 145 de ani de la nașterea prozatorului român **Emil Gârleanu** (5 ian. 1878 - 2 iul. 1914)

8 ianuarie

- 125 de ani de la nașterea criticului și istoricului literar, filosofului și esteticianului român **Tudor Vianu**, membru titular al Academiei Române (27 dec. 1897/8 ian. 1898 – 21 mai 1964)

11 ianuarie

- 80 de ani de la nașterea, în Cernăuți, a artistului plastic, scenografului și fotografului **Ioan Simion MĂRCULESCU**, muzeograf și director al Muzeului de Artă Vizuală din Galați, pictor scenograf la Teatrul Muzical „Nae Leonard” din Galați, care a colaborat cu grafică și desene în presa locală și națională, a creat scenografii, costume, programe de spectacol, afișe pentru instituții de cultură gălățene, fondator al grupării artistice AXA, membru al Uniunii Artiștilor Plastici din România și președinte al filialei gălățene, participant la numeroase expoziții de grup în țară și străinătate (d. 9 apr. 2001, București)

15 ianuarie

- 190 de ani de la nașterea, în Tecuci, jud. Galați, a istoricului **Alexandru PAPADOPOL-CALIMAH**, om politic, publicist, unul dintre artizanii Unirii Principatelor Române, membru titular al Societății Academice Române și vicepreședinte al Academiei Române, primul editor al operei lui Costache Negri (d. 18 iun. 1898, Tecuci, jud. Galați)

- **Ziua Culturii Naționale (România)** (Camera Deputaților a adoptat, la 16 noiembrie 2010, un proiect de lege, prin care ziua de naștere a poetului Mihai Eminescu a devenit Ziua Culturii Naționale)

18 ianuarie

- 175 de ani de la nașterea scriitorului român **Ioan Slavici**, membru corespondent al Academiei Române (18 ian. 1848 - 17 aug. 1925)

20 ianuarie

- 105 de ani de la nașterea, în Bacău, a scriitorului **Ion FRUNZETTI**, elev al Liceului „Vasile Alecsandri” din Galați (1928- 1930), cadru didactic la Facultatea de Filologie din cadrul Universității din București, șeful Secției de artă modernă din cadrul Institutului de Istoria Artei, profesor de istoria artei la Institutul de Arte Plastice „Nicolae Grigorescu” din București, director al Editurii Meridiane, vicepreședinte al Uniunii Artiștilor Plastici, membru al Uniunii Scriitorilor din România (d. 11 sept. 1985, București)

21 ianuarie

- 125 de ani de la nașterea istoricului și omului politic român Gheorghe I. Brătianu, membru titular al Academiei Române (21 ian. 1898 - 24 apr. 1953)

23 ianuarie

- 95 de ani de la nașterea prozatorului și eseistului român **Mircea Horia Simionescu** (23 ian. 1928 – 18 mai 2011)
- 240 de ani de la nașterea scriitorului francez **Stendhal (Henri Beyle)** (23 ian. 1783 - 23 mart. 1842)

24 ianuarie

- **Unirea Țărilor Române** sub domnia lui Alexandru Ioan Cuza

25 ianuarie

• 15 ani de la moartea, în Galați, a istoricului **Paul PĂLTĂNEA**, profesor de istorie, muzeograf, bibliotecar, publicist, absolvent al Liceului „Vasile Alecsandri” din Galați, autor al „Istoriei orașului Galați de la origini până la 1918”, colaborator la numeroase publicații, printre care: „Danubius”, „Revista muzeelor”, „Magazin istoric”, „Anuarul Institutului de Istorie Națională Cluj”, „Anuarul Institutului de Istorie și Arheologie «A.D. Xenopol»”, „Biblioteca”, „Porto-Franco”, „Carpica”, „Cercetări istorice”, „Studii și articole de istorie”, „Studii și articole de istoria artei”, „Buletinul monumentelor istorice”, „Arheologia Moldovei”, „Revista de istorie”, „Revista de istorie și teorie literară”, „Viața liberă”, membru al Societății de Științe Istorice și al Academiei de Studii Genealogice din Franța, numele său fiind purtat astăzi de Muzeul de Istorie din Galați (n. 25 iun. 1924, București)

27 ianuarie

• **Ziua Internațională a Holocaustului** (stabilită de O.N.U. în noiembrie 2006 pentru a comemora victimele Holocaustului, 27 ianuarie 1945 fiind ziua în care trupele sovietice au eliberat lagărul de concentrare de la Auschwitz)

31 ianuarie

• 605 ani de la moartea domnitorului român **Mircea cel Bătrân** (1355 – 31 ian. 1418)

FEBRUARIE

1 februarie

- 185 de ani de la nașterea prozatorului și poetului român **Nicolae Gane**, membru titular al Academiei Române (1 febr. 1838 - 16 apr. 1916)
- 155 de ani de la nașterea pictorului român **Ștefan Luchian**, membru post-mortem al Academiei Române (1 febr. 1868 – 7 iun. 1916)

2 februarie

• 75 de ani de la moartea, în Cluj, a parașutistei și aviatoarei **Smaranda BRĂESCU**, prima parașutistă cu brevet internațional în România și prima campioană mondială a României la parașutism, care în timpul celui de-Al Doilea Război Mondial a fost pilot în celebra „Escadrilă Albă” de avioane sanitare (n. 21 mai 1897, sat Hănțești, com. Buciumeni, jud. Galați)

6 februarie

- 145 de ani de la moartea, în Galați, a economistului **Alexandru D. MORUZI**, primar al Galațiului (1871- 1874), căruia i se datorează primul plan de sistematizare al orașului Galați, introducerea canalizărilor și a iluminatului public, amenajarea și modernizarea Portului Galați, senator și deputat de Covurlui, înmormântat în cripta familiei din Biserica „Adormirea Maicii Domnului” din com. Pechea, jud. Galați (n. 30 mart. 1815, Constantinopol)
- 115 ani de la nașterea scriitorului român **Geo Bogza**, membru titular al Academiei Române (6 febr. 1908 - 14 sept. 1993)
- 230 de ani de la moartea dramaturgului italian **Carlo Goldoni** (25 febr. 1707 - 6 febr. 1793)

7 februarie

• 45 de ani de la moartea, în București, a compozitorului, filosofului și scriitorului **Dimitrie CUCLIN**, profesor și director al Conservatorului din București, profesor de vioară la City Conservatory of Music și la Brooklyn College of Music din New York, personalitate enciclopedică, fondator al esteticii muzicale românești, care a ilustrat toate formele și genurile muzicale, a compus 20 de simfonii, a elaborat un sistem filosofic și s-a numărat printre primii traducători ai lui Mihai Eminescu în limba engleză (n. 24 mart. 1885, Galați)

10 februarie

• 20 ani de la moartea, în București, a dramaturgului, prozatorului și eseistului **Dumitru**

SOLOMON, redactor la revistele „Gazeta literară” (1955-1962) și „Luceafărul” (1962-1964), director artistic la Casele de filme 3 și 4 ale Studioului Cinematografic București (1964-1972), redactor șef la revista „Teatrul azi” (1990-1998), editor șef al revistei „Scena” (din 1998), conferențiar universitar la Academia Națională de Teatru și Film din București (din 1990), membru al Uniunii Scriitorilor din România și al Uniunii Teatrale din România (UNITER) (n. 14 dec. 1932, Galați)

- 90 de ani de la nașterea actorului român **Victor Rebengiuc** (n. 10 febr. 1933)

12 februarie

- 150 de ani de la nașterea, în Focșani, jud. Vrancea, a scriitorului **George G. ORLEANU**, magistrat la Tribunalul Covurlui din 1898, membru al comitetului pentru ridicarea statuii poetului Mihai Eminescu în Parcul central din Galați, colaborator la publicațiile „Adevărul”, „Convorbiri literare”, „Facla”, „Calendarul literar și artistic”, „Tribuna”, „Dunărea de Jos”, „Contemporanul” (d. 9 mart. 1911, Ixelles, Belgia)

13 februarie

- 140 de ani de la moartea compozitorului, teoreticianului și dramaturgului german **Richard Wagner** (22 mai 1813 - 13 febr. 1883)

14 februarie

- 25 de ani de la moartea, în Galați, a profesorului de limba și literatura română **Ioan PETRULIAS**, absolvent al Liceului „Vasile Alecsandri” din Galați (1946), bibliotecar, jurnalist, unul dintre autorii dicționarului biobibliografic „Cultura, știința și arta în județul Galați”, editat sub egida Bibliotecii „V.A. Urechia” din Galați (1973), inițiator al Clubului Scriitorilor Umoriști „Verva”, colaborator la publicații culturale locale și naționale, autor al volumului „Recviem la Cotul Pisicii” (n. 24 nov. 1936, Galați)

15 februarie

- 200 de ani de la nașterea, în com. Gârcina, jud. Neamț, a monahului **Ștefănescu MELCHISEDEC**, primul episcop al Dunării de Jos (1864-1879), episcop al Romanului (1879-1892), membru titular al Societății Academice Române, autor de manuale și de lucrări de istorie și teologie, căruia i-a fost decernată Crucea de Mare Ofițer (1878) pentru contribuția la actul Independenței de Stat a României (d. 16 mai 1892, Roman, jud. Neamț)

17 februarie

- 350 de ani de la moartea dramaturgului francez Molière (Jean- Baptiste Poquelin) (15 ian. 1622 - 17 febr. 1673)

19 februarie

- 550 de ani de la nașterea savantului și astronomului **Nicolaus Copernicus** (19 febr. 1473 - 24 mai 1543)

22 februarie

- 120 ani de la nașterea, în com. Jorăști, jud. Galați, a învățătorului și scriitorului **B. JORDAN**, pseudonim al lui Iordache Bucă, reprezentant al romanului social românesc al secolului al XX-lea, membru al Societății Scriitorilor Români, vicepreședinte al Grupării Învățătorilor Scriitori, căruia i-a fost decernat Premiul pentru cel mai bun roman social al anului 1934 pentru volumul „Pământul ispitelor (Delta)” la concursul organizat de ziarul „Dimineața” (d. 30 iun. 1962, București)

- 50 de ani de la moartea, în București, a profesorului de teologie **Ioan Gh. SAVIN**, doctor în teologie și filosofie, cadru didactic la Universitățile de Teologie din Chișinău, Iași și București, considerat unul dintre marii apologeți români ai secolului XX, colaborator la publicații precum: „Biserica Ortodoxă Română”, „Viitorul”, „Calendarul”, „Fântâna Darurilor” etc. (n. 18 dec. 1885, com. Jorăști, jud. Galați)

- 120 de ani de la nașterea dramaturgului, prozatorului și poetului român **Tudor Mușatescu** (22 febr. 1903 – 4 nov. 1970)

25 februarie

- 25 de ani de la moartea pictorului și graficianului român **Ligia Macovei** (18 iun./1 iul. 1916 - 25 febr. 1998)

26 februarie

- 185 de ani de la nașterea scriitorului, filologului, lingvistului și istoricului român **Bogdan Petriceicu Hasdeu**, membru titular al Academiei Române (26 febr. 1838 - 25 aug./7 sept. 1907)

MARTIE

1 martie

- 1 martie – **Ziua Mărțișorului**
- 235 de ani de la nașterea cărturarului, poetului, prozatorului și dramaturgului român **Gheorghe Asachi** (1 mart. 1788 – 12 nov. 1869)
- 125 de ani de la nașterea istoricului român **Constantin Daicoviciu**, membru titular al Academiei Române (1 mart. 1898 - 27 mai 1973)

3 martie

- **Ziua Mondială a Scriitorilor**
- 160 de ani de la moartea poetului și traducătorului român **Iancu Văcărescu** (1792 – 3 mart. 1863)

4 martie

- 345 de ani de la nașterea compozitorului italian **Antonio Vivaldi** (4 mart. 1678 - 28 iul. 1741)

8 martie

- **Ziua Națiunilor Unite pentru Drepturile Femeilor și Pace Internațională** (Ziua Internațională a Femeii – instituită de O.N.U, pentru a marca aniversarea primului marș de protest împotriva condițiilor grele de muncă a femeilor în orașul New York, 1857)

10 martie

- 125 de ani de la nașterea, în com. Dăiești, jud. Vâlcea, a profesorului universitar **Dumitru MOȚOC**, doctor în chimie, primul decan al Facultății de Tehnologia Produselor Alimentare și Tehnică Piscicolă din Institutul Politehnic Galați, fondatorul învățământului superior modern de industrie alimentară din România, autor de tratate științifice de referință în domeniu (d. 6 oct. 1969, Moscova)

11 martie

- 30 de ani de la moartea etnologului, istoricului literar și bibliografului român **Dan Simonescu**, membru de onoare al Academiei Române (11 dec. 1902 – 11 mart. 1993)

15 martie

- **Ziua Mondială a Drepturilor Consumatorilor** (sărbătorită din 1985; în România - din 1991)
- 20 ani de la moartea lingvistului și lexicografului român **Vasile Breban** (23 nov. 1907 – 15 mart. 2003)

17 martie

- 140 de ani de la nașterea prozatorului român **Urmuz** (pseudonimul lui Dem. Demetrescu-Buzău) (17 mart. 1883 – 23 nov. 1923)

20 martie

- Ziua Internațională a Francofoniei, marchează înființarea, în 1970, a actualei Organizații Internaționale a Francofoniei, care promovează cooperarea între țările de expresie franceză

21 martie

- Ziua Internațională a Poeziei (proclamată de UNESCO în 2000)
- 95 de ani de la nașterea, în Galați, a compozitorului și pianistului **Valentin GHEORGHIU**, considerat unul dintre cei mai importanți pianiști români ai secolului XX, muzician plurivalent cu o valoroasă creație componistică care cuprinde muzică simfonică, vocală, corală, de cameră și de film, colaborând cu orchestre de prestigiu și dirijori de renume mondială, cu înregistrări discografice, la radio și televiziune, membru în juriile a numeroase concursuri internaționale, distins cu premii, distincții și titluri onorifice precum: Doctor Honoris Causa al Universității Naționale de Muzică din București, Cetățean de Onoare al orașului Texas, S.U.A. (1981) și Cetățean de Onoare al Municipiului Galați (2012)

26 martie

- 100 de ani de la nașterea eseistului și traducătorului român **Valentin Lipatti** (26 mart. 1923 - 25 mart. 1999)

27 martie

- **Ziua Mondială a Teatrului**, instituită în 1961 la cel de-al IX-lea Congres Mondial al Institutului Internațional de Teatru și marchează ziua la care începe stagiunea la Teatrul Nașionilor din Paris
- 105 de ani de la **Unirea Basarabiei cu România**, hotărâtă de Sfatul Țării de la Chișinău (Basarabia), organ legislativ reprezentativ, prin majoritatea absolută a votului (27 mart./9 apr. 1918)

30 martie

- 390 de ani de la nașterea cronicarului moldovean **Miron Costin** (30 mart. 1633 - dec. 1691)
- 170 de ani de la nașterea pictorului olandez **Vincent van Gogh** (30 mart. 1853 - 29 iul. 1890)

APRILIE

6 aprilie

- 495 de ani de la moartea pictorului și graficianului german **Albrecht Dürer** (21 mai 1471 – 6 apr. 1528)

8 aprilie

- 195 de ani de la nașterea medicului român de origine franceză **Carol Davila** (născut Carlo Antonio Francesco d'Avila), membru post-mortem al Academiei Române (8/20 apr. 1828 – 26 aug. 1884)
- 175 de ani de la moartea compozitorului italian **Gaetano Donizetti** (29 nov. 1797 – 8 apr. 1848)
- 50 de ani de la moartea pictorului, graficianului, sculptorului și ceramistului spaniol **Pablo Picasso** (născut Pablo Ruiz y Picasso) (25 oct. 1881 – 8 apr. 1973)

9 aprilie

- 20 ani de la moartea criticului literar român **Constantin Ciopraga**, membru de onoare al Academiei Române (12 mai 1916 – 9 apr. 2003)

13 aprilie

- 10 ani de la moartea, în Iași, a profesorului universitar **Mircea PETRESCU-DÂMBOVIȚA**, doctor în litere și filosofie, arheolog, istoric, inițiator al prestigioasei publicații de specialitate „Arheologia Moldovei”, ale cărui preocupări științifice și cercetări pe șantierul arheologic s-au concretizat în numeroase studii și lucrări de specialitate, președinte al Societății de Istorie din Iași, membru al Academiei de Științe Sociale și Politice, membru al Academiei Române (n. 21 mai 1915, Galați)

16 aprilie

- 95 de ani de la moartea, în București, a publicistului și poetului **Corneliu V. BOTEZ**, magistrat cu înalte funcții în Galați, principal inițiator al acțiunilor de omagiere și de ridicare a statuii poetului Mihai Eminescu în Parcul Central din Galați, unul dintre primii eminescologi (n. 2 iun. 1870, com. Chilia, districtul Ismail)

23 aprilie

- **Ziua Bibliotecarului din România**, conform Hotărârii de Guvern nr. 293 din 14 apr. 2005
- **Ziua Mondială a Cărții și Drepturilor de Autor**, instituită de UNESCO în 1995, considerând data aleasă simbolică pentru literatura universală – în același an, pe 23 aprilie 1616, murind Cervantes, Shakespeare și “El Inca” Garcilaso de la Vega
- 115 ani de la moartea, în Galați, a actriței **Fani TARDINI**, personalitate de seamă a teatrului românesc, care a apărut pentru ultima dată pe scena teatrului gălățean în 1900, în spectacolul „Concina” (n. 1823, Trieste, Italia)

26 aprilie

- 60 de ani de la moartea poetului, prozatorului și dramaturgului român **Vasile Voiculescu**, membru post-mortem al Academiei Române (27 nov. 1884 – 26 apr. 1963)

29 aprilie

- 105 de ani de la moartea prozatorului și dramaturgului român **Barbu Ștefănescu Delavrancea** (2/11 apr. 1858 - 29 apr. 1918)

30 aprilie

- 100 de ani de la nașterea cineaștului și graficianului român **Ion Popescu-Gopo**, cel mai mare regizor român de desene animate (30 apr. 1923 - 29 nov. 1989)

Mai

3 mai

- **Ziua Mondială a Libertății Presei**, instituită de către Adunarea Generală O.N.U. în anul 1993

6 mai

- 85 de ani de la moartea poetului român **Octavian Goga**, membru titular al Academiei Române (20 mart./1 apr. 1881 - 6 mai 1938)

7 mai

- 190 de ani de la nașterea compozitorului german **Johannes Brahms** (7 mai 1833 – 3 apr. 1897)

9 mai

- **Ziua Europei ("Ziua Schuman")** – sărbătorită din 1985, în urma deciziei luate la summit-ului liderilor Uniunii Europene de la Milano
- **Ziua Europeană a Operei** (sărbătorită din anul 2007)
- 105 de ani de la moartea poetului român **George Coșbuc**, membru titular al Academiei Române (20 sept. 1866 - 9 mai 1918)

13 mai

- 85 de ani de la nașterea tenorului român **Ludovic Spiess** (13 mai 1938 - 29 ian. 2006)

15 mai

- 150 de ani de la moartea, în Heidelberg, Germania, a domnitorului **Alexandru Ioan CUZA**, om politic și de stat, diplomat, fruntaș al Revoluției Române de la 1848, președinte al Judecătoriei Covurlui, director în Ministerul de Interne la Iași, pârcălab al ținutului Covurlui, ales deputat în Divanul Ad-hoc al Moldovei din partea orașului Galați (1857), primul domn al Principatelor Unite (1859-1861) și al statului național România (1862-1866), inițiator al unor importante reforme interne, sub a cărui domnie au fost elaborate legi vitale pentru funcționarea statului, creatorul instituțiilor moderne ale României, locuința sa din Galați devenind în 1939 Muzeul „Casa Cuza Vodă” (n. 20 mart. 1820, Bârlad, jud. Vaslui)
- 185 de ani de la nașterea pictorului român **Nicolae Grigorescu**, membru de onoare al Academiei Române (15 mai 1838 - 21 iul./3 aug. 1907)

21 mai

de ani de la moartea matematicianului român **Grigore Moisil**, membru titular al Academiei Române (10 ian. 1906 - 21 mai 1973)

24 mai

• **Ziua Europeană a Parcurilor**, marchează apariția, la 24 mai 1909, a primelor parcuri naționale în Europa, prin decizia autorităților din Suedia de a transforma nouă parcuri în parcuri naționale

25 mai

• 130 de ani de la nașterea, în Galați, a violonistului și compozitorului **Ludovic FELDMAN**, primviolonist în orchestra Operei Române din București (1926-1940), violonist (1926-1940) și concert-maestru în orchestra Filarmonicii „George Enescu” din București (1945-1953), distins pentru activitatea artistică cu titlul de „Maestru emerit al artei” (1957), Ordinul „Meritul cultural”, clasa I (1973), cu premii ale Uniunii Compozitorilor (1968, 1970, 1972) și cu Premiul Academiei Române (1978) (d. 11 sept. 1987, București)

• 25 de ani de la moartea prozatorului român **Ștefan Bănulescu** (8 sept. 1929 - 25 mai 1998)

• 90 de ani de la nașterea criticului, istoricului literar și eseistului român **Eugen Simion**, membru titular al Academiei Române (n. 25 mai 1933)

• 140 de ani de la moartea compozitorului român **Ciprian Porumbescu** (2 oct. 1853 – 25 mai 1883)

28 mai

• 60 de ani de la moartea scriitorului român **Ion Agârbiceanu**, membru titular al Academiei Române (12 sept. 1882 - 28 mai 1963)

• 125 de ani de la înființarea prestigioaselor **Premii Nobel** prin testament de către Alfred Nobel (28 mai 1898)

IUNIE

1 iunie

• **Ziua Internațională a Ocrotirii Copiilor** (instituită de Conferința pentru Bunăstarea Copiilor - Geneva, Elveția, 1925; sărbătorită în prezent în întreaga lume, dar în zile diferite)

2 iunie

• 95 de ani de la nașterea, în com. Țuțcani, jud. Vaslui, a publicistului și istoricului literar **Dumitru D. ȘOITU**, profesor de limba română și director adjunct al Liceului „Alexandru Ioan Cuza” din Galați, vicepreședinte al Societății de Științe Filologice - Filiala Galați (d. 2 iun. 1994, Galați)

7 iunie

• 155 de ani de la nașterea, în com. Gemeni, jud. Mehedinți, a medicului **Alexandru CARNABEL**, medic primar și chirurg-șef al Spitalului „Sf. Spiridon” din Galați, membru al comitetului de inițiativă prin grija căruia a luat ființă Universitatea Populară din Galați, președinte al Comitetului Societății Naționale „Crucea Roșie” - Filiala Galați, membru fondator al Cercului Cultural din Galați, membru și președinte al Societății Medicale din Galați (d. 10 aug. 1927)

9 iunie

• 100 de ani de la moartea prozatorului român **Nicolae N. Beldiceanu** (15 mai 1881 - 9 iun. 1923)

11 iunie

• 140 de ani de la nașterea, în com. Țepu, jud. Galați, a etnografului și folcloristului **Tudor PAMFILE**, unul dintre primii culegători de folclor ai secolului al XX-lea, al cărui nume îl poartă Festivalul de Datini și Obiceiuri de Crăciun și de Anul Nou, organizat în Galați în preajma sărbătorilor de iarnă (d. 17 oct. 1921, Chișinău)

14 iunie

• 205 de ani de la nașterea scriitorului **Vasile Alecsandri**, membru fondator al Societății

Academice Române (14 iun. 1818/21 iul. 1821? - 22 aug. 1890)

17 iunie

- 135 de ani de la nașterea, în Galați, a profesorului universitar și scriitorului **Victor PAPILIAN**, doctor în medicină și chirurgie, creatorul școlii de anatomie și antropologie din Cluj, cât și a primului tratat de anatomie în limba română (1923), reeditat și în prezent, personalitate plurivalentă care s-a afirmat în teatru, dramaturgie, proză, fondator al Asociației Scriitorilor din Ardeal (d. 14 aug. 1956, Cluj)
- 135 de ani de la nașterea istoricului literar român **Ilie E. Torouțiu**, membru corespondent al Academiei Române (17 iun. 1888 – 24 nov. 1953)

18 iunie

- 125 de ani de la moartea, în Tecuci, jud. Galați, a istoricului **Alexandru PAPADOPOL-CALIMAH**, om politic, publicist, primul editor al operei lui Costache Negri (n. 15 ian. 1833, Tecuci, jud. Galați)

21 iunie

- **Ziua Muzicii Europene** (are loc în fiecare an în ziua solstițiului de vară; se marchează din 1985 la inițiativa muzicienilor francezi)
- 35 de ani de la moartea, în București, a profesorului universitar **George IVAȘCU**, scriitor, critic și istoric literar, jurnalist prolific, membru al Consiliului Ziariștilor din România și al Academiei de Științe Sociale și Politice, redactor șef al revistei „Contemporanul”, director al revistei „România literară” (n. 22 iul. 1911, com. Cerțești, jud. Galați)

24 iunie

- **Ziua Universală a Iei** (propusă la 21 ianuarie 2013 de comunitatea online „La Blouse Roumaine”, fondată de Andreea Tănăsescu)

25 iunie

- 35 de ani de la moartea istoricului literar român **Șerban Cioculescu**, membru titular al Academiei Române (7 sept. 1902 – 25 iun. 1988)

26 iunie

- **Ziua Drapelului Național Român** (confințit prin Legea 96/1998)

29 iunie

- **Ziua Dunării** (Statele dunărene sărbătoresc semnarea Convenției pentru Protecția Fluviului Dunăre de către 13 țări dunărene și Uniunea Europeană și susținută financiar prin Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare – UNDP)

IULIE

4 iulie

- 100 de ani de la nașterea prozatorului român **Haralamb Zincă** (4 iul. 1923 - 28 dec. 2008)

7 iulie

- 100 de ani de la nașterea regizorului, actorului și scenografului român **Liviu Ciulei**, membru corespondent al Academiei Române (7 iul. 1923 - 25 oct. 2011)

9 iulie

- 35 de ani de la moartea lingvistului român **Alexandru Graur**, membru titular al Academiei Române (9 iul. 1900 - 9 iul. 1988)

11 iulie

- **Ziua Mondială a Populației** (instituită în 1987 la inițiativa O.N.U., când populația Terrei a atins cifra de 5 miliarde)

12 iulie

- 90 de ani de la nașterea prozatorului și eseistului român **Alexandru Ivasiuc** (12 iul. 1933 - 4

mart. 1977)

14 iulie

- 10 ani de la moartea, în Galați, a poetului și pictorului **Ion AVRAM DUNĂREANU**, judecător și magistrat, fondator al amenajării etnoculturale „Casa rurală Ion Avram Dunăreanu”, prima așezare muzeistică rurală din România după 1989, preluată prin donație de Muzeul Județean de Istorie „Paul Păltănea” din Galați, membru fondator al Asociației Artiștilor Plastici „Simeza” din Galați și membru al Societății Scriitorilor „Costache Negri” din Galați (n. 18 mart. 1945, com. Suhurlui, jud. Galați)

15 iulie

- **Ziua mărcii poștale românești**

16 iulie

- 80 de ani de la moartea prozatorului și criticului literar român **Eugen Lovinescu** (31 oct. 1881 - 16 iul. 1943)

18 iulie

- 85 de ani de la moartea **Mariei de România, regină a României**, soția regelui Ferdinand, membră de onoare a Academiei Române (17/29 oct. 1875 - 18 iul. 1938)

20 iulie

- 195 de ani de la nașterea, în Hydra, Grecia, a doctorului în medicină **Aristide SERFIOTI**, principalul inițiator al construirii Spitalului „Elisabeta Doamna – Caritatea gălățeană” din Galați, decorat cu Legiunea de Onoare a Guvernului Francez, membru fondator și președinte al Societății Medicale (prima societate științifică de profil din Galați), al cărui nume este purtat de Spitalul Militar de Urgență din Galați (d. 24 iul. 1905, Galați)

- 75 de ani de la nașterea istoricului român **Ștefan S. Gorovei** (n. 20 iul. 1948)

- 80 de ani de la nașterea poetului român **Adrian Păunescu** (20 iul. 1943 - 5 nov. 2010)

22 iulie

- 85 de ani de la moartea, în com. Doroteia, jud. Suceava, a compozitorului **Ionel FERNIC**, absolvent al Liceului „Vasile Alecsandri” din Galați, unde a studiat muzica cu Theodor Fuchs, scriitor, actor, parașutist sportiv și aviator, cunoscut mai ales datorită romanțelor și tangourilor compuse, membru al Societății Compozitorilor Români (n. 29 mai 1901, Târgoviște, jud. Dâmbovița)

29 iulie

- **Ziua Imnului Național al României**, „Deșteaptă-te române!” (proclamată în anul 1998 și reprezintă un simbol al unității Revoluției Române de la 1848)

AUGUST

5 august

- 85 de ani de la nașterea actriței române **Rodica Popescu-Bitănescu** (n. 5 aug. 1938)

11 august

- 90 de ani de la moartea lingvistului român **Alexandru Philippide**, membru titular al Academiei Române (1 mai 1859 - 11/12 aug. 1933)

15 august

- **Ziua Marinei Române** (sărbătorită pentru prima dată în anul 1902, fiind strâns legată de sărbătoarea religioasă a Sfintei Maria, ocrotitoarea marinarilor de pretutindeni)

16 august

- 200 de ani de la nașterea publicistului și omului politic român **Alexandru Hurmuzachi** (16 aug. 1823 – 8/20 mart. 1871)

18 august

- 25 de ani de la moartea muzicologului român **Iosif Sava** (15 febr. 1933 - 18 aug. 1998)

21 august

- 300 de ani de la moartea prozatorului, istoricului, filosofului și umanistului român **Dimitrie Cantemir** (26 oct. 1673 - 21 aug. 1723)

- 95 de ani de la nașterea actorului român **Jean Constantin** (21 aug. 1928 - 26 mai 2010)

24 august

- 155 de ani de la moartea prozatorului, poetului și dramaturgului român **Costache Negruzzi**, membru fondator al Academiei Române (1808 - 24 aug. 1868)

25 august

- 150 de ani de la nașterea actriței române **Lucia Sturdza-Bulandra** (25 aug. 1873 - 19 sept. 1961)

28 august

- 15 ani de la moartea, în Timișoara, a lingvistului **Gheorghe I. TOHĂNEANU**, doctor în științe filosofice, Doctor Honoris Causa al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, membru al Uniunii Scriitorilor din România și al Societății Române de Lingvistică, autor de cărți și de studii în domeniul lingvisticii (n. 7 mai 1925, Galați) 190 de ani de la nașterea scriitorului rus Lev Nikolaevici Tolstoi (28 aug. 1828 – 20 nov. 1910)

31 august

- 110 ani de la moartea inginerului și inventatorului român **Aurel Vlaicu**, membru post-mortem al Academiei Române (6/19 nov. 1882 - 31 aug./13 sept. 1913)

SEPTEMBRIE

5 septembrie

- 165 de ani de la nașterea poetului și prozatorului român **Alexandru Vlahuță**, membru post-mortem al Academiei Române (5 sept. 1858 – 19 nov. 1919)

7 septembrie

- 30 de ani de la moartea prozatorului român **Eugen Barbu** (20 febr. 1924 - 7 sept. 1993)

8 septembrie

- 65 de ani de la moartea, în Galați, a artistului fotograf **George MAKSAY**, fotograf oficial al Curții Regale, care a participat în calitate de fotograf al armatei la Războiul Balcanic din 1913, distins cu „Steaua României” în grad de Cavaler, „Coroana României” precum, și medalia de bronz și diploma de onoare la Expoziția Națională de la Paris (1900) (n. 20 apr. 1864, Târgu Secuiesc, jud. Covasna)

13 septembrie

- 115 ani de la nașterea eseistului și istoricului literar **Edgar Papu**, membru post-mortem al Academiei Române (13 sept. 1908 - 30 mart. 1993)

14 septembrie

- 245 de ani de la nașterea, în satul Țigănești, com. Munteni, jud. Galați, a poetului și omului politic **Costache CONACHI**, unul dintre poeții reprezentativi ai zorilor literaturii române, deținător al unor importante funcții în administrația țării, ispravnic al ținutului Tecuci (d. 4 febr. 1849, sat Țigănești, com. Munteni, jud. Galați)

- 30 de ani de la moartea scriitorului român **Geo Bogza**, membru titular al Academiei Române (6 febr. 1908 – 14 sept. 1993)

17 septembrie

- 135 de ani de la moartea poetei române **Iulia Hasdeu** (2 nov. 1869 - 17 sept. 1888)

19 septembrie

- **Ziua Europeană a Patrimoniului** (se sărbătorește din 1991 la propunerea Comisiei de Cultură a Consiliului Europei)

20 septembrie

- 85 de ani de la nașterea, în Brăila, a publicistului și compozitorului **Marcel IONESCU**, cu notabilă activitate în importante instituții culturale gălățene (Casa Municipală de Cultură, Casa de Cultură a Sindicatelor, Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”), fost director la Teatrul de Păpuși (1982-1989) și la Teatrul Muzical „Nae Leonard” din Galați (1989-1997), care a desfășurat o importantă activitate creatoare scriind texte și regizând spectacole de revistă și pentru copii, autor al monografiilor „Valurile muzicii la malurile Dunării” și „Treptele devenirii”, inițiator al festivalului-concurs interjudețean de creație și interpretare a muzicii ușoare românești „Glasul primăverii” (d. 16 iun. 2016, Galați)

24 septembrie

- 75 de ani de la nașterea, în com. Roșiile, jud. Vâlcea, a istoricului și muzeografului **Ștefan STANCIU**, director al Muzeului de Istorie din Galați (1984-2007), cadru didactic asociat la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, deținător al Medaliei „Meritul Cultural” clasa I pentru Cercetare științifică (d. 20 iun. 2007, Galați)

27 septembrie

- **Ziua Mondială a Turismului** (instituită din 1979 de Organizația Mondială a Turismului pentru a releva importanța turismului și a valorilor sale sociale, culturale, politice și economice)
- 90 de ani de la nașterea, în Tg. Bujor, jud. Galați, a poetului și ziaristului **Grigore HAGIU**, spirit boem, care a jucat un rol important în viața artistică a Bucureștiului, una dintre cele mai autentice voci lirice ale generației sale, al cărui nume este purtat de Biblioteca Orășenească din orașul natal și de Festivalul Național de Poezie de la Tg. Bujor (d. 13 febr. 1985, București)

29 septembrie

- 135 de ani de la nașterea, în Tecuci, jud. Galați, a profesorului universitar **Iorgu IORDAN**, doctor în filologie modernă, memorialist și publicist, Doctor Honoris Causa al universităților din Berlin, Montpellier, Gand, Roma și Iași, director al Institutului de Filologie Română „Al. Philippide” din Iași, rector al Universității din București, vicepreședinte al Academiei Române, membru fondator și președinte al Societății Române de Lingvistică Romanică (d. 20 sept. 1986, București)

OCTOMBRIE

1 octombrie

- **Ziua Internațională a Muzicii** (se sărbătorește din 1975, la propunerea renumitului violonist și muzicolog Yehudi Menuhin, fost președinte al Consiliului muzical internațional al UNESCO)

4 octombrie

- 140 de ani de la nașterea actriței române **Maria Filotti** (4 oct. 1883 - 22 aug. 1956)

9 octombrie

- **Ziua Holocaustului în România** (instituită de Guvernul român în 2004, la recomandarea Comisiei Internaționale pentru Studiarea Consecințelor Holocaustului în România)
- **Ziua Mondială a Poștei** (la 9 octombrie 1874 a fost înființată Uniunea Generală a Poștelor, devenită, în 1878, Uniunea Poștală Universală, care din 1947 devine instituție specializată a ONU, cu sediul la Berna; România este membru fondator)

10 octombrie

- 210 ani de la nașterea compozitorului italian **Giuseppe Verdi** (10 oct. 1813 – 27 ian. 1901)

11 octombrie

- 170 de ani de la nașterea, în satul Oziornoe, com. Babele, jud. Ismail, Basarabia, a profesorului și publicistului **Moise N. PACU**, doctor în drept, deputat și senator de Covurlui, director și redactor al unor periodice gălățene, care a întocmit prima monografie documentară a fostului județ Covurlui, membru al Societății Geografice Române (d. 23 mart. 1941, Galați)
- 135 de ani de la nașterea memorialistului român născut la Tecuci, **Iorgu Iordan**, membru titular

al Academiei Române (29 sept./11 oct. 1888 - 20 sept. 1986)

14 octombrie

- 100 de ani de la nașterea prozatorului, poetului, eseistului și traducătorului român **Victor Kernbach** (14 oct. 1923 - 16 febr. 1995)

16 octombrie

- 25 ani de la moartea, în Galați, a profesorului de muzică și dirijorului **Silviu ZAVULOVICI**, profesor de muzică în Iași și Focșani, fondator, director și prim dirijor al Filarmonicii de Stat „Unirea” din Focșani, director (1961-1966) și prim dirijor (1966-1984) al Teatrului Muzical „Nae Leonard” din Galați, căruia i-a fost decernat Premiul Criticii Muzicale „Mihail Jora” pentru întreaga activitate artistică din partea Uniunii Criticilor, Redactorilor și Realizatorilor Muzicali în 1997 (n. 16 febr. 1922, Cernăuți, Ucraina)

19 octombrie

- 105 ani de la nașterea, în Mârzești, jud. Orhei, Republica Moldova, a preotului și publicistului **Igor P. JECHIU**, preot în Parohia Ivești (1952-1974), unde a înființat un muzeu sătesc și a pus bazele primei societăți culturale din județ și din Moldova de după 1946, intitulată „Ștefan Petică”, apoi preot în Parohia „Sf. Pantelimon” din Galați, membru al Asociației Scriitorilor și Publiciștilor din Basarabia, membru fondator al Societății Române de Bibliofilie (1972), membru al Clubului Epigramiștilor „Păstorel Teodoreanu” din Galați și al Studioului de Istorie „Nicolae Iorga”, președinte al Asociației Culturale „Pro Basarabia și Bucovina” - filiala Galați (1991) și Cetățean de Onoare al Orașului Galați (d. 19 mart. 1992, Galați)

20 octombrie

- 195 de ani de la nașterea, în Brăila, a scriitorului **George BARONZI**, redactor al revistei „România” (1848), prefect de Brăila și Dâmbovița (1863), director de prefectură a județului Vlașca (1870), a județului Covurlui (1879-1880) și a județului Ialomița (1880), membru al Consiliului Județului Covurlui, director al arestului Curților din Craiova (1881) (d. 28 mai 1895, București)
- 90 de ani de la nașterea actorului român **Ion Dichiseanu** (n. 20 oct. 1933)

23 octombrie

- 150 de ani de la nașterea, în Târgu Frumos, jud. Iași, a avocatului **Grigore TRANCU-IAȘI**, doctor în științe economice, publicist, ministru al muncii, om politic, funcționar de barou și șef contabil la Banca Națională din Galați, profesor la Școala Comercială Superioară din Galați, membru al baroului din Covurlui, colaborator al ziarelor gălățene (d. 7 ian. 1940, București)

24 octombrie

- 90 de ani de la nașterea actriței române **Draga Olteanu-Matei** (n. 24 oct. 1933)

25 octombrie

- **Ziua Armatei Române** (marchează eliberarea, la Carei, a ultimei brazde de pământ românesc, din totalul de 43.492 km.p. - ocupați prin Dictatul Fascist de la Viena - și reinstaurarea adevăratelor hotare de stat ale României, 25 octombrie 1944)

30 octombrie

- 165 de ani de la nașterea prozatorului, poetului și dramaturgului român **Duiliu Zamfirescu**, membru titular al Academiei Române (30 oct. 1858 – 3 iun. 1922)

31 octombrie

- **Ziua Internațională a Mării Negre** (sărbătorită anual în regiune, pe baza unei hotărâri a Conferinței ministeriale pentru protecția Mării Negre de la Istanbul, 30-31 oct. 1996)

NOIEMBRIE

1 noiembrie

- 200 de ani de la nașterea, în Iași, a omului politic **Lascăr CATARGIU**, președinte al Consiliului

de Miniștri în mai multe rânduri, pârcălab al ținutului Covurlui, membru în Comitetul Unionist din Galați, care a condus, alături de G. Vernescu, ziarul gălățean „Poșta”

(d. 30 mart. 1899, București)

6 noiembrie

- 30 de ani de la moartea criticului și istoricului literar român **Alexandru Piru**, membru post-mortem al Academiei Române (22 aug. 1917 - 6 nov. 1993)
- 130 de ani de la moartea compozitorului rus **Piotr Ilici Ceaikovski** (7 mai 1840 – 6 nov. 1893)

11 noiembrie

- 133 de ani de existență a **Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”** (11 nov. 1890)
- 150 de ani de la nașterea istoricului român **Ștefan Ciobanu**, membru titular al Academiei Române (11/24 nov. 1883 – 28 febr. 1950)
- 90 de ani de la nașterea actorului român **Ștefan Bănică** (11 nov. 1933 – 26 mai 1995)

21 noiembrie

- 105 ani de la nașterea istoricului literar român **Eugen Todoran** (21 nov. 1918 – 9 aug. 1997)

23 noiembrie

- 155 de ani de la nașterea, în Bârlad, a profesorului **Constantin CALMUSCHI**, stabilit în Galați în 1902, publicist, animator al vieții culturale gălățene, unul dintre directorii Bibliotecii „V.A. Urechia” din Galați, care s-a afirmat prin noua organizare a bibliotecii și prin înființarea de biblioteci filiale rurale în județul Covurlui, membru în comitetul executiv al Societății Culturale „V.A. Urechia” (d. 1956, București)

26 noiembrie

- 10 ani de la moartea, în București, a compozitorului **Temistocle POPA**, creator a numeroase piese de mare succes, în special de muzică ușoară, dar și de muzică de jazz, de film sau simfonică, distins cu importante premii la Festivalul de Muzică Ușoară de la Mamaia (1963, 1964, 1965, 1966), Marele Premiu al Festivalului de la Mamaia (1969), Premiul de Excelență al Uniunii Compozitorilor și Muzicologilor din România pe anul 1999, Premiul de Excelență la Gala Premiilor Muzicale Radio România Actualități pentru întreaga sa activitate muzicală, Premiul de Excelență din partea Casei de discuri „Electrecord”, Ordinul Național „Serviciul Credincios” în grad de Cavaler (2004) - în semn de apreciere pentru îndelungata și prodigioasa sa activitate (n. 26 iun. 1921, Galați)

28 noiembrie

- 160 de ani de la nașterea, în satul Golășei, Tg. Bujor, jud. Galați, a generalului **Eremia GRIGORESCU**, unul dintre cei mai buni comandanți ai armatei române din Primul Război Mondial, care a dat expresiei istorice „Pe aici nu se trece” valoare de simbol în luptele de la Oituz și Mărășești (d. 21 iul. 1919, București)

30 noiembrie

- **Ziua Sfântului Apostol Andrei**, ocrotitorul României și patronul spiritual al orașului Galați
- 125 de ani de la moartea, în Galați, a profesorului și publicistului **Ioan CETĂȚIANU**, primul profesor și director al Gimnaziului din Galați, devenit apoi Liceul „Vasile Alecsandri”, pe care l-a condus neîntrerupt timp de 23 de ani, autor de manuale școlare, traducător, al cărui bust din fața Colegiului Național „Vasile Alecsandri” din Galați constituie un omagiu postum adus fondatorului instituției (n. 16 iul. 1840, sat Subcetatea, com. Sântămăria-Orlea, jud. Hunedoara)

DECEMBRIE

1 decembrie

- 105 ani -**Ziua Națională a României** (1 dec. 1918 – **Ziua Marii Uniri** - s-a înfăptuit Unirea Transilvaniei cu România prin hotărârea Adunării Naționale de la Alba Iulia, sub sceptrul Regelui Ferdinand I)

4 decembrie

- 140 de ani de la nașterea istoricului literar român **Nicolae Cartojan**, membru titular al Academiei Române (4 dec. 1883 – 19/20 dec. 1944)

8 decembrie

- 120 de ani de la moartea compozitorului român **Gavriil Musicescu** (20 mart. 1847 - 8 dec. 1903)

12 decembrie

- 40 de ani de la moartea actorului român de teatru și film **Amza Pellea** (7 apr. 1931 - 12 dec. 1983)
- 330 de ani de la moartea cărturarului și mitropolitului Moldovei **Dosoftei** (numele monahal al lui Dimitrie Barila) (26 oct. 1624 - 13 dec. 1693)
- 40 de ani de la moartea poetului român **Nichita Stănescu**, membru post-mortem al Academiei Române (31 mart. 1933 - 13 dec. 1983)

14 decembrie

- 125 de ani de la nașterea, în com. Vârlezi, jud. Galați, a lingvistului și etnologului **Petru CARAMAN**, doctor în litere și filosofie, profesor universitar la Catedra de Slavistică a Facultății de Litere din Iași, membru permanent al Institutului de Studii și Cercetări Balcanice din București, membru post-mortem al Academiei Române (d. 9 ian. 1980, Iași)
- 105 ani de la nașterea actorului român **Radu Beligan**, membru de onoare al Academiei Române (14 dec. 1918 - 20 iul. 2016)

17 decembrie

- 180 de ani de la nașterea **primei regine a României, Elisabeta de România**, cunoscută și sub numele de **Carmen Sylva** (17/29 dec. 1843 -2 mart. 1916)

20 decembrie

- 130 de ani de la moartea, în Nisa, Franța, a generalului de armată **Alexandru CERNAT**, care s-a remarcat ca ministru de război, prin alcătuirea planurilor de luptă și în conducerea efectivă a trupelor în timpul Războiului de Independență al României (n. 17 ian. 1828, com.Vârlezi, jud. Galați)

24 decembrie

- 95 de ani de la moartea, în Câmpulung, jud. Argeș, a tenorului **Nae LEONARD**, artist liric de excepție, „prințul operetei românești”, personalitate de seamă a teatrului liric românesc, al cărui nume este purtat de Teatrul Muzical din Galați (n. 13 dec. 1886, Galați)

25 decembrie

- **Sărbătorile de iarnă la români**

Galați,
17.01 2023

Director adjunct,
Geta Eftimie



Manager al Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”,
~~Corina-Emanuelă Tudorache~~



Șef Serviciu Relații cu Publicul,
Florina Diaconeasa



Expoziții – Colecții speciale

Nr. crt.	Denumirea	Perioada	Locația
1.	<i>Opera Episcopului Melchisedec Ștefănescu în colecțiile Bibliotecii Județene „V.A. Urechia – Expoziție aniversară (200 de ani de la naștere)</i>	februarie-martie	Popasul bibliofilului
2.	<i>Rarități bibliofile din Biblioteca Văcăreștilor în colecțiile Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”</i>	aprilie-mai	Popasul bibliofilului
3.	<i>Monumente de arhitectură din vechiul Galați: Expoziție de cărți poștale și fotografii</i>	iunie-iulie	on-line
4.	<i>Dimitrie Cantemir – 300 de ani de la moartea savantului umanist</i>	august-septembrie	Popasul bibliofilului
5.	<i>Peisaje urbane europene: Expoziție de stampe din fondul Colecțiilor Speciale</i>	octombrie-noiembrie	Popasul bibliofilului Holul mare și curtea Bibliotecii în cadrul manifestării „Noaptea în Bibliotecă”
6.	<i>Magia săbătorilor de iarnă: Expoziție de fotografii din colecțiile Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”</i>	decembrie	Popasul bibliofilului
7.	<i>Alte expoziții care vor fi cerute în colaborare cu instituțiile partenere</i>	permanent	În funcție de spațiul expozițional dedicat evenimentului – în format fizic

Galați,
17.01 2023

Manager al Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”,
Corina-Emanuela Tudorache



Director adjunct,
Geta Eftimie

Șef Serviciu Relații cu Publicul,
Florina Diaconeasa

BVC estimat 2023

Bugetul de venituri și cheltuieli	Propunere (mii lei)
	Anul 2023
I. Buget local	
a) Cheltuieli de personal	6087
b) Cheltuieli cu bunuri și servicii	2305
c) Alte cheltuieli	120
Total cheltuieli curente [(I.a)+I.b)]	8512
c) Cheltuieli de capital	20
Total buget - Finanțare de la bugetul local	8532
II. Venituri proprii	
Cheltuieli cu bunuri și servicii	18
Total buget - Finanțare din venituri proprii	18

Galați,
17.01.2023

Manager al Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”,
Corina-Emanuela Tudorache

Director adjunct,
Geta Eftimie



Șef Serviciu Relații cu Publicul,
Florina Diaconeasa
Red: F.D. / 1 ex.

